

# Manual de la familia TCDN



Actualizado 2022

## Tabla de contenidos

Bienvenido .....	6
Sobre la organización.....	7
Declaración de Visión.....	7
Declaración de objetivos.....	7
Filosofía .....	7
Valores fundamentales .....	7
Declaración de Diversidad .....	7
Descripción general de los programas.....	8
Horario de atención .....	8
Calendario .....	8
Gobernanza de TCDN.....	9
Licencias/Enfoque de la calidad .....	9
Proporción y tamaño del grupo .....	9
Cualificaciones del personal.....	9
Información de contacto.....	10
Políticas Generales.....	10
No discriminación .....	10
Confidencialidad .....	11
Denuncia obligatoria de abuso infantil.....	11
Código de Conducta para Padres.....	11
Uso del teléfono celular .....	11
Disputas de custodia .....	12
Referencias y Evaluaciones Externas / Servicios para Necesidades Especiales.....	12
Estudiantes cultural y lingüísticamente diversos.....	13
Orientación positiva, disciplina y manejo del comportamiento.....	13
Enseñar a los niños sobre el desarrollo físico y sexual .....	14
Suspensión/ Expulsión- Por favor vea el Anexo 1.....	15
Cumpleaños .....	16
Tradiciones y celebraciones navideñas.....	17

Investigación .....	18
Publicidad.....	18
Admisión y asistencia.....	18
Trámites de Inscripción / Formularios y Permisos.....	18
Matrícula preescolar .....	18
Matrícula fuera del horario escolar .....	19
Actualización de la información de contacto.....	19
Cambios / Retiro de Inscripción.....	19
Ausencia / Vacaciones .....	19
Recogida autorizada.....	19
Liberación de registros.....	19
Acuerdos financieros .....	20
Inscripción y pago de matrícula .....	20
Cargos por pago atrasado .....	20
Salida Temprana / Apertura Retrasada / Tarifas del Día de Cierre de la Escuela.....	20
Tarifas adicionales.....	20
Cuidado subsidiado .....	20
Programa de Asistencia para la Matrícula .....	21
Empleos cooperativos para la reducción de la matrícula .....	21
Información del Programa Preescolar .....	21
Visión general.....	21
Agrupación Familiar .....	21
Agrupaciones y ubicación de clases.....	22
Llegada/Salida/Estacionamiento .....	22
Nutrición .....	23
Artículos de casa .....	24
Juguetes de casa .....	24
Siesta / Tiempo de descanso .....	25
Aseo .....	25
Tecnología y Medios Interactivos .....	26
Currículo.....	26
Juego al aire libre .....	26

Excursiones .....	27
Observaciones de los niños.....	27
Evaluación Preescolar / Conferencias Familia-Maestro .....	27
Conexión entre las Observaciones, Evaluaciones, Currículo del Niño.....	27
Comunicación.....	28
Transiciones .....	28
Información sobre el Programa de Tiempo Extraescolar .....	29
Visión general.....	29
Notificación de ausencia.....	29
Llegada / Salida / Aparcamiento.....	29
Transporte hacia y desde los programas .....	30
Días de Apertura Retrasada, Salida Temprana y Cierre de Escuelas del WSSD.....	30
Nutrición .....	31
Currículo.....	31
Programa Explorador .....	31
Programas del Club Antes y Después de la Escuela.....	32
El campamento de verano .....	32
Aprendizaje Servicio.....	32
Deberes .....	32
Informes de progreso del desarrollo .....	32
Dispositivos electrónicos .....	33
Transiciones / Continuidad de la atención .....	33
Salud y seguridad .....	33
Normas de salud y seguridad.....	33
Requisitos de preinscripción.....	34
Asma y alergias .....	34
Enfermedades transmisibles / Enfermedad .....	34
Medicación.....	35
Pediculosis (piojos).....	36
Punzante .....	36
Juego al aire libre / Protector solar / Repelente de insectos.....	37
Cinturones.....	37

Supervisión/Rendición de cuentas.....	38
Seguridad de las instalaciones .....	38
Reportes de Incidentes / Accidentes .....	39
Lesiones leves: .....	39
Lesiones leves que requieren notificación a los padres y posible tratamiento médico:.....	39
Lesiones graves que requieren notificación a los padres y atención médica inmediata: .....	39
Planes de Emergencia y Cierres .....	39
Plan de Emergencia / Ubicación Segura Alternativa.....	39
Aspectos destacados del Plan:.....	39
Comunicación:.....	40
Acontecimientos que se desarrollan: .....	40
Simulacros de incendio / emergencia.....	40
Cierres climáticos o de emergencia .....	41
Las familias y la NTDC .....	42
Sitio web: .....	42
Comunicación.....	42
Procedimiento de Quejas Familiares .....	42
Encuestas Familiares.....	43
Participación Familiar / Voluntariado .....	43
Empleo del personal por familias .....	43
Recursos que pueden ser útiles .....	43
Adenda 1 de mayo de 2019 .....	1
Política de Expulsión y Suspensión .....	1
Política de inclusión .....	2

## Bienvenido

Estimadas familias de TCDN,

¡Bienvenidos a los programas de TCDN! Nos complace tener esta oportunidad de presentarles a TCDN y a la atmósfera de cooperación que está en el corazón de la operación de TCDN.

Este *Manual de Familia* tiene como objetivo ayudarlo a familiarizarse (o volver a familiarizarse) con nuestros programas y garantizar que su familia tenga una experiencia gratificante con nosotros. Incluye información sobre TCDN y nuestras expectativas diarias, así como políticas, procedimientos y prácticas generales. Ha habido varios cambios, así que asegúrese de leerlo detenidamente y marcarlo como favorito para consultarlo fácilmente. Le informaremos a lo largo del año si hay algún cambio adicional en la política o en los procedimientos.

Usted es el principal educador de su hijo. Asumimos que al inscribir a su hijo en TCDN, usted está de acuerdo con nuestra filosofía general y que está buscando nuestra ayuda para proporcionarle una sólida formación académica. Debido a nuestra responsabilidad compartida, es esencial que mantengamos una comunicación clara y abierta. Este manual proporciona pautas para ayudar a esa comunicación. Tenga en cuenta, sin embargo, que cada vez que sienta que las líneas de comunicación no están claras, le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo, el coordinador del sitio o un miembro de la administración. Agradecemos sus comentarios y sugerencias sobre cómo hacer que este *Manual de Familia* sea más útil para usted.

Nosotros, junto con un personal capacitado, dedicado y atento, nos sentimos honrados de tener la oportunidad de involucrar a sus hijos en las alegrías diarias del aprendizaje y los desafíos que surgen como resultado de sumergirse en nuevas experiencias.

Valoramos la confianza que ha depositado en nosotros al inscribir a su hijo en TCDN. Nos enorgullecemos de nuestro trabajo con los niños y las familias y esperamos un año emocionante y gratificante por delante, lleno de exploración, amistades crecientes y la alegría de aprender.

Sinceramente

**Administración de TCDN**

## Sobre la organización

### Declaración de Visión

TCDN inspira el aprendizaje, conecta a las familias y construye la comunidad al proporcionar cuidado preescolar y escolar de alta calidad. TCDN se dedica a satisfacer las necesidades de la comunidad a través de programas ampliados y a proporcionar un entorno de aprendizaje diverso, equitativo e inclusivo.

### Declaración de objetivos

Apoyar a las familias inspirando el aprendizaje y la conexión comunitaria en una organización centrada en los niños.

### Filosofía

La filosofía de TCDN sobre el cuidado y la educación temprana se centra en la creencia de que en un ambiente hogareño de seguridad y confianza, los niños toman el control de su aprendizaje. A través de la participación activa con los materiales del entorno, el trabajo en proyectos que surge de los intereses o las relaciones con otros en el grupo, los niños toman decisiones y los maestros responden con cuidado, respeto e indagación para guiar el nuevo aprendizaje. Los maestros desempeñan un papel intencional en guiar el desarrollo de los niños al responder al aprendizaje a través del juego y al ofrecer experiencias relevantes para estimular nuevos aprendizajes.

### Valores fundamentales

- Proporcionar un ambiente acogedor, seguro, enriquecedor y enriquecedor para los niños, las familias y el personal.
- Ayude a los niños a descubrir sus intereses y a crecer en confianza e independencia mientras guía a los niños en su amor por el aprendizaje.
- Enseñe a los niños la importancia de la amabilidad y sea un modelo a seguir para la interacción social positiva.
- Crear un ambiente que fomente una comunicación positiva, abierta y continua con las familias.
- Respete y cuide a los niños, las familias y el personal a través de la aceptación de diversas culturas y opiniones.

### Declaración de Diversidad

De acuerdo con su Declaración de Visión, TCDN se esfuerza por "respetar y nutrir a los niños, las familias, junto con el personal, a través de la aceptación de diversas culturas y opiniones"

Reconociendo que las características diversas mejoran cualquier organización, y que un proveedor de educación y cuidado infantil debe reflejar nuestras diferentes culturas e ideas, TCDN recluta y fomenta activamente la inclusión, entre las familias a las que servimos, los maestros y el personal que empleamos, y la Junta Directiva que nos sirve, de personas de diversos orígenes, y reconoce las siguientes características (entre otras) como potencialmente diversas:

- Raza
- Edad
- Etnia como BIPOC (Negro, Indígena, Persona de Color)
- Origen nacional
- Identidad de género y orientación sexual (como LGBTQ+)
- Capacidad física
- Religión o trasfondo espiritual
- Relación/estado civil/familiar
- Contexto socioeconómico
- Experiencia laboral/vital

TCDN está comprometida con el avance de la diversidad y la inclusión y trabaja continuamente para expandir y promover oportunidades para todas las familias, el personal y los miembros de la Junta Directiva de TCDN.

### **Descripción general de los programas**

TCDN opera el programa preescolar para niños de 1 a 5 años. Los componentes del programa preescolar incluyen un grupo de niños pequeños (patitos), 3 grupos familiares en edad preescolar (ardillas, canguros, búhos) y un grupo de prekínder (grillos). La programación de verano incorpora el aula de niños pequeños, las aulas preescolares y un campamento de preparación para pre-kindergarten de día completo (Cricket Camp).

TCDN opera tres ubicaciones de programas de tiempo fuera de la escuela. El Club Después de la Escuela de Swarthmore (SASC) incluye el Club Antes de la Escuela para niños de K-5to grado, los programas complementarios de Kindergarten AM y PM (Explorers) y el Club Después de la Escuela para niños K-5to grado. Los programas del Club Extracurricular de Wallingford (WASC, por sus siglas en inglés) para niños de K-5º grado de la Escuela Primaria Wallingford. Los programas del Club Después de la Escuela de Nether Providence (NPASC) para niños de K-5º grado de la Escuela Primaria Nether Providence. Las familias de niños en edad escolar pueden inscribirse en cualquier combinación de programas de tiempo fuera de la escuela. TCDN opera un programa de campamento de verano para niños que ingresan a los grados 1º a 5º. El campamento de verano funciona desde mediados de junio hasta finales de agosto desde la ubicación del Club Extraescolar de Swarthmore.

### **Horario de atención**

El programa preescolar abre a las 7:15 a.m. y el programa antes de la escuela abre a las 7:00 a.m. Todos los programas de TCDN cierran a las 6:00 p.m. Los programas operan de lunes a viernes. La oficina de TCDN generalmente está abierta de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. No dude en dejar un mensaje de voz si no hay nadie disponible para responder a su llamada.

### **Calendario**

El calendario de TCDN (incluidos los cierres y eventos especiales) se actualizará en línea en el sitio web de TCDN según sea necesario durante todo el año en [www.tcdn.org](http://www.tcdn.org). También recibirá correspondencia



por correo electrónico del Gerente de Operaciones de TCDN, el Director de Preescolar, el Director de OST, los Coordinadores de Sitios o los maestros de aula que describen eventos específicos.

## Gobernanza de TCDN

TCDN está gobernada por una Junta Directiva compuesta tanto por familias como por miembros de la comunidad. La Junta Directiva de TCDN es responsable de establecer la dirección y las políticas de la organización. Los directores son elegidos por un período de 3 años y cada uno forma parte de un comité (Gobernanza, Finanzas, Personal, Cooperativa) y asiste a las reuniones mensuales de la Junta. Las responsabilidades incluyen:

- Contratación y evaluación del desempeño del Director Ejecutivo
- Proporcionar supervisión financiera mediante la adopción de un presupuesto anual, el establecimiento de la matrícula y el desarrollo de políticas financieras
- Elaboración y aprobación del Plan Estratégico
- Desarrollar y aprobar las políticas de la organización
- Proporcionar los recursos adecuados para cumplir con la misión de TCDN

## Licencias/Enfoque de la calidad

Todos los programas de TCDN están autorizados por el Departamento de Servicios Humanos de Pensilvania (DHS). Todos los programas de TCDN están en el programa de mejora de la calidad Keystone STARS financiado por el estado de Pensilvania, y están trabajando para avanzar y / o acreditar el nivel STAR. TCDN valora la importancia de la mejora continua de la calidad y, como tal, monitorea continuamente los comentarios y evaluaciones del personal, las familias, los niños, los anfitriones y los estándares de calidad nacionales y estatales basados en la investigación para realizar mejoras continuas en el programa.

## Proporción y tamaño del grupo

TCDN mantiene las siguientes proporciones mínimas de personal por niño y tamaño de grupo que cumple o supera las regulaciones del Departamento de Servicios Humanos:

Niños pequeños	1:4	Tamaño máximo del grupo: 10
Preescolar, agrupado en familia	1:6	Tamaño máximo del grupo: 12
Pre-Kindergarten	1:10	Tamaño máximo del grupo: 18
Jardín de infantes	1:12	Tamaño máximo del grupo: 24
Programas OST	1:12-1:15	Tamaño máximo del grupo: varía

## Cualificaciones del personal

Los maestros y sustitutos educados, experimentados, cariñosos y comprometidos son el corazón de TCDN. Los maestros modelan la equidad al compartir responsabilidades dentro de un programa. TCDN busca maestros que tengan una licenciatura / licenciatura o AA en Educación / Educación de la Primera Infancia, o dos años de universidad en un campo relacionado con 30 créditos en ECE o Educación. Se requieren títulos no relacionados con créditos de ECE/Educación, así como un CDA (Asociado en Desarrollo Infantil) o SAPC (Credencial Profesional en Edad Escolar) como mínimo.

## Información de contacto

### Oficina Administrativa

301 N. Chester Road,  
Swarthmore, PA 19081

- Theresa Snyder, Directora Ejecutiva, 610-544-4555 ext. 223, [theresa@tcdn.org](mailto:theresa@tcdn.org)
- Michele Corbin, Gerente de Operaciones, 610-544-4555 ext. 221, [michele@tcdn.org](mailto:michele@tcdn.org)
- Donna Mentz, Gerente de Finanzas, 610-544-4555 ext. 222 [finance@tcdn.org](mailto:finance@tcdn.org)

### Preescolar

301 N. Chester Road  
Swarthmore, PA 19081

- Kim Mills, Directora de Preescolar, 610-544-4555 x224, [preschool@tcdn.org](mailto:preschool@tcdn.org)

### Director de Tiempo Extraescolar

301 N. Chester Road  
Swarthmore, PA 19081

- Ursula Peterson, Directora de la banda sonora, 610-544-4555 x250, [ost@tcdn.org](mailto:ost@tcdn.org)

### Club extracurricular de Swarthmore

100 Avenida de la Universidad  
Swarthmore, PA 19081

- Coordinadora del sitio Explorer, Nina McClernon, 610-544-1320, [sasc@tcdn.org](mailto:sasc@tcdn.org)
- Coordinadora del sitio de SASC, Michelle Bergeron, 610-544-1320, [sasc@tcdn.org](mailto:sasc@tcdn.org)

### Club extracurricular de Wallingford

Carreteras de Brookhaven y Avondale  
Wallingford, PA 19086

- Ursula Peterson, Directora de OST, 610-544-4555 x250 [wasc@tcdn.org](mailto:wasc@tcdn.org)

### Club extracurricular de Nether Providence

Escuela Primaria Nether Providence  
410 Camino de Moore  
Wallingford, PA 19086

- Ursula Peterson, Directora de OST, 610-544-4555 x250 [npasc@tcdn.org](mailto:npasc@tcdn.org)

## Políticas Generales

### No discriminación

Como proveedor de atención con igualdad de oportunidades, TCDN admite a los niños sin distinción de raza, color, género, orientación sexual, credo religioso, ascendencia u origen nacional a todos los derechos, privilegios, programas y actividades que proporciona o pone a disposición de las familias.

## Confidencialidad

Dentro de TCDN, la información confidencial y sensible solo se compartirá con los empleados de TCDN que tengan la "necesidad de saber" para cuidar a su hijo de la manera más adecuada y segura. La información confidencial y sensible sobre empleados, otros padres y/o niños no se compartirá con los padres, ya que TCDN se esfuerza por proteger el derecho a la privacidad de todos. La información confidencial incluye, entre otros, nombres, direcciones, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, información sobre discapacidades y estado de VIH/SIDA u otra información relacionada con la salud de cualquier persona asociada con TCDN.

## Denuncia obligatoria de abuso infantil

La ley estatal exige que todas las personas que trabajan con niños pequeños informen a las autoridades correspondientes sobre cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil. Los empleados de TCDN se consideran informantes obligatorios según esta ley. No están obligados a discutir sus sospechas con los padres antes de denunciar el asunto a las autoridades correspondientes, ni están obligados a investigar la causa de cualquier marca, comportamiento o condición sospechosa antes de hacer una denuncia. Los empleados de TCDN se toman muy en serio esta responsabilidad y presentarán todas las denuncias justificadas a las autoridades competentes. El Director Ejecutivo seguirá las instrucciones de la agencia de servicios de protección infantil con respecto a la finalización de los informes escritos. Si se sospecha que el padre o tutor legal del niño ha cometido abuso, el Director Ejecutivo seguirá las directrices de la agencia de protección infantil con respecto a la notificación al padre o tutor legal.

## Código de Conducta para Padres

TCDN requiere que los padres de los niños inscritos en todo momento se comporten de una manera consistente con la decencia, la cortesía y el respeto. Uno de los objetivos de TCDN es proporcionar el entorno más apropiado en el que un niño pueda crecer, aprender y desarrollarse. Lograr este ambiente ideal no es solo responsabilidad de los empleados de TCDN, sino que es responsabilidad de todos y cada uno de los padres o adultos que ingresan al programa. **LOS PADRES DEBEN SER RESPONSABLES Y TENER EL CONTROL DE SU COMPORTAMIENTO EN TODO MOMENTO.** Las conductas específicas que no están permitidas incluyen:

- Juramento/Maldición
- Amenazar a empleados, niños, otros padres o adultos asociados con TCDN
- Castigo físico/verbal de su hijo u otros niños en TCDN
- Tabaquismo
- Violaciones de la Política de Seguridad
- Interacciones conflictivas con empleados, otros padres o niños
- Violación de la Política de Confidencialidad
- Tomar fotografías de niños que no sean los suyos

## Uso del teléfono celular

Le pedimos que no use su teléfono celular una vez que ingrese a un sitio de TCDN y lo alentamos a que se acomode o salude a su hijo y esté disponible para comunicarse con los maestros.

## Disputas de custodia

Las disputas de custodia entre los padres pueden resultar en dificultades para nuestros maestros y administradores. TCDN sigue todas las pautas legales descritas por el sistema de tribunales de familia de PA. TODOS los padres deben tener acceso ilimitado e inmediato a sus hijos mientras estén en nuestro programa, a menos que el acceso esté restringido por ley. Cuando existe una orden judicial que restringe el acceso, estamos obligados por sus restricciones. Requerimos una copia de dichas órdenes judiciales para nuestros archivos. Del mismo modo, la ley establece que no podemos negar a ningún padre el acceso a su hijo a menos que haya órdenes de custodia específicas en el archivo de un niño.

## Referencias y Evaluaciones Externas / Servicios para Necesidades Especiales

En el caso de que haya una preocupación sobre el desarrollo o el comportamiento de un niño, los maestros informarán al Director del Preescolar o de la OST y comenzarán a documentar las ocurrencias regulares de la inquietud. Se puede programar una reunión con la familia en la que se comparte información. Si hay acuerdo de que es necesario una derivación a los servicios comunitarios, TCDN proporcionará información sobre los recursos de la comunidad. Para los niños en edad preescolar, se puede establecer una evaluación por parte de la Intervención Temprana (de 0 a 3 años) o de la Unidad Intermedia del Condado de Delaware (de 3 a 5 años). Para los niños en edad escolar, la familia solicitará una evaluación por parte del distrito escolar de su hijo. Los maestros también completarán cuestionarios si así lo solicita el personal de Intervención Temprana o el distrito escolar.

Con el permiso de los padres, un especialista de una agencia externa puede venir a observar al niño en su programa TCDN. Si se da cuenta de que un niño puede recibir apoyo continuo (logopedia, terapia ocupacional, terapia de juego, etc.) TCDN se encargará de estos servicios. También es apropiado pedir permiso a los padres para hablar con todos los servicios involucrados, para ser incluidos en las reuniones de servicio y para tener una copia del plan de servicio (IEP, GIEP, etc.) **TCDN solicita una copia del IEP o GIEP del niño para ayudar a los maestros a recopilar información para apoyar mejor al niño.** Las copias se mantienen confidenciales y la divulgación de información solo puede ocurrir con el permiso de las familias. TCDN fomentará que los servicios se brinden dentro de la rutina normal y diaria del aula del niño.

Nuestro objetivo es trabajar muy de cerca con las familias de niños que puedan necesitar servicios de apoyo adicionales y/o externos. Si bien la idea de la intervención temprana puede ser aterradora para muchos padres, la experiencia muestra que los servicios de intervención temprana para un niño que experimenta retrasos en el desarrollo permiten que ese niño tenga acceso a los programas educativos y terapias más apropiados.

Las familias cuyos hijos han diagnosticado necesidades especiales en el momento de la inscripción deben informar a la atención del Director de Preescolar / OST. De acuerdo con una política de no discriminación, TCDN proporcionará adaptaciones razonables a un niño con una discapacidad, según se define en la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Es posible que sea necesaria una reunión para determinar si es necesario hacer alguna adaptación y/o si TCDN puede hacer adaptaciones razonables que no constituyan una dificultad excesiva para TCDN para atender a un niño.

## Estudiantes cultural y lingüísticamente diversos

Los maestros apoyan el desarrollo y mantenimiento de la lengua materna de los niños siempre que sea posible. Ayudaremos a los niños a entender el lenguaje hablado (especialmente cuando los niños están aprendiendo un nuevo idioma) mediante el uso de imágenes, libros de lengua materna, objetos familiares, lenguaje corporal, etiquetado de la lengua materna y señales físicas y estableciendo rutinas diarias en las que el niño pueda participar incluso si no habla inglés.

Si su hijo está aprendiendo inglés como segundo idioma, es muy importante que se comunique con los maestros para poder asociarse en el desarrollo de estrategias que apoyen el aprendizaje del inglés y eviten la pérdida de la lengua materna.

## Orientación positiva, disciplina y manejo del comportamiento

TCDN cree que, dependiendo de la edad del niño, son posibles grados de control interno. Esperamos que los niños aprendan y sigan las reglas básicas de respeto:

- Respetamos a otras personas en nuestras acciones: (no lastimar, empujar, pelear, gritar, arrojar objetos a los demás, morder o hacer gestos malintencionados)
- Respetamos a otras personas en nuestro idioma (sin amenazas, humillaciones, lenguaje inapropiado, agresivo u ofensivo, mentiras,)
- Respetamos la propiedad de otras personas (no robamos, dañamos ni destruimos ninguna propiedad)
- Respetamos y escuchamos a las personas que nos enseñan y supervisan

TCDN ve la disciplina como una experiencia de enseñanza y utilizamos un enfoque positivo para permitir que los niños desarrollen autocontrol y opciones de comportamiento alternativas. Los maestros observan a los niños para identificar eventos, actividades, interacciones y otros factores contextuales que podrían predecir comportamientos desafiantes. Los maestros establecen un tono de respeto por los demás y por el medio ambiente y se enfocan en apoyar a los niños en el aprendizaje de habilidades sociales, de comunicación y de autorregulación, junto con estrategias de resolución de conflictos para apoyar el comportamiento apropiado. Estos podrían incluir:

- Expresar claramente los sentimientos y las emociones negativas ("No me gusta que tú...", "Por favor, deja de decir...", "Me duele cuando tú...", etc.)
- Se calma a sí mismo (respira profundamente, cuenta hasta 10 antes de responder, aléjate, etc.)
- Buscar la ayuda de un adulto (darles a los niños palabras para usar, comportamientos alternativos para probar, recordatorios de reglas o razones para las reglas, ayudar a los niños con técnicas para tomar turnos o resolver problemas).
- Redirección a una actividad más adecuada.

Los maestros reconocen que el desarrollo de la autodisciplina es un proceso, no una meta que se pueda alcanzar plenamente. Intentamos minimizar las situaciones en las que surgen conflictos, respetamos diferentes comportamientos de niños de diferentes edades, describimos comportamientos y el impacto en los demás, reforzamos las elecciones apropiadas y establecemos consecuencias lógicas para los

comportamientos que no se pueden ignorar. El maestro informa a las familias de las conductas desafiantes para poder trabajar juntas para ayudar a los niños a desarrollar conductas apropiadas. La comunicación abierta y bidireccional entre los padres y los maestros es importante y los padres deben mantener informados a los maestros sobre las preocupaciones o cambios en el comportamiento de sus hijos.

En ocasiones, los niños pueden mostrar un comportamiento o lenguaje inapropiado que puede lastimar o amenazar a otros niños, al personal o a la propiedad. Los maestros reconocerán claramente a un niño que ciertos comportamientos no se ajustan a las reglas y pautas establecidas, son inaceptables y deben detenerse. Estos comportamientos incluyen aquellos que infligen daño físico o emocional a otros niños, requieren atención personalizada constante, obstaculizan el buen flujo del programa o abusan físicamente del personal. En el caso de un problema persistente o repetido, los profesores seguirán las siguientes pautas:

- Trabajar con el niño para desarrollar estrategias para cambiar el comportamiento
- Si el comportamiento continúa, puede ser necesario alejar a un niño de sus compañeros o de una actividad por un corto período de tiempo. Se les pide a los niños que "tomen un descanso" de otros niños o de la actividad hasta que estén listos para volver a unirse al grupo y recuerden las reglas de respeto. Cuando hayan regresado y muestren un comportamiento o lenguaje cooperativo/apropiado, los maestros les hablarán sobre lo que deberían haber hecho o dicho de manera diferente.
- Si todavía se muestra un comportamiento o lenguaje inapropiado, se les pedirá a los padres ideas sobre cómo responder a los niños. Trabajaremos juntos en un plan de colaboración para ayudar a los niños. Con el permiso de la familia, se puede consultar a los maestros de la escuela o al personal de apoyo de la escuela para ayudar a desarrollar un plan consistente.
- Para los niños con comportamientos persistentes, serios y desafiantes, los maestros, las familias y otros profesionales trabajan en equipo para desarrollar e implementar un plan individualizado que apoye la inclusión y el éxito del niño.
- Si el problema sigue sin resolverse, o si un niño es un riesgo para sí mismo o para los demás, se espera que los padres mantengan al niño en casa durante unos días o busquen recursos externos para ayudar a todos los involucrados. Sin la cooperación de los padres, el niño puede estar en peligro de no poder regresar a TCDN.

## **Enseñar a los niños sobre el desarrollo físico y sexual**

Los niños experimentarán muchos cambios físicos durante su tiempo en los programas de TCDN. Reconocemos y respetamos a los miembros de la familia como la principal fuente de educación en la vida de un niño. Los niños también necesitan que los maestros sean precisos y honestos acerca de los temas del desarrollo sexual. La información que recibirán los niños será objetiva y apropiada para su desarrollo. Los maestros usan nombres correctos para todas las partes y funciones del cuerpo. Los maestros también pueden explicar las diferencias entre el comportamiento privado y público, los toques apropiados, como los masajes en la espalda durante el tiempo de descanso y los toques inapropiados.

Los maestros ayudan a los niños a establecer límites físicos personales y les enseñan que está bien decir "no" al tacto.

A ciertas edades, es apropiado para el desarrollo de los niños explorar la sexualidad, el desarrollo sexual y las diferencias a través del tacto, la observación y el juego. Los maestros responden a estas situaciones de una manera respetuosa, abierta y sin vergüenza. Esto puede incluir responder a las preguntas de los niños, redirigir el comportamiento como "privado", traer recursos como libros y visitas y confirmar la elección personal y los límites. Cuando sea apropiado, se notificará a los padres de estas discusiones y exploraciones.

## **Suspensión/ Expulsión- Por favor vea el Anexo 1**

### **Directrices**

Nuestro programa utiliza un enfoque de resiliencia que se enfoca en la salud social/emocional de los niños, jóvenes y familias. Este enfoque promueve el comportamiento positivo en los niños a través de expectativas consistentes, estableciendo límites, proporcionando rutinas y procedimientos predecibles, creando y manteniendo entornos seguros y efectivos, e involucrando a los niños en actividades apropiadas para su desarrollo.

### **Procedimiento general**

Cuando un niño se vuelve verbal o físicamente agresivo, el personal interviene de inmediato para proteger a todos los niños. Cuando la orientación es necesaria, ésta es clara, coherente y comprensible para el niño. Mantenemos una tolerancia cero al acoso. Si tiene alguna inquietud sobre esto en cualquier momento, infórmelo al director del centro.

### **Plan de Conducta/Suspensión/Expulsión**

Si el comportamiento/circunstancia de un niño es motivo de preocupación, la comunicación comenzará con los padres como primer paso para comprender las necesidades y desafíos individuales del niño. Trabajaremos juntos para evaluar estas necesidades en el contexto de nuestro programa. Si el niño comete una infracción grave, se emitirá un informe escrito del incidente. Si la situación lo amerita, se le puede pedir a la familia/niño que se tome un tiempo libre (suspensión) para evaluar si TCDN es el entorno adecuado para la familia. Si después de tres incidentes se escriben informes, se programará una reunión familiar. Esta reunión es para trabajar con la familia en el desarrollo de un plan de comportamiento que ayudará a que el niño tenga éxito en nuestro programa.

En raras ocasiones, el comportamiento de un niño puede justificar la necesidad de encontrar un entorno más adecuado para el cuidado. TCDN se reserva el derecho de poner fin al cuidado (expulsión) de un niño debido a un comportamiento agresivo que amenaza la seguridad de otros niños, maestros o ellos mismos.

Estos comportamientos incluyen, pero no se limitan a:

- Requerir atención continua uno a uno, desviando la atención del profesor del grupo

- Infligir daño físico o emocional a otros niños
- Abusar física o verbalmente al personal
- No pudo/reactio a cumplir con las reglas y pautas del programa

Los siguientes comportamientos NO son aceptables:

- Peleando
- Profanidad
- Acoso o intimidación
- Comportamiento sexual inapropiado
- Declaraciones amenazantes
- Amenazar con el uso o portar cualquier "arma"
- Consumo de tabaco o sustancias controladas
- Vandalismo

A un padre/tutor cuyo hijo está actualmente inscrito en nuestro programa se le puede pedir que abandone nuestro programa (expulsión) por conducta inapropiada por parte del padre.

La conducta inapropiada se define, pero no se limita a:

- Usar lenguaje soez e inapropiado
- Acosar verbal o sexualmente a un miembro del personal, a otro padre o a un hijo, hasta el punto en que esa persona se sienta amenazada.
- Amenazar con daño físico a otro padre, hijo o miembro del personal
- Menospreciar a cualquier niño, miembro del personal o padres, insultar y/o humillar a cualquier niño, miembro del personal o padre

TCDN se reserva el derecho de finalizar los servicios a una familia de nuestro programa en cualquier momento, por causa justificada. Consulte a los administradores de su centro para conocer los recursos y procedimientos que derivan a los padres a los servicios sociales, educativos, de salud mental y médicos adecuados.

## Cumpleaños

Las celebraciones de cumpleaños son eventos significativos en la vida de los niños. Por favor, siéntase libre de celebrar el cumpleaños de su hijo preescolar o Explorador con sus compañeros de clase si lo desea. Le pedimos que consulte con los maestros de su hijo con anticipación para programar la celebración y consulte sobre cualquier necesidad de salud y seguridad (alergias alimentarias, actividades apropiadas para su edad, etc.) También pedimos "sencillez" en las celebraciones de cumpleaños. Se sugiere un refrigerio o actividad especial. En aras de la simplicidad, pedimos que las celebraciones de cumpleaños excluyan los recuerdos de fiesta, globos o cualquier otro artículo para llevar a casa, y preferimos que los niños no intercambien regalos.



TCDN pide que los padres no distribuyan invitaciones a celebraciones "en casa" a través de cubículos a menos que toda la clase esté invitada. También debemos respetar la política de confidencialidad de TCDN al no compartir la información de contacto personal de las familias.

## Tradiciones y celebraciones navideñas

En TCDN, valoramos la singularidad de cada niño y su familia. Nuestra comunidad está llena de diferencias culturales, familiares, lingüísticas, religiosas, tradiciones y formas de vida. Reconocer y celebrar estas diferencias es uno de nuestros valores fundamentales.

Muchas celebraciones navideñas comparten los valores de la familia, la amistad, el dar, el compartir y la unión. Cuando pensamos en planificar las actividades de las vacaciones en TCDN, nos preguntamos: ¿Son las actividades significativas para los niños? ¿Se están satisfaciendo las necesidades e intereses de los niños? ¿Es la actividad un uso valioso del tiempo de los niños? Queremos que nuestro plan de estudios brinde oportunidades para educar respetuosamente a los niños sobre nuestras diferentes tradiciones. Si los niños observan diferentes días festivos al mismo tiempo, se deben reconocer los valores y tradiciones de la cultura de cada niño. Esperamos que esto pueda conducir a prácticas de enseñanza que abarquen nuestra comprensión y respeto por las diferentes culturas y creencias de nuestros hijos, nuestras familias, nuestros maestros y nuestra comunidad.

Es posible que el maestro de su hijo le pida al comienzo del año que comparta información sobre las festividades y tradiciones (es decir, Navidad, Diwali, Kwanza, Pascua, Ramadán, Año Nuevo Lunar, etc., o incluso tradiciones seculares) para que entiendan lo que es importante para su hijo y su familia. Nuestra filosofía es que todas las festividades y tradiciones representadas en el aula (tanto los niños como los maestros) deben ser honradas. Esto no significa que todas las festividades de cada grupo deban celebrarse de la misma manera, sino que todas pueden celebrarse o discutirse de alguna manera, sin que ninguna sea tratada como "inusual". Con este espíritu, creemos que los niños reconocerán que las festividades de todos son significativas y significativas.

Como comunidad de niños, padres y maestros, nos reuniremos para una reunión de otoño, invierno y primavera. Durante cada Encuentro, cada aula (grillos, canguros, búhos, ardillas) tendrá la oportunidad de compartir con la comunidad sus talentos únicos, incluyendo arte, danza, poesía, canto y/o teatro. Los maestros patitos decidirán, según la temporada, qué nivel de participación o no participación en las "reuniones" perseguirán. Después de las actuaciones, los padres del aula coordinarán una actividad/merienda compartida dentro del aula, un momento para conectarse con las familias del aula.

Como salón de clases, los niños y los maestros explorarán naturalmente las fiestas/tradiciones durante todo el año a medida que los niños expresen interés. Las conversaciones guiadas ayudarán a los niños a explorar las similitudes y diferencias entre las celebraciones familiares de las fiestas, ya sea la misma festividad o diferentes festividades. El objetivo es que los niños entiendan que las familias son diferentes y que la forma que tiene cada familia de celebrar u observar las tradiciones les "funciona".

Estos son algunos ejemplos de cómo podrían verse las actividades de celebración y festividades en el aula:

- Los maestros pueden leer un cuento sobre un día festivo o una celebración cultural, especialmente si saben que representa la celebración cultural de un niño. Si los niños tienen preguntas, el cuento puede ir seguido de una actividad apropiada que ilustre el significado de la festividad o celebración cultural. De esta manera, podemos proporcionar información general sobre las vacaciones de una manera apropiada para el desarrollo.
- Los maestros y los niños podrían tener una conversación en grupo sobre cómo los niños en el aula celebran la misma festividad de diferentes maneras. De esta manera, los niños pueden compartir sus tradiciones familiares personales y podemos validar las experiencias y tradiciones navideñas de los niños y las familias en casa.
- Los maestros pueden invitar a uno de los padres a venir a compartir las tradiciones culturales de su familia. De esta manera, podemos educar e informar a los niños sobre el significado de celebraciones, tradiciones y religiones diferentes a la suya.

## Investigación

De vez en cuando, los colegios y universidades locales piden a TCDN que coopere en la investigación de la primera infancia. Se desarrolla un conjunto de procedimientos para garantizar que ningún proyecto sea aprobado sin una amplia oportunidad para que los padres respondan. Las propuestas de proyectos se ponen a disposición de los padres. Ningún niño puede participar en un proyecto aprobado a menos que los padres firmen el formulario de "consentimiento informado".

## Publicidad

Como parte de nuestros programas, tomamos fotografías y videos de los niños en acción mientras participan en actividades en el aula, excursiones y otros eventos. Utilizamos fotos en boletines informativos, en el sitio web, en materiales de marketing y, ocasionalmente, para reconocer a TCDN en periódicos locales/regionales. Además, las imágenes fotográficas se utilizan para documentar las actividades de aprendizaje de las familias. En cualquier uso de imágenes, los nombres y otra información personal NO se identificarán a menos que primero se discuta con los padres. Una parte de la documentación de inscripción en TCDN incluye un Acuerdo de Padres/Formulario de Consentimiento, que reconoce su permiso para que TCDN use la fotografía de su hijo para cualquiera de los fines descritos. Este permiso se mantendrá en el archivo de su hijo.

## Admisión y asistencia

### Trámites de Inscripción / Formularios y Permisos

**Inscripción preescolar** – Las familias pueden solicitar la inscripción de su hijo en el programa preescolar completando el Formulario de Solicitud Preliminar para Preescolar y pagando la tarifa de solicitud no reembolsable. Si no hay vacantes disponibles, el solicitante será puesto en la lista de espera. Las familias serán contactadas a medida que haya espacio disponible. Los hijos de las familias actuales y los empleados de TCDN reciben prioridad en la lista de espera una vez que TCDN recibe la solicitud preliminar de su hijo.

**Inscripción fuera del horario escolar** : la inscripción para los Exploradores, el Club Antes de la Escuela y los Clubes Después de la Escuela se realiza de forma continua comunicándose con el Gerente de Operaciones en la oficina de TCDN. A las familias actualmente inscritas se les ofrece prioridad para la reinscripción en marzo para el siguiente año escolar si la reinscripción se realiza antes de la fecha límite de inscripción. A medida que la inscripción alcanza su capacidad máxima, los niños se colocan en una lista de espera hasta que haya espacio disponible. La inscripción para el campamento de verano se realiza a partir de febrero, a través del formulario de inscripción de la página web. La inscripción es semanal, de forma continua durante todo el verano a medida que haya espacio disponible.

Tras la aceptación, la inscripción depende de la recepción del Acuerdo de tarifas firmado, la tarifa de inscripción no reembolsable y la finalización de todos los formularios de inscripción. La inscripción continua en TCDN depende de proporcionar información de contacto de emergencia actualizada, evaluación de salud, cumplimiento de las políticas y procedimientos de TCDN como se describe en el Manual de Familia y pago oportuno de todas las tarifas y matrícula.

### **Actualización de la información de contacto**

Se requiere que las familias notifiquen a la oficina y a los maestros del programa de inmediato si cambia la información recopilada en el momento de la inscripción o en cualquier momento posterior. El Departamento de Servicios Humanos (DHS, por sus siglas en inglés) requiere una firma que actualice la información de contacto cada seis meses.

### **Cambios / Retiro de Inscripción**

Para todos los cambios de inscripción o retiro del programa, se debe notificar por escrito a la oficina de TCDN con treinta días de anticipación.

### **Ausencia / Vacaciones**

Por favor, avise a los maestros del programa de su hijo si él/ella estará ausente por enfermedad o vacaciones. No habrá reducción de tarifas por días perdidos debido a enfermedad, vacaciones, cierres de emergencia, días festivos programados o cierres. Los honorarios se ajustan solo por una enfermedad grave o prolongada, si se solicita por escrito y es aprobado por el Director Ejecutivo.

### **Recogida autorizada**

Usted está obligado a anotar en el Formulario de Contacto de Emergencia/Consentimiento de los Padres a las personas que están autorizadas a recoger a su hijo. Los maestros de TCDN no entregarán a su hijo a nadie que no esté en la lista de este formulario. En caso de que necesite, en ocasiones, que alguien a quien no haya indicado como autorizado para recoger a su hijo, debe llamar con anticipación y proporcionar un nombre y una descripción física de la persona. La llamada será documentada por un maestro en un *Formulario de Solicitud de Liberación del Niño*, y se solicitará identificación cuando llegue la persona.

### **Liberación de registros**

Si necesita que los registros de su hijo se envíen fuera de TCDN por cualquier motivo, debe firmar un formulario de autorización (disponible en la oficina).

## Acuerdos financieros

### Inscripción y pago de matrícula

Después de que se ofrece la inscripción, los padres aseguran un espacio para su hijo con la finalización de un Acuerdo de Tarifas, incluido el pago de una tarifa de inscripción. Los padres deben indicar a quién se debe dirigir toda la información de facturación y la correspondencia.

La matrícula se paga mensualmente y vence el primer día de cada mes. Se enviará una factura por correo electrónico cada mes como recordatorio de la matrícula mensual regular y cualquier cargo adicional. El pago se puede realizar con tarjeta de crédito a través del portal para padres, efectivo, cheque o giro postal enviado a la Oficina Principal. El retiro automático de cuentas personales para el pago de la matrícula también se puede organizar con el Gerente de Finanzas de TCDN.

### Cargos por pago atrasado

Hay un cargo por pago atrasado de \$25 después del quinto día de cada mes. La falta de pago de la matrícula es motivo de expulsión inmediata del programa, sin embargo, si anticipa dificultades para pagar a tiempo, discuta el asunto con el Gerente de Finanzas. Es posible que se aprueben modalidades de pago alternativas.

### Salida Temprana / Apertura Retrasada / Tarifas del Día de Cierre de la Escuela

La elegibilidad y la inscripción para la atención adicional en estos días es por separado. Estas fechas del distrito escolar se pueden encontrar en el calendario de TCDN. Las familias son notificadas con anticipación por la Oficina de TCDN, y los padres deben inscribir a sus hijos antes de la fecha límite para tener asegurado un espacio.

### Tarifas adicionales

Se cobra una tarifa por recogida tardía de \$ 2.50 por minuto después de las 3:30 p.m. para los PM Explorers y después de las 6:00 p.m. para la inscripción de día completo. Se cobra un cargo de \$20 en todos los cheques devueltos.

### Cuidado subsidiado

TCDN acepta niños que reciben subsidios de cuidado infantil por parte del estado u otras agencias externas, como ELRC o Childcare Aware. Las familias deben pagar la diferencia entre el monto del subsidio para el que califican y la matrícula de TCDN. Las familias con niños inscritos en el programa pagarán la diferencia entre el monto del subsidio para el que califican y la matrícula de TCDN. Dado que el reembolso de la agencia externa se determina en función del número de días que un niño asiste a un programa en particular, se dará preferencia a las familias que se comprometan y asistan a los programas de TCDN a tiempo completo. La asistencia también puede estar disponible a través del programa de Asistencia para la Matrícula de TCDN. TCDN se reserva el derecho de limitar la inscripción de niños subsidiados en función del espacio y la disponibilidad de recursos financieros. Para asegurar una vacante, el subsidio debe estar en su lugar, o los padres/tutores deben pagar la matrícula completa

hasta que el subsidio esté en su lugar. Los padres/tutores deben firmar un acuerdo de tarifas que acompaña al contrato de inscripción.

## **Programa de Asistencia para la Matrícula**

TCDN ofrece un programa de asistencia para la matrícula a las familias que cumplen con nuestras pautas de calificación. Una copia de la solicitud está disponible en el sitio web, [www.tcdn.org.](http://www.tcdn.org.), o en la oficina. Los padres deben estar preparados para pagar la matrícula completa hasta que reciban la notificación de su estado de asistencia para la matrícula. Los premios serán retroactivos al inicio del año escolar.

## **Empleos cooperativos para la reducción de la matrícula**

Varios trabajos cooperativos están disponibles a cambio de una disminución en la matrícula. Estos incluyen: comprador de alimentos preescolares (semanal), comprador de alimentos SASC (quincenal), comprador de alimentos WASC (quincenal), comprador de alimentos NPASC (quincenal), mantenimiento de patios de recreo preescolares (mensual). A medida que estos trabajos estén disponibles, se notificará a todas las familias.

## **Información del Programa Preescolar**

### **Visión general**

Creemos que nuestro trabajo más importante con los niños pequeños es valorar y preservar la infancia. Nuestras aulas preescolares se basan en la emoción y la curiosidad que los niños aportan a sus primeras experiencias en la escuela. Diseñado para fortalecer el desarrollo de la independencia y las habilidades sociales de un niño pequeño, combinamos un enfoque en el individuo con una creciente conciencia de la comunidad. Nuestra filosofía se basa en el conocimiento de las edades y etapas del desarrollo infantil y en la comprensión de que el desarrollo de cada niño es único. La experiencia de cada niño está relacionada con sus habilidades de desarrollo.

Nuestro énfasis está en el niño en su totalidad; los aspectos físicos, intelectuales, sociales y emocionales de cada persona. Nuestro plan de estudios refleja la vida del aula y respeta los intereses individuales que los niños expresan a través de su juego y sus interacciones.

Creemos que si tenemos éxito en la implementación de nuestra filosofía y objetivos, estamos haciendo nuestra parte para crear un amor individual por el aprendizaje y la base para construir una sociedad mejor.

### **Agrupación Familiar**

Un elemento central de nuestra filosofía es un modelo de "agrupación familiar", o agrupación de edades mixtas. Después del año de los niños pequeños (de 1 a 2 años), las aulas están compuestas por niños de 2 a 4 años. Creemos que los niños prosperan en grupos de varias edades. Los niños más pequeños a menudo siguen el ejemplo de los niños mayores: usan un nuevo lenguaje, practican nuevas rutinas y prueban nuevas habilidades. Los niños mayores desarrollan habilidades de liderazgo y practican habilidades para la vida, como ayudar, explicar, enseñar y compartir comportamientos. Las aulas de

varias edades también se parecen más a las unidades familiares, donde los hermanos mayores y menores aprenden unos de otros de manera natural. Los niños se convierten en una "familia de aprendices" que se apoyan y cuidan unos de otros.

## Agrupaciones y ubicación de clases

Hay cinco aulas que forman parte del programa preescolar. Un aula es un grupo de 10 niños pequeños, con tres co-maestros de tiempo completo que trabajan con ellos. Tres aulas son agrupadas por familias, con 12 niños y 2 co-maestros a tiempo completo, y 1 maestro a tiempo parcial. El aula de pre-kindergarten (de 4 a 5 años) tiene 18 niños y 3 maestros de tiempo completo. El aula se enfoca en habilidades específicas de preparación para el kindergarten.

Los niños se colocan en un aula basada principalmente en la creación de un grupo de varias edades. Los factores que se consideran en el equilibrio de la ubicación en el aula incluyen la edad, la proporción de género, mantener a los hermanos juntos y las necesidades de desarrollo. Como ya es un acto de equilibrio complejo, las solicitudes de las familias para un aula o un maestro específico no pueden ser un factor para determinar la composición de las listas anuales de aulas. Los grupos de clase se determinan durante el verano y se envían a las familias en el correo familiar de agosto.

## Llegada/Salida/Estacionamiento

Al llegar al preescolar, los padres o adultos que dejan al niño deben ingresar primero el código de seguridad para obtener acceso y luego firmar al niño para que se encargue del cuidado en la hoja de registro en el vestíbulo. **Por favor, no comparta ni enseñe a su hijo o hermanos el código. Por favor, no sostenga la puerta para que alguien que sea desconocido entre detrás de usted. Estas prácticas comprometerán la seguridad de los niños.** Se requiere que los niños estén supervisados en todo momento mientras estén en el centro de cuidado infantil. Los padres deben entrar al salón de clases, ayudar a sus hijos a lavarse las manos, guardar la ropa de abrigo y las pertenencias, y ayudar a su hijo a prepararse para el día.

Algunos niños muestran ansiedad por separación cuando es hora de que uno de los padres se vaya. TCDN cree que es mejor que los padres le digan al niño ansioso a su llegada que después de que se guarden todas las cosas del niño, se besarán, abrazarán y se despedirán de su hijo. Esto preparará al niño para su partida. El maestro presente en el aula consolará y ayudará al niño durante el tiempo de ansiedad. Los padres que están ansiosos pueden llamar para averiguar cómo se ha adaptado su hijo. Los maestros discutirán otras opciones con los padres si el niño no se adapta a la rutina de llegada después de un período razonable.

Los padres deben notificar al maestro de cualquier instrucción o necesidad especial para el día del niño, antes de irse. Estas instrucciones especiales incluyen, entre otros, medicamentos, recogida temprana, persona alternativa para recogerla, problemas de salud durante la noche anterior o problemas generales de preocupación para que los maestros estén al tanto.

TCDN no ofrece desayuno por la mañana. Los padres deben asegurarse de que su hijo tenga un desayuno nutritivo y abundante antes de llegar a TCDN o pueden traer comida de casa para que su hijo coma a su llegada.

Las familias en edad preescolar deben planear estacionarse en College Avenue cuando dejen o recojan a los niños. **El camino de entrada se puede usar solo por períodos de tiempo muy cortos y solo si se estaciona a la derecha y se detiene lo más lejos posible.** Se debe permitir que los vehículos de emergencia rebasen a cualquier automóvil en el camino de entrada. Por favor, sea respetuoso con los demás al seguir nuestra política.

**Se requiere que los padres u otro adulto autorizado firmen a un niño fuera del cuidado en las hojas de registro de salida en cada salón de clases. Si desea que alguien recoja a su hijo que no ha indicado como autorizado e incluido en el Formulario de Consentimiento de Emergencia/Padres, debe llamar y dar una descripción detallada de la persona.** El personal conservará la documentación escrita de la llamada y le pedirá una identificación para confirmar la autorización. **A nadie que no esté autorizado por el padre/tutor para recoger a un niño se le permitirá salir con el niño.** Los padres u otros adultos autorizados deben revisar el cubículo del niño antes de salir para cualquier informe de incidente / accidente que requiera una firma. Después de firmar la salida de su hijo, debe abandonar las instalaciones de inmediato.

## Nutrición

TCDN anima a los niños a probar una amplia variedad de alimentos nutritivos en nuestro desayuno, almuerzo y merienda. Las comidas y meriendas se proporcionan a los niños en las aulas preescolares y el cocinero de TCDN las prepara en la cocina de la Iglesia. El cocinero de TCDN obtiene la certificación Serv-Safe en la manipulación y preparación segura de alimentos. Los niños en el aula de niños pequeños traen el almuerzo de casa.

Los menús se planifican dentro de las pautas de las recomendaciones dietéticas; las comidas y los refrigerios equilibran los requerimientos nutricionales y las porciones adecuadas a lo largo del día. Los bocadillos típicos incluyen galletas saladas / bagels integrales, cereales, frutas o verduras, queso y agua. Los almuerzos típicos incluyen proteínas, frutas, verduras y carbohidratos integrales, junto con un 2% de leche. **No podemos servir a niños menores de cuatro años, salchichas (enteras o en rodajas), uvas enteras, nueces, palomitas de maíz, pretzels duros, rodajas de zanahoria cruda, nueces, semillas, pasteles de arroz, malvaviscos o caramelos duros.** Estos peligros de asfixia están presentes. La leche entera se proporciona a la hora del almuerzo para los niños en el aula de niños pequeños. Los menús se publican en el tablón de anuncios de la familia y en las aulas. Si cree que su hijo no comerá lo que está en el menú, puede proporcionar comida de casa, sin embargo, debe estar en un recipiente etiquetado y guardarse en el cubículo de su hijo.

El consumo de alimentos altamente salados, altamente azucarados y altamente procesados que contienen colorantes y aditivos se mantiene al mínimo. Si bien los postres dulces ocasionales se pueden disfrutar para celebrar un cumpleaños u otra ocasión, se alienta a las familias a considerar otras

golosinas especiales nutritivas como muffins caseros o parfaits de yogur con fresa, zapateros de frutas, etc. Por favor, nada de dulces, chicles o bebidas azucaradas.

Para la seguridad de su hijo, las familias deben notificar por escrito cualquier alergia (alimentaria o de otro tipo), con instrucciones para el tratamiento en caso de que un niño tenga una reacción alérgica. Consulte las políticas de salud y seguridad para obtener más información.

Las familias también deben notificar por escrito cualquier restricción alimentaria/dietética (es decir, intolerancia a la lactosa, dietas vegetarianas, dietas sin trigo/sin gluten). Las familias pueden proporcionar sustitutos de alimentos específicos a los que su hijo es alérgico.

Las familias de los niños en el aula de niños pequeños proporcionan el almuerzo. Todos los almuerzos se almacenan en un refrigerador en el salón de clases. Los recipientes segmentados etiquetados con el nombre de su hijo funcionan bien. Los maestros guardarán cualquier alimento que no hayan comido los niños en el recipiente del almuerzo para que los padres vean las cantidades consumidas. Los niños no están autorizados a compartir o intercambiar alimentos. Por favor, no envíe ningún alimento que necesite ser calentado o recalentado en un microondas. La Academia Americana de Pediatría recomienda que no se utilicen microondas en los entornos escolares para calentar los alimentos debido a los altos incidentes de calentamiento desigual y a las quemaduras posteriores de los niños. Traiga todos los alimentos cocidos que desee mantener calientes en un termo o en un recipiente con aislamiento térmico.

## Artículos de casa

Ciertas prendas de vestir y materiales son necesarios para los niños en la escuela. Consulte la siguiente lista y asegúrese de haber suministrado y **etiquetado estos artículos**:

- Dos conjuntos completos de ropa, incluyendo ropa interior y calcetines. Verifique con frecuencia para ver que estos sean apropiados para la temporada y que aún se ajusten a su hijo en crecimiento. Reemplace la ropa que se envía a casa para ser lavada
- Un par de botas de goma impermeables para tener en la escuela para los días de lluvia y nieve
- Un juguete blando o un animal de peluche para descansar (si esto le brinda comodidad a su hijo)
- Ropa de cama para cunas para niños en habitaciones de niños pequeños y preescolares, que se traerá el lunes y se llevará a casa el viernes para lavarla
- Un suministro de pañales, que están claramente etiquetados y se reemplazan según sea necesario

## Juguetes de casa

Pedimos a las familias que nos ayuden a cumplir con nuestra política de juguetes: ¡un pequeño peluche para el tiempo de descanso o un libro solo para compartir! Aprender a compartir y llevar un registro de las pertenencias puede ser difícil para los niños pequeños. Los juguetes de casa pueden causar dificultades especiales, ya que se rompen con frecuencia y pueden causar desacuerdos y herir sentimientos.



Tenemos un montón de juguetes para jugar y actividades para que los niños hagan. Los niños son capaces de entender que hay "reglas del hogar" y "reglas de la escuela". Aquí hay algunas sugerencias sobre cómo decir "no" a su hijo de una manera positiva, cuando su hijo quiere llevar juguetes a la escuela:

- "La escuela tiene una regla: solo un peluche para la siesta".
- "Hay muchos juguetes en la escuela. Este es un juguete para el hogar".
- "¿Puedes decirme cuál es el acuerdo de tu maestra sobre los juguetes de casa?"
- "Mantendré este juguete seguro para ti, en casa o en el coche, hasta que salgas de la escuela".

## Siesta / Tiempo de descanso

Se espera que todos los niños que no están en el grupo de pre-kindergarten participen en un tiempo de descanso tranquilo o siesta después del almuerzo. Se proporcionan cunas para la siesta, y cada niño tendrá su propia cuna designada. Las familias proporcionan ropa de cama para los catres, que se llevan a casa el viernes para lavarla. El horario de la siesta depende de cada niño. Los maestros anotarán las veces que cada niño durmió en una tabla en el aula.

## Aseo

TCDN cree que los niños desarrollan una disposición para usar el baño a su propio ritmo. El aprendizaje del baño es un proceso y, en última instancia, llevará a su hijo a desarrollar una importante habilidad de autoayuda, siempre y cuando esté listo. Nuestras prácticas de entrenamiento para ir al baño se basan en la siguiente filosofía:

- Esta debe ser una experiencia no estresante que sea apropiada para el desarrollo individual de cada niño y debe involucrar al niño, así como ser una asociación entre los padres y los maestros del aula.
- Respetamos la disposición del niño para comenzar a usar el baño
- El aprendizaje del control de esfínteres debe ser coherente entre el hogar y la escuela. La comunicación entre los padres y los maestros es fundamental para garantizar que su hijo se sienta cómodo y seguro al usar el baño.
- Nunca obligaremos a un niño a sentarse en el inodoro.
- Nunca sobornaremos a un niño para que use el baño.
- Los accidentes son parte del proceso de aprendizaje. Nunca castigaremos o avergonzaremos a los niños de ninguna manera por accidentes ni les exigiremos que limpien después de sí mismos. Se les pedirá que se quiten la ropa sucia y se pongan ropa limpia con tanta independencia como sean capaces.
- No se permitirá que los niños permanezcan con ropa mojada o sucia después de un accidente. Asegúrese de que haya un suministro adecuado de ropa durante el proceso.
- Al menos dos fines de semana exitosos en ropa interior en casa ayuda a desarrollar la confianza para que un niño intente usar ropa interior en la escuela.

## Tecnología y Medios Interactivos

TCDN apoya la filosofía de que los niños aprenden mejor a través de la exploración activa de su entorno. Como la televisión no es un medio interactivo, no ofrecemos televisión abierta para niños. La tecnología y los medios interactivos pueden ser herramientas valiosas cuando se utilizan con los niños de forma intencionada para ampliar y apoyar el compromiso activo, práctico, creativo y auténtico con quienes les rodean y con su mundo. Los maestros se asocian con los niños para usar la tecnología de maneras apropiadas para su desarrollo, como lo harían con los niños durante otros tipos de juego.

## Currículo

Creemos que el aprendizaje es relevante para todo lo que sucede en los programas de TCDN. Cada día consiste en un equilibrio entre el juego activo, el juego tranquilo, el aire fresco, las comidas, la siesta y las necesidades de cambio de pañales e higiene. Los maestros ven las actividades de aprendizaje planificadas y espontáneas como oportunidades para que los niños adquieran conocimientos y habilidades, y fomentan un sentido de asombro, curiosidad y descubrimiento. El aprendizaje práctico y experiencial se valora a través de acciones, relaciones, indagaciones y repeticiones. Dentro de su juego y exploración, los niños desarrollan habilidades sociales, habilidades cognitivas y conciencia física.

En las aulas preescolares, seguimos un enfoque de Currículo Emergente / Currículo Creativo y, en consecuencia, nuestros temas, proyectos y estudios a menudo provienen y siguen las ideas e intereses de los niños en cada clase. Los niños y los maestros desarrollan juntos preguntas para explorar y actividades para ampliar y enriquecer el aprendizaje. Rara vez verás todas las aulas dedicadas al mismo estudio al mismo tiempo. La teoría del Currículo Emergente / Currículo Creativo es que los niños estarán mucho más interesados en un tema que es significativo e importante para ellos. Los maestros observan y escuchan a los niños, documentan su juego con observaciones y fotos, y ofrecen ideas y recursos para apoyar y ampliar el tema. El objetivo es inspirar deleite, curiosidad e indagación en cada niño. Creemos que este enfoque fomenta la motivación intrínseca y el amor por el aprendizaje a largo plazo.

Dentro de una exploración del Currículo Emergente/Currículo Creativo, los maestros enfatizarán un enfoque apropiado para el desarrollo, reconociendo el desarrollo único de cada niño en el "grupo familiar" al planificar las actividades.

## Juego al aire libre

El juego al aire libre es una parte valiosa del horario diario del preescolar. La investigación y la reflexión nos han llevado a comprender la importancia no solo de los momentos de juego de motricidad gruesa, sino también de conectar a los niños con la palabra natural para su desarrollo intelectual, social y físico. Si el clima lo permite, los niños salen al menos dos veces al día. Se prefiere una hora de juego al aire libre cada vez, y se alienta a los maestros a realizar actividades de aprendizaje del currículo al aire libre, así como en interiores.

Le pedimos que proporcione una muda de ropa en caso de que los niños se embarren, y un par de botas para poder disfrutar de la lluvia suave y chapotear en los charcos.

## **Excursiones**

Las excursiones están permitidas y alentadas en los programas de TCDN. TCDN se centra en la seguridad de los niños al brindarles oportunidades para aprender a través de entornos comunitarios o cuando es beneficioso para mejorar un aspecto del plan de estudios. Las excursiones se clasifican en viajes a poca distancia (a discreción de los maestros y que requieren que se complete un formulario de notificación y se entregue al Director de Preescolar / OST), viajes a poca distancia donde los niños tienen un contacto extenso con el público y viajes que requieren transporte (los dos últimos requieren la aprobación del Director de Preescolar / OST por adelantado y el permiso de las familias). Al realizar un viaje de cualquier tipo, los profesores siempre siguen los procedimientos establecidos de seguridad y precaución. Las familias siempre son bienvenidas a acompañar a las aulas en las excursiones y deben informar a los maestros cuando estén interesados, sin embargo, el Departamento de Servicios Humanos requiere que obtengamos autorizaciones estatales de los acompañantes.

## **Observaciones de los niños**

Los maestros son responsables de observar a los niños en todos los dominios del desarrollo. Las observaciones se utilizan como documentación del juego, los comportamientos y las interacciones de los niños para evaluar el progreso del desarrollo y guiar el currículo. Los métodos de observación incluyen listas de verificación, anécdotas escritas, fotografías y colecciones de trabajos de niños.

## **Evaluación Preescolar / Conferencias Familia-Maestro**

La información de las observaciones de los niños se utiliza para preparar evaluaciones del desarrollo infantil dos veces al año. El primer período de evaluación ocurre después de los primeros 45 días del año escolar (mediados-finales de octubre). TCDN utiliza el Cuestionario de Edades y Etapas como una herramienta de evaluación inicial del desarrollo. El segundo período de evaluación ocurre en marzo. TCDN utiliza el muestreo de trabajo y/o los estándares de evaluación de onzas como herramienta después de la evaluación inicial. Cada período de evaluación es seguido por una oportunidad de Conferencia de Padres/Maestros para compartir información con las familias.

## **Conexión entre las Observaciones, Evaluaciones, Currículo del Niño**

Para desarrollar un excelente programa de aprendizaje temprano para los niños, los maestros de TCDN vinculan la observación del niño, la evaluación del niño y las actividades del currículo para maximizar el crecimiento y desarrollo del niño. Utilizando varias técnicas de observación, se llevará a cabo una documentación continua del progreso del desarrollo de un niño durante todo el año. La información de observación se utilizará para evaluar las fortalezas, necesidades e intereses de un niño. Las evaluaciones se utilizarán para crear metas individuales para los niños, para planificar las actividades del currículo, para proporcionar información para las conferencias de familias y maestros, y para referencias a recursos comunitarios. El currículo reflejará oportunidades para que los maestros fomenten prácticas apropiadas para el desarrollo y para que los niños adquieran conocimientos y habilidades junto con un sentido de asombro, indagación y deseo de aprender. Este proceso se combinará para formar un programa de aprendizaje individualizado para todos los niños.

## Comunicación

Se utilizan diversos métodos para comunicar información a las familias. Los vehículos de comunicación incluyen breves oportunidades cara a cara en los horarios de entrega o recogida, notas individuales en cubículos, llamadas telefónicas, correos electrónicos diarios de los aspectos más destacados del plan de estudios, la aplicación para compartir fotos en grupo, el Informe Diario del Patito para niños pequeños, folletos y memorandos durante todo el año, información publicada en el tablón de anuncios familiar, mensajes de correo electrónico de la Administración, oportunidades de puertas abiertas, artículos en el boletín mensual, y el sitio web.

Además, las familias tienen oportunidades de conferencia para expresar su opinión a los maestros y una oportunidad anual de Encuesta Familiar para expresar su opinión a la Administración. En todo momento, se anima a los padres a ponerse en contacto con el Director Ejecutivo o un miembro de la Junta para discutir temas relevantes.

## Transiciones

TCDN fomenta e implementa una variedad de actividades de transición para preparar a los niños y las familias para la transición a los programas de TCDN, entre las aulas y los programas de TCDN, y la salida de TCDN a la comunidad.

- Se anima a las familias nuevas en TCDN a visitar el programa en el que están inscribiendo a su hijo antes de que comience la inscripción. Se les pide a las familias que lean el Manual de la Familia como requisito para la inscripción inicial, y deben reunirse con el Director del Programa, si es necesario, para hacer cualquier pregunta sobre las políticas o procedimientos de TCDN. Las oportunidades de puertas abiertas están programadas para fines del verano, antes del comienzo del año escolar.
- Las familias con niños pequeños recibirán una conferencia de admisión antes de la inscripción para compartir información sobre las rutinas.
- Las familias con niños en edad preescolar pueden visitar a sus hijos y pasar tiempo en el salón de clases antes de la inscripción. Se pueden hacer arreglos individuales para facilitar la transición de acuerdo con las necesidades específicas e individuales.
- Los niños pequeños que hacen la transición a las aulas preescolares visitarán el aula con un maestro actual varias veces antes de la transición. Los maestros de niños pequeños preparan a los niños para los cambios en la rutina, como el uso de vasos de papel, colocar la basura en el bote de basura, etc., y preparan Notas de *Graduación* para compartir con los maestros de preescolar. Los niños también pasarán tiempo en el patio de recreo más grande con una estrecha supervisión por parte de los maestros actuales. El objetivo es que el niño se familiarice con el nuevo salón de clases, los maestros y el patio de recreo antes del cambio.
- Los niños en edad preescolar que hagan la transición al programa de Cricket de pre-kindergarten serán preparados por sus maestros de preescolar. Después del almuerzo, se trasladarán al aula de Cricket por el resto de su día. No hay una hora de siesta programada para los grillos, sin embargo, si los niños necesitan un período de descanso, se brinda la oportunidad. Las familias

reciben información sobre las evaluaciones tanto de los maestros de la mañana como de los maestros de Cricket de la tarde durante este año.

- Los niños de Pre-Kindergarten que hacen la transición al Kindergarten y al programa Explorer hacen varias visitas al sitio del programa Explorer hacia el final del año escolar. El programa Cricket Camp en el verano se ofrece para aumentar aún más la familiaridad del niño con la transición al jardín de infantes y el programa TCDN Explorer. Las oportunidades de puertas abiertas durante el tiempo de inscripción en el kindergarten y antes de que comience el año escolar son oportunidades importantes para que los padres aprendan sobre los cambios en la programación de TCDN de sus hijos, las responsabilidades (empacar un almuerzo, etc.), los horarios variables en los días de cierre de la escuela y los días de horario modificados, los arreglos de transporte y la conexión entre la escuela y TCDN.

## Información sobre el Programa de Tiempo Extraescolar

### Visión general

El objetivo de TCDN en los diversos programas OST es satisfacer las necesidades individuales de los niños en edad escolar enriqueciendo sus experiencias fuera de la escuela en un entorno de grupos de edades mixtas. Se proporciona cuidado para niños en los grados K-5. Permitimos que los niños sientan que el programa es su lugar para desarrollar relaciones, ser físicamente activos, perseguir intereses o trabajar en la tarea. Brindamos una oportunidad única dentro de un entorno de aprendizaje informal, para que niños de diferentes edades aprendan juntos. Los niños permanecen en el mismo programa OST desde los grados K-5.

Muy cerca de las escuelas de WSSD, nuestros programas ofrecen una ubicación conveniente, programación extendida en salida temprana y muchos días de cierre de escuelas, y brindan programación de calidad para apoyar a las familias.

### Notificación de ausencia

Es extremadamente importante informar al personal del programa si su hijo estará ausente. Para mantener la responsabilidad de la seguridad de los niños, los maestros necesitan confirmación de una ausencia. Sin esta notificación, los maestros toman un tiempo valioso fuera de los niños para hacer un seguimiento de las ausencias. **No es suficiente solo notificar al personal del distrito escolar de la ausencia de su hijo** o asumir que un maestro de WSSD le dirá a TCDN de un cambio en la recogida. Todas las ubicaciones tienen direcciones de correo electrónico, contestadores automáticos telefónicos y libros de mensajes para su conveniencia.

### Llegada / Salida / Aparcamiento

Al llegar al Club Antes de la Escuela y a los programas AM Explorer, los adultos que dejan al niño deben firmar el ingreso del niño al cuidado en la hoja de registro en el área de información para padres. Los niños que llegan a los programas en los autobuses del distrito escolar (PM Explorers y WASC), que llegan escoltados por el personal del distrito escolar (PM Explorers), o que son liberados de la escuela para reunirse en la cafetería (AM Explorers, SASC) son recibidos y la asistencia es tomada por el personal de

TCDN. Los niños que salen de los programas de TCDN para asistir a la escuela (BSC, AM Explorers) son escoltados al autobús o a la escuela por el personal de TCDN. **Todas las familias son responsables de firmar la salida de sus hijos al final del día. Los maestros de TCDN solo entregarán a los niños a las personas autorizadas para recoger a su hijo y enumeradas en el Formulario de Contacto y Permiso de Emergencia. Para autorizar a una persona a recoger a su hijo que no ha incluido como autorizado, debe llamar al sitio y proporcionar un nombre y una descripción detallada de la persona. La llamada será documentada y los maestros pedirán ver la identificación cuando llegue la persona. Si no sigue estos procedimientos, no liberaremos a su hijo.**

**Tenga en cuenta que para aperturas retrasadas (ya sea programadas previamente o relacionadas con el clima), el programa Explorers se ejecutará en un horario modificado que refleja el horario de kindergarten de WSSD.**

Tenga en cuenta el cargo adicional por recogida tardía. Para evitar este cargo de \$ 2.50 por minuto, le sugerimos que incluya a alguien que esté autorizado para recoger a su hijo a quien el personal de TCDN pueda llamar cuando haya retrasos en el tráfico o en los trenes.

Para evitar multas al estacionar, asegúrese de estar al tanto de las áreas donde está prohibido estacionar.

## **Transporte hacia y desde los programas**

El Distrito Escolar de Wallingford-Swarthmore proporciona transporte en autobús hacia y desde los programas de TCDN para los niños inscritos en el distrito. Los horarios de los autobuses están disponibles a finales de agosto de cada año.

## **Días de Apertura Retrasada, Salida Temprana y Cierre de Escuelas del WSSD**

- En las aperturas retrasadas programadas, la escuela no comenzará hasta las 10:45 y habrá un horario modificado de Kindergarten AM y PM. TCDN extenderá el BSC para operar hasta las 10:45. Habrá autobús 2 horas más tarde de lo habitual para los niños que van a NPE y WES. Se requiere inscripción previa para los niños de BSC. La información sobre el cargo adicional y el formulario de inscripción están disponibles en el sitio web de TCDN. Los programas Explorer operarán en un horario modificado. El programa AM Explorer no comenzará hasta las 10:30 de estos días, pero se extenderá hasta la 1:45 (a más tardar). El autobús estará en su lugar aproximadamente 1 hora más tarde de lo habitual. El programa PM Explorer no comenzará hasta las 12:30 (como muy pronto) y terminará a las 3:30.
- En caso de retrasos de 2 horas relacionados con el clima, TCDN abrirá 1 hora más tarde, a las 8:00 am. Los niños de BSC pueden llegar una hora más tarde. Los niños Explorer seguirán el horario modificado explicado anteriormente.
- En los medios días programados para la salida temprana, todos los programas después de la escuela operarán en sus ubicaciones individuales, comenzando a la hora de salida. Las escuelas primarias saldrán a las 12:30 p.m. La inscripción y el pago de estos días deben realizarse con anticipación. Los montos de cargo adicional están disponibles en el sitio web. Usted debe registrarse y pagar antes de la fecha de parto para que su hijo tenga cuidado en estos días. No

podemos ofrecer la opción de cambiar la atención de 3:30 a 6:00 p.m. por la atención de 11:05 a.m. / 12:30 p.m. a 3 p.m. Los niños del jardín de infantes tienen un horario regular de funcionamiento en estos días.

- En los días programados de cierre de escuelas, uno o dos sitios (generalmente SASC y/o WASC) estarán abiertos para las familias que necesiten atención. Debe registrarse y pagar antes de la fecha de vencimiento para que se le garantice un espacio, ya que la dotación de personal está planificada en la fecha de vencimiento. Los montos de los cargos adicionales y el formulario se encuentran en el sitio web de TCDN. Puede optar por inscribir a su hijo en el horario programado regularmente, en cuyo caso no hay ningún cargo adicional.
- **Para obtener más información sobre el cierre relacionado con el clima, consulte la Política de cierre por clima de TCDN que se encuentra en nuestro sitio web en [www.tcdn.org](http://www.tcdn.org)**

## Nutrición

TCDN proporciona desayuno para los niños antes de la escuela y refrigerios para los niños inscritos en todos los programas después de la escuela. Los niños exploradores traen el almuerzo de casa. Los menús se planifican dentro de las pautas de las recomendaciones dietéticas y equilibran los requisitos nutricionales del USDA, junto con las porciones adecuadas. Los bocadillos típicos incluyen galletas saladas / bagels integrales, cereales, frutas o verduras, yogur y queso. El agua siempre está disponible. El consumo de alimentos altamente salados, altamente azucarados y altamente procesados que contienen colorantes y aditivos se mantiene al mínimo. Por favor, no permita que su hijo tenga a su disposición goma de mascar, bebidas azucaradas o dulces.

Para la seguridad de su hijo, las familias deben notificar por escrito cualquier alergia (alimentaria o de otro tipo), con instrucciones para el tratamiento en caso de que un niño tenga una reacción alérgica. Consulte las políticas de salud y seguridad para obtener más información. Las familias también deben notificar por escrito cualquier restricción alimentaria/dietética (es decir, intolerancia a la lactosa, dietas vegetarianas, dietas sin trigo/sin gluten, restricciones religiosas, etc.)

## Currículo

### Programa Explorador

El Programa Explorador de TCDN proporciona un espacio de aprendizaje alternativo que complementa el programa de Kindergarten de WSSD. El currículo se centra en facilitar el juego autoiniciado de los niños, desarrollar relaciones con el personal y otros niños, comprender a los demás y explorar temas temáticos que surgen de los intereses tanto del personal como de los niños. Las actividades de aprendizaje incorporan los Estándares de Aprendizaje de Pensilvania e incluyen lo siguiente:

- Desarrollo de la lectoescritura con lectura, escritura, teatro dramático y poesía
- Habilidades matemáticas, hacer tablas y gráficos, contar, reconocer números, pesar, medir, estimar y dinero.
- Exploración de la ciencia y la naturaleza
- Estudio de artes y manualidades, juego dramático, música y cultura
- Habilidades de escucha y pensamiento crítico

Siempre se anima a las familias a compartir actividades, fotos, recetas, juegos, etc. en lo que se refiere a una exploración. Se publican actividades temáticas mensuales y se envían cartas de información periódicas a casa.

### **Programas del Club Antes y Después de la Escuela**

En los programas OST de TCDN, los niños tienen voz en las actividades del currículo. El papel de los maestros es proporcionar exploraciones de actividades y experiencias de aprendizaje en áreas que son de interés para los niños. Tratamos de proporcionar una variedad de opciones para satisfacer las necesidades de todos los niños y satisfacer tantos intereses como sea posible. Para garantizar una variedad de actividades, los maestros trabajan juntos para planificar actividades que estén codificadas según los Estándares de Aprendizaje de PA. Todos los días se ofrecen juegos grupales y juegos al aire libre, juegos seleccionados por ellos mismos que ofrecen a los niños la oportunidad de establecer relaciones y desarrollar habilidades de socialización, y oportunidades para que los niños aprendan nuevas habilidades en las actividades del proyecto. Los niños siempre deben sentir que pueden hablar con un maestro si les gustaría explorar algo que no se les ha ofrecido.

### **El campamento de verano**

Como campamento de verano para niños que ingresan a 1º a 5º grado, el campamento equilibra la libertad de elección y juego con una variedad de actividades temáticas enriquecedoras, invitados y excursiones. Los niños experimentan el arte, la música, el teatro, la ciencia y la naturaleza, la carpintería, los deportes y los juegos, y una variedad de otras actividades especiales. Las excursiones y exploraciones comunitarias les dan a los niños la oportunidad de disfrutar de parques, museos, teatro musical, centros ambientales y lugares recreativos. El campamento de verano incluye abundantes juegos acuáticos durante todo el verano.

### **Aprendizaje Servicio**

TCDN cree en el valor de involucrar a los niños en actividades significativas de servicio comunitario para enseñar responsabilidad cívica y fortalecer el sentido de comunidad. Varios proyectos han incluido actividades con el apoyo del Coro de Niños de Chester, la SPCA, Canine Partners for Life y Seniors.

### **Deberes**

Se proporciona un lugar tranquilo y la oportunidad para que los niños pasen algún tiempo trabajando en la tarea. Un maestro está disponible para ayudar, si es necesario. Las familias que deseen solicitar a sus hijos que dediquen algún tiempo a la tarea, pueden discutir esto con los maestros del programa.

### **Informes de progreso del desarrollo**

Al personal del programa se le asigna a los niños para que observen durante todo el año, y las evaluaciones del desarrollo se completan dos veces al año. Las familias reciben una copia de esta evaluación y se les ofrece la oportunidad de reunirse con el personal para una conferencia. Se anima a las familias a organizar una conferencia con los maestros en cualquier momento cuando sea útil compartir información sobre el comportamiento o los problemas desafiantes.



## Dispositivos electrónicos

TCDN no permite el uso de dispositivos electrónicos personales dentro de nuestros programas. Aunque el acceso a Internet es una rica fuente de información y comunicación, también tiene el potencial de ser objeto de abuso en una comunidad de aprendizaje. TCDN no puede ser responsable de la seguridad de los dispositivos personales y prefiere que los niños usen su tiempo para participar en actividades físicamente activas, sociales o creativas. En ocasiones, puede ser aceptable utilizar Internet para fines de investigación o educativos. TCDN tiene computadoras portátiles disponibles para este uso con niños.

## Transiciones / Continuidad de la atención

Los niños de kindergarten en el programa Explorer pueden hacer la transición a un programa después de la escuela como parte de su día. El aumento del tamaño del grupo y el número de niños mayores puede ser abrumador para los niños más pequeños, al principio. Se recomienda que las familias lleven a sus hijos a visitar el programa después de la escuela al final del año escolar anterior, o antes de la inscripción, para presentar a los niños el programa.

A los niños que superan la edad de la OST se les ofrecen varias actividades de transición, preparándolos para estar solos en casa, incluida la visita de un oficial de policía para discutir las mejores prácticas de seguridad. También se proporciona información a las familias para abordar los problemas de seguridad con sus hijos.

### Nuestro Programa de Tiempo Fuera de la Escuela

- El programa Explores está en el mismo espacio que el programa después de la escuela de Swarthmore, por lo que los niños están familiarizados con el espacio y los maestros. Muchos de los maestros de Explorers también trabajan en el programa extracurricular de SASC.
- Niños de 1º a 5º grado. En NPE el programa es en la cafetería de la escuela. Los niños están familiarizados con ese espacio. Los profesores siguen siendo los mismos durante todo el curso escolar, si es posible.
- Los niños en WASC son llevados en autobús al centro y estamos en un salón de clases. Si es posible, los profesores siguen siendo los mismos durante todo el año.
- Todos los programas fuera del horario escolar tienen jornadas de puertas abiertas antes del comienzo del año escolar donde pueden ver el sitio y conocer a los maestros.

## Salud y seguridad

### Normas de salud y seguridad

TCDN mantendrá el cumplimiento de todas las regulaciones locales y estatales de salud y seguridad, incluidas, entre otras, la notificación de enfermedades transmisibles en niños, las prácticas de precaución estándar universal de lavado de manos y el uso de guantes para controlar los patógenos

transmitidos por la sangre, los controles de seguridad en el sitio, el almacenamiento adecuado y el servicio de alimentos, la promoción de refrigerios nutricionales y la capacitación continua en primeros auxilios pediátricos / RCP de la Cruz Roja y seguridad contra incendios. TCDN sigue las políticas descritas en el Manual de *Cuidado de Nuestros Niños* con respecto a los niños con necesidades especiales, asma, alergias alimentarias, administración de medicamentos y otras necesidades médicas.

## Requisitos de preinscripción

Se requiere que cada familia complete un paquete de información de preinscripción y lo devuelva a la oficina de TCDN antes del primer día de asistencia del niño. Los requisitos de licencia requieren que esta información incluya un Informe de Salud Infantil, que incluya un examen físico completado por un profesional de la salud con licencia y un registro de todas las vacunas.

Si las vacunas no se han administrado o no se van a administrar debido a una afección médica (contraindicación), se debe archivar una declaración del proveedor de atención primaria del niño que documente la razón por la cual el niño está exento médica temporal o permanentemente de los requisitos de vacunación.

Si las vacunas no se van a administrar debido a las creencias religiosas o filosóficas de los padres/tutores, debe haber una exención legal con notarización, renuncia u otra documentación requerida específica del estado firmada por el padre/tutor.

## Asma y alergias

Para la seguridad de su hijo, se requiere que los padres proporcionen una copia firmada del formulario del Plan de Cuidado Especial de TCDN (parte del paquete de preinscripción), detallando cualquier alergia, alimentaria o de otro tipo, y las órdenes médicas correspondientes y las pautas de procedimiento relacionadas con la prevención y el tratamiento del asma o alergia del niño.

Si su hijo requiere tratamiento para el asma o las alergias, los padres deben proporcionar el medicamento y completar un Registro de medicamentos, que proporciona instrucciones específicas para administrar medicamentos y libera a TCDN de la responsabilidad de administrar el tratamiento a los niños. Si los maestros necesitan ser entrenados en el uso de cualquier dispositivo para administrar medicamentos, los padres deben programar una reunión para capacitar a los maestros antes de la inscripción de su hijo.

Debido a la naturaleza extrema de las reacciones alérgicas de los niños a algunos alimentos, es posible que TCDN deba restringir la entrada de un determinado artículo (es decir, cacahuetes) a las instalaciones. Estas alergias pueden ser tan graves que la exposición puede provocar una reacción anafiláctica. Los padres serán notificados de las restricciones según sea necesario.

## Enfermedades transmisibles / Enfermedad

TCDN sigue todas las políticas de salud/enfermedades transmisibles como se describe en el *Manual de Cuidado de Nuestros Niños* de políticas y procedimientos de salud modelo, escrito por la Academia Estadounidense de Pediatría, la Asociación Estadounidense de Salud Pública y el Centro Nacional de Recursos para la Salud y la Seguridad en el Cuidado Infantil y la Educación Temprana. Una copia de este

Manual se encuentra en todas las ubicaciones, disponible a pedido para su revisión, y también está disponible en línea.

TCDN no puede cuidar a niños enfermos. No tenemos las instalaciones, el espacio, ni podemos poner en peligro la salud de otros niños o de nuestros maestros. Les pedimos que respeten esto y no traigan niños enfermos a la escuela.

Si su hijo se enferma durante el día, lo llamaremos y le pediremos que venga a buscarlo lo antes posible. Si no podemos localizarlo, nos pondremos en contacto con el nombre de emergencia que nos haya proporcionado. Es importante que explique nuestro procedimiento a la persona de emergencia que ha elegido para que actúe en su nombre antes de darnos el nombre.

Los niños serán excluidos de la participación en el programa si:

- Presentan síntomas de cualquier enfermedad transmisible. No podrán volver al programa hasta que ya no sean contagiosos. Las pautas para determinar el período de contagio de una enfermedad específica se basan en las recomendaciones que se encuentran en el Manual de Cuidado de nuestros Niños. Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, le pedimos que comparta el diagnóstico con el personal para que los padres de los niños en el programa puedan ser notificados de la presencia de una enfermedad transmisible. Solo se compartirá la información sobre enfermedades transmisibles. TCDN tomará todas las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de su hijo.
- Tienen una lectura de temperatura en un termómetro de más de 100 grados Fahrenheit o más según se tome debajo del brazo. Los niños excluidos debido a la fiebre no pueden regresar al programa hasta que no tengan fiebre, sin medicamentos para reducir la fiebre durante 24 horas. Si su hijo es enviado a casa con fiebre, no se le permite regresar al programa al día siguiente como mínimo.
- Tienen intestinos sueltos o diarrea, que ocurre 3 o más veces en un período de 24 horas. Los niños que usan pañales con los intestinos sueltos como efecto secundario de la medicación deben seguir la misma regla de exclusión.
- No pueden participar en las rutinas normales del horario diario y el personal cree que el niño está demasiado enfermo para participar en el programa.

Si su hijo estará ausente debido a una enfermedad, le solicitamos que notifique al programa. (Ver la Notificación de Ausencia / Política de Vacaciones).

## **Medicación**

TCDN solo dispensará medicamentos recetados por un médico y en su envase original etiquetado (incluidos los inhaladores). Los padres deben entregar medicamentos a los maestros para refrigerarlos o ponerlos en un recipiente cerrado con llave y deben completar un Registro de Medicamentos, detallando las fechas, la hora y la cantidad que se les dará. Cualquier medicamento de venta libre necesario debe ir acompañado de una nota del médico con instrucciones explícitas de dosificación y administración, y debe estar en un envase original etiquetado. Para los tratamientos continuos, los

padres son responsables de asegurarse de que todos los medicamentos recetados se reemplacen antes de la fecha de vencimiento.

Por favor, NO envíe ningún medicamento con su hijo (es decir, en una mochila).

## **Pediculosis (piojos)**

Cuando se identifica un caso de pediculosis (comúnmente conocida como piojos), se tomarán las siguientes medidas para minimizar la propagación y ayudar a eliminar el problema.

1. El niño infestado será enviado a casa desde TCDN para recibir tratamiento por parte de los padres, quienes deben consultar con su pediatra.
2. Los maestros de TCDN examinarán a otros niños si notan síntomas.
3. Se publicará un aviso por escrito a todos los padres notificándoles que se ha identificado un caso de piojos en el programa de su hijo. Se les pedirá a los padres que inspeccionen la cabeza de su hijo y que informen cualquier hallazgo de piojos.
4. Cualquier fuente de posible infestación, como "disfraces", cojines de sofá, colchonetas, ropa de cama en catres, se desinfectará o retirará del aula.
5. El tratamiento de los piojos en el hogar debe incluir la eliminación de todos los piojos y sus liendres asociados antes de regresar a la escuela.
6. Al regresar a la escuela, el niño será examinado nuevamente por el personal de TCDN. Si el niño todavía tiene piojos, se le enviará nuevamente a casa para que se repita el tratamiento. El reexamen periódico continuará, según sea necesario, para determinar que no se ha producido una nueva infestación.

Para más información: [http://www.cdc.gov/ncidod/dpd/parasites/lice/factsheet\\_head\\_lice.htm](http://www.cdc.gov/ncidod/dpd/parasites/lice/factsheet_head_lice.htm)

## **Punzante**

TCDN reconoce que morder es un comportamiento apropiado para el desarrollo de los niños desde bebés hasta los 2 años y medio de edad. Los padres con niños de esta edad deben esperar que sus hijos puedan ser mordidos o que muerdan a otro niño. Los maestros entienden que los padres están preocupados y pueden molestarse cuando su hijo se ve involucrado en un incidente de mordeduras. Le pedimos que recuerde que este es un comportamiento apropiado para el desarrollo y que el personal está trabajando para identificar situaciones que provoquen o provoquen este comportamiento para que pueda prevenirse en el futuro. Los maestros no castigarán ni disciplinarán severamente a los niños por el comportamiento de morder, sino que pondrán en marcha un plan de respuesta. Esto incluye practicar la prevención, limitar las frustraciones, usar palabras apropiadas con los niños involucrados, acentuar lo positivo y registrar las circunstancias para identificar las razones de las mordeduras. Los padres y los maestros trabajarán juntos para identificar métodos y estrategias para frenar el comportamiento. Aunque se reconoce que los padres pueden estar molestos, no se tolerará que los padres no cooperen o que se les pida que se retire del programa al niño que muerde.

Si hay un incidente de mordedura, la picadura se lavará a fondo con agua y jabón. Se puede aplicar hielo para reducir la hinchazón. Los padres de ambos niños serán notificados con una llamada telefónica o

mediante un informe del incidente. El personal no discutirá con ninguno de los padres la identidad del otro niño involucrado en el incidente. Se recomienda que cualquier niño involucrado en un incidente de mordedura sea examinado por el médico de cabecera del niño si los padres están preocupados por las enfermedades transmisibles que posiblemente resulten del incidente de mordedura.

## **Juego al aire libre / Protector solar / Repelente de insectos**

TCDN cree firmemente en el valor del juego al aire libre y lo programa como una parte integral de nuestro día. Además de apoyar el movimiento físico, la estimulación sensorial, permitir una oportunidad para tomar aire fresco y experimentar la sensación de libertad que puede brindar jugar al aire libre, el juego al aire libre también puede proporcionar una valiosa conexión entre nuestro plan de estudios y el mundo natural. Como una extensión del aula, los espacios al aire libre permiten un enfoque en la ciencia ambiental, la sostenibilidad y oportunidades diarias para que los niños observen elementos de la naturaleza y desarrollen un sentido de respeto y aprecio por el entorno natural.

Los maestros de TCDN siguen las alertas de vigilancia meteorológica para determinar las temperaturas seguras para jugar al aire libre. Para garantizar que los niños estén protegidos contra el frío, el calor, el sol y las lesiones causadas por insectos, les pedimos a las familias que sigan estas pautas:

- Se les pide a los padres que envíen ropa que permita usar capas para el juego al aire libre en climas fríos. Los niños inscritos en los programas después de la escuela deben tener ropa adecuada para que los maestros les permitan jugar al aire libre.
- Las botas/sombreros/capuchas permiten a los niños jugar al aire libre para experimentar la alegría de la lluvia y/o la nieve. Se recomienda que los niños en edad preescolar dejen un par de botas en el cubículo de su hijo.
- Se pide a los padres que se apliquen protector solar por la mañana con protección UVB y AVA de SPF 15 o superior. El personal de TCDN volverá a presentar la solicitud más tarde en el día con nuestro suministro, y deberá firmar un formulario de permiso disponible en el salón de clases / programa. Las familias que prefieran un producto diferente deben suministrar este producto, claramente etiquetado con el nombre de su hijo.
- Del mismo modo, debemos tener un formulario de permiso firmado para aplicar repelente de insectos. Debe traer el repelente, etiquetado para que el personal lo aplique
- Los sombreros, las camisas de manga larga y las plantas largas en telas frescas y livianas en el verano pueden proporcionar protección adicional contra el sol y contra las picaduras de insectos y garrapatas.
- El calzado adecuado en verano proporciona una mayor seguridad contra bloques u otros objetos pesados que puedan caer sobre los pies, y permite a los niños correr, trepar, patear, saltar, etc. sin miedo a que se caigan los zapatos. Se recomiendan zapatos sin puntera abierta y con la espalda cerrada.

## **Cinturones**

Las lesiones sufridas al viajar en automóviles son la principal causa prevenible de muerte en niños pequeños. El estado de Pensilvania requiere el uso de cinturones de seguridad en los automóviles para

todos los pasajeros. **Como informantes obligatorios, los maestros de TCDN consideran que observar la falta de uso del cinturón de seguridad es negligente e informarán sobre los observados como tales.**

TCDN obtendrá transporte en autobús con cinturones de seguridad para los niños en edad preescolar cuando estén en una excursión. Los autobuses de alquiler para excursiones que forman parte del Club de Verano / Campamento de Cricket no tendrán cinturones de seguridad, sin embargo, se aplicarán reglas estrictas con respecto al comportamiento en los autobuses.

## **Supervisión/Rendición de cuentas**

Los niños en las instalaciones y en las excursiones fuera de las instalaciones son supervisados por un miembro del personal en todo momento. Los coordinadores del sitio se asegurarán de que se mantengan las proporciones adecuadas de personal por niño en todo momento. Al personal se le asigna un grupo de niños para mantener el cumplimiento de la proporción adecuada de personal por niño. En cada sitio se desarrolla un sistema de asignación de niños al personal que garantiza la supervisión durante los tiempos de transición.

## **Seguridad de las instalaciones**

TCDN está comprometida con la seguridad de todos los niños inscritos y está trabajando para proporcionar un entorno seguro en todos los sitios.

Las instalaciones preescolares de TCDN están aseguradas con entrada codificada. El código se cambia varias veces al año y se enviará una alerta sobre el cambio por correo electrónico a las familias. Se pide a las familias en edad preescolar que respeten esta importante medida de seguridad y no compartan el código con nadie, permitan que los hermanos accedan al código, permitan que cualquier persona ingrese siguiéndolos y se aseguren de que la puerta de seguridad esté cerrada al salir. Si no reconoce a una persona que entra detrás de usted, le pedimos que no le abra la puerta. Si alguien no conoce el código, debe acercarse a la oficina donde un empleado administrativo le dará la bienvenida y lo ayudará. Los contratistas que necesiten acceder al programa preescolar recibirán un código de seguridad por separado que se disolverá una vez finalizado su trabajo. Cuando los contratistas necesiten trabajar durante las horas de operación del programa, serán supervisados.

SASC, WASC y NPASC han agregado seguridad mejorada en las puertas de los programas, requiriendo que se use un código de llave individual o una tarjeta de seguridad para ingresar a las instalaciones.

En todos los programas de TCDN, la policía comunitaria es consciente de que TCDN es un programa que atiende a niños pequeños y se les proporcionan Planes de Operaciones de Emergencia de TCDN. Los procedimientos de seguridad incluyen medidas de bloqueo y simulacros de rutina para prepararse para una alerta de emergencia en el área, práctica anual para trasladarse a una ubicación alternativa y una frase de código interna para alertar a un miembro del personal para que llame al 911 si necesita ayuda.

## Reportes de Incidentes / Accidentes

### Lesiones leves:

En caso de que su hijo se vea involucrado en un incidente / accidente menor durante el día escolar, un miembro del personal completará un informe en el libro "Boo-Boo" (libro de copia al carbón) después de atender al niño. Si el personal requirió primeros auxilios, el procedimiento se describirá en el informe. Los padres deben firmar el informe al recogerlo y recibirán una copia. Si desea discutir el incidente más a fondo, por favor programe una reunión con el Coordinador del Sitio.

### Lesiones leves que requieren notificación a los padres y posible tratamiento médico:

Un padre será notificado de cualquier incidente aparentemente menor que involucre el cuello o la cabeza de su hijo, inmediatamente después de que el niño sea atendido por el maestro. Será decisión de los padres si buscan tratamiento médico para el niño. En caso de que su hijo esté involucrado en un incidente / accidente menor que requiera una visita a un médico o a la sala de emergencias, se notificará a los padres que vengan a recoger al niño para llevarlo a la atención médica adecuada. Si no se puede localizar al padre, se llamará a las personas de contacto de emergencia. La persona que recoja al niño debe firmar el Informe de Incidente y recibirá una copia para llevar al proveedor médico.

### Lesiones graves que requieren notificación a los padres y atención médica inmediata:

En caso de que su hijo se vea involucrado en un incidente/accidente grave que requiera atención médica inmediata, el personal llamará al 911 y se notificará a los padres para que se reúnan con el niño en la sala de emergencias. Se intentará esperar a un padre si es seguro o si los padres lo solicitan. Si no se puede localizar al padre, se llamará a la persona de contacto de emergencia. Un miembro del personal acompañará al niño a la sala de emergencias y tomará una copia del informe de incidente y el formulario de contacto de emergencia. Los padres deben firmar la copia original del informe del incidente dentro de las 24 horas. Si esto no es posible, un administrador pondrá sus iniciales en el formulario con una explicación de por qué el padre no estaba disponible. TCDN está obligado a notificar al Departamento de Servicios Humanos (DHS) dentro de las 48 horas posteriores al incidente.

Las lesiones se rastrean mensualmente para identificar cualquier problema de seguridad que pueda necesitar remediación.

## Planes de Emergencia y Cierres

### Plan de Emergencia / Ubicación Segura Alternativa

TCDN tiene un Plan de Operaciones de Emergencia detallado que define nuestros planes de respuesta para una variedad de tipos de emergencias.

### Aspectos destacados del Plan:

Dependiendo de las circunstancias de la emergencia, utilizaremos una de las siguientes acciones de protección:

- Evacuaciones del edificio : los niños serán evacuados a un área segura en los terrenos que rodean el edificio en caso de incendio, etc.
- Refugio en el lugar: los sucesos repentinos, el clima o los materiales peligrosos relacionados, pueden dictar que cubrirse dentro del edificio es la mejor respuesta inmediata.
- Evacuación lejos del edificio : la evacuación total de la instalación puede ser necesaria si existe un peligro en el área inmediata. En este caso, los niños serán llevados a un lugar seguro.
- Operación modificada : puede incluir cancelación/aplazamiento o reprogramación de actividades normales. Estas actividades normalmente se realizan en caso de una tormenta invernal o problemas en el edificio que lo hacen inseguro para los niños (como interrupciones de los servicios públicos), pero pueden ser necesarias en una variedad de situaciones.

Si trasladamos a los niños a cualquier otro lugar en caso de una emergencia, los maestros llevarán los libros de emergencia del aula, que incluyen los números de contacto de emergencia de los padres, medicamentos, una bolsa de materiales de emergencia, etc.

### **Comunicación:**

En caso de emergencia, nuestras fuentes de energía pueden apagarse. Se hará todo lo posible para mantener a los padres informados rápidamente sobre lo que estamos haciendo y dónde se nos puede encontrar. El Director Ejecutivo, el Gerente de Operaciones, el Director de Preescolar, el Director de OST y los Coordinadores de Plantel implementarán el plan de comunicación.

- Asegúrese de que tengamos información de contacto correcta y actualizada en todo momento
- Correo de voz TCDN: se actualizará
- Se enviará un correo electrónico, un mensaje de texto y una llamada telefónica electrónica a través de OneCall Now: se enviarán mensajes breves a toda nuestra lista de contactos y en la página de inicio de TCDN
- Se colocarán letreros en las puertas principales

Le pedimos que no llame durante una emergencia. Esto mantendrá las líneas telefónicas principales libres para hacer llamadas de emergencia y transmitir información si podemos. Le instamos específicamente a que no intente hacer arreglos diferentes durante una emergencia. Esto solo creará confusión adicional y desviará al personal de sus tareas de emergencia asignadas.

### **Acontecimientos que se desarrollan:**

El Director Ejecutivo estará en contacto con el Presidente de la Junta y continuará evaluando la información proporcionada por la policía, la radio y las fuentes de Internet y seguirá las pautas del sistema de transmisión de emergencia pública, si están disponibles, para poder responder a los eventos a medida que se desarrollen.

### **Simulacros de incendio / emergencia**

Los simulacros de incendio se llevan a cabo en cada ubicación de TCDN una vez al mes. Las rutas de evacuación para simulacros de incendio y otras emergencias están publicadas cerca de las puertas de salida en cada ubicación. Si el simulacro de incendio ocurre mientras usted está presente, siga el



ejemplo de los maestros y evacúe con nosotros. No vuelva a entrar en el edificio hasta que se nos haya autorizado a hacerlo. No saque a su hijo de las instalaciones sin notificar a un maestro.

## **Cierres climáticos o de emergencia**

En el caso de condiciones climáticas severas (incluido el calor excesivo), TCDN operará con un horario consistente con el horario escolar de WSSD.

**Si el Distrito Escolar no abre por el día**, TCDN no abrirá.

**Si el Distrito Escolar abre dos horas tarde**, TCDN planeará abrir el Club Antes de la Escuela y los programas Preescolar una hora tarde, a las 8:15 a.m., y AM Explorers comenzará a las 10:30 a.m. El programa de Exploradores ejecutará un horario modificado que reflejará el horario de kindergarten de WSSD.

Se hará todo lo posible para proporcionar información antes de las 6:00 a.m.

**Si el Distrito Escolar sale temprano (antes de las 3:30 p.m.)**, los programas de TCDN Preescolar y Explorer cerrarán 1 hora después del cierre de la escuela primaria WSSD. **Los clubes después de la escuela de TCDN no abrirán si las escuelas cierran antes de las 3:30 p.m.**

**Si el distrito escolar cierra las escuelas primarias a las 3:30 p.m. y cancela sus actividades después de la escuela,**

- El preescolar permanecerá abierto hasta las 4:30 p.m. Los exploradores permanecerán abiertos hasta las 4:30 p.m. • SASC permanecerá abierto hasta las 4:30 • WASC permanecerá abierto hasta las 4:30 • **NPASC no abrirá, los niños deberán ser recogidos en NPE antes de la hora de cierre de WSSD.**

**TCDN puede intentar permanecer abierto más allá de las 4:30 p.m. (excepto para NPASC), a discreción del Director Ejecutivo de TCDN. Se notificará a los padres si se toma tal decisión.**

**Si se presenta una situación en la que la Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Sostenible no está abierta y se desarrolla una situación meteorológica de emergencia, el Director Ejecutivo de la TCDN tomará la decisión de retrasar o cerrar los programas de la TCDN.**

Si los niños permanecen en alguno de los programas después de la hora de cierre, y los padres no se han puesto en contacto con el personal para explicar el retraso, el personal se comunicará con sus contactos de emergencia.

Si sabe que no podrá llegar a TCDN a tiempo, pida a sus contactos de emergencia que recojan a su hijo a tiempo.

**Consulte la siguiente información sobre las notificaciones de cierre:**

***Todas las familias y el personal de TCDN serán notificados de cualquier salida temprana, cierre de escuelas o retrasos en la apertura de escuelas a través del sistema One Call Now.***

## Las familias y la NTDC

**Sitio web:** [www.tcdn.org](http://www.tcdn.org)

Asegúrese de visitar regularmente el sitio web de TCDN. Las noticias/eventos actuales y el calendario del año fiscal se pueden encontrar en la página de inicio. Toda la información sobre la inscripción, la salida temprana y los días de cierre de la escuela, y los formularios de inscripción, se pueden encontrar en las pestañas de Admisión y Recursos Familiares. Las actas de la Junta se pueden encontrar en Acerca de nosotros, Junta Directiva.

### Comunicación

Se utilizan diversos métodos para comunicar información a las familias. Además de nuestro detallado Manual Familiar y sitio web, tenemos conferencias familiares-maestros, boletines informativos mensuales de TCDN, comunicación frecuente por correo electrónico de la oficina administrativa para recordar a las familias de varios eventos del programa/centro, comunicación diaria por correo electrónico de los maestros del aula en el sitio preescolar, foto de grupo y aplicación de comunicación para familias preescolares y exploradoras, libros de comunicación en todos los sitios de programas fuera de la escuela. Un tablón de anuncios familiar y letreros colocados en cada sitio del programa brindan información sobre eventos y otros recursos. Trabajamos arduamente para crear un entorno en el que los maestros trabajen en asociación con las familias, estableciendo y manteniendo una comunicación bidireccional regular y continua. Alentamos a las familias a plantear cualquier inquietud y trabajar en colaboración con los maestros o la administración para encontrar soluciones mutuamente satisfactorias.

Pedimos a las familias que completen cuidadosa y reflexivamente la Encuesta Familiar que recibirán cada año a finales de la primavera. Esta es una oportunidad para que usted proporcione comentarios sobre muchos aspectos del funcionamiento de TCDN.

Recuerde que el aula no es un lugar apropiado para conversaciones sobre el comportamiento de los niños, ya que no queremos hablar de los niños frente a ellos ni tener conversaciones entre los padres. Si bien nos encanta que los padres establezcan conexiones entre sí, pedimos que tales conversaciones se lleven a cabo en los pasillos o al aire libre.

### Procedimiento de Quejas Familiares

En nuestra comunicación diaria con las familias, nos esforzamos por resolver los problemas a medida que surgen, sin embargo, de vez en cuando un padre puede sentir que un problema no se ha abordado o resuelto satisfactoriamente y puede desear seguir adelante con el asunto. Es esencial que los padres sean escuchados cuando plantean una inquietud. Todas las preocupaciones de los padres deben abordarse inicialmente en el nivel más cercano al evento para lograr una resolución. Los niveles a través de los cuales debe proceder una resolución de queja son:

- Los profesores del aula/programa
- El Director de Preescolar o Tiempo Extraescolar
- El Director Ejecutivo ([theresa@tcdn.org](mailto:theresa@tcdn.org) 610-544-4555 x223)

- La Junta Directiva de TCDN

## Encuestas Familiares

Para asegurarnos de que siempre estamos cumpliendo con nuestra misión y las necesidades de la comunidad de TCDN, los padres recibirán una encuesta cada año a fines de la primavera. Por favor, aproveche esta oportunidad para proporcionar sus comentarios. Se introducen muchos cambios en las políticas y los procedimientos operativos debido a la información obtenida en las encuestas familiares. Esta información es vital para mantener la calidad de nuestros programas. Si sus hijos participan en varios programas, usted recibirá uno por cada programa.

## Participación Familiar / Voluntariado

Las familias son parte integral del espíritu cooperativo de TCDN y se les anima a desempeñar un papel activo en el programa de sus hijos. Puede desempeñar un papel activo comunicándose con los maestros, asistiendo a conferencias de padres y maestros, participando en actividades relacionadas con el plan de estudios y compartiendo talentos, habilidades, profesiones y aspectos únicos de su cultura para ayudar a educar a otros en el grupo.

Otras formas de contribuir a una atmósfera de cooperación en TCDN incluyen la donación de materiales, la participación en eventos sociales y de recaudación de fondos, y la participación en comités, grupos de trabajo y la Junta Directiva. TCDN también ofrecerá talleres de educación familiar durante el año en los que se abordarán temas de interés descubiertos en las encuestas familiares anuales.

## Empleo del personal por familias

Se desaconseja encarecidamente **a las familias de TCDN** que ofrezcan empleo al personal de TCDN. TCDN no es responsable de las acciones de ningún empleado que acepte el empleo de cualquier padre o hijo de TCDN. Si se ofrece empleo a cualquier empleado de TCDN, los arreglos deben hacerse en tiempo personal y NO durante las horas de trabajo de TCDN. **Los empleados de TCDN no pueden transportar a un niño hacia o desde TCDN y no pueden aceptar empleo de una familia a la que brindan cuidado directo.**

## Recursos que pueden ser útiles

Familias TCDN,

A continuación se muestra una lista de las partes interesadas de la escuela y la comunidad con las que trabajamos o utilizamos como recursos. Si conoce a alguien para agregar, háganoslo saber.

## **Partes interesadas de la NTDC**

### **Escuelas**

Distrito Escolar de Wallingford Swarthmore  
200 S. Providence Road

Wallingford, PA 19086  
610-982-3470

Escuela Primaria Nether Providence  
410 Camino de Moore  
Wallingford, PA 19086  
610-892-3470

Swarthmore, PA 19081  
610-544-5700

Escuela Swarthmore Rutledge  
100 Avenida de la Universidad

Escuela Primaria Wallingford  
20 S. Providence Road  
Wallingford, PA 19086  
610-565-7845

## **Recursos de la comunidad**

### ***Unidad Intermedia del Condado de Delaware***

Si cree que su hijo no se está desarrollando, creciendo y aprendiendo de la misma manera que otros niños, comuníquese con:

- Intervención de DCIU (desde el nacimiento hasta los dos años): 610-713-2406
- DCIU (de tres a cinco): 610-565-0618

### ***Centro de Recursos para el Aprendizaje Temprano (ELRC, por sus siglas en inglés)***

Ayudar a las familias elegibles con los costos de cuidado infantil. El programa atiende a niños desde el nacimiento hasta los 13 años. ELRC administra los fondos para el cuidado infantil subsidiado. Para más información, póngase en contacto con el ELRC,

- Departamento de Servicios Humanos del Condado de Delaware Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano Región 1520 South 69th Street Cuarto piso Upper Darby, PA 19082  
610-713-2115 o 1-800-831-3117

### ***Programa de Seguro Médico para Niños (CHIP)***

CHIP es la abreviatura del Programa de Seguro Médico para Niños, el programa de Pensilvania para proporcionar seguro médico a niños y adolescentes sin seguro que no son elegibles o no están inscritos en Asistencia Médica.

Hay muchas razones por las que los niños podrían no tener seguro médico: tal vez sus padres perdieron el trabajo, no tienen seguro médico en el trabajo o tal vez otras opciones simplemente cuestan demasiado. Cualquiera que sea la razón, CHIP puede ayudar.

Para obtener más información, visite: <https://www.dhs.pa.gov/CHIP/Pages/CHIP.aspx>

### ***Departamento de Servicios Humanos (DHS, por sus siglas en inglés)***

Si siente que ha sido discriminado o necesita ayuda para llevar una vida segura, saludable y productiva, comuníquese con el

- Departamento de Servicios Humanos Oficina de Igualdad de Oportunidades  
223 Edificio de Salud y Bienestar  
Harrisburg, PA 17105

717-783-1130

<https://www.dhs.pa.gov/>

***La Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano (OCDEL, por sus siglas en inglés)***

La Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano (OCDEL, por sus siglas en inglés) se ha enfocado en crear oportunidades para que los niños más pequeños del estado se desarrollen y aprendan a su máximo potencial. Este objetivo se logra a través de un marco de apoyo y sistemas que ayudan a garantizar que los niños y sus familias tengan acceso a servicios de alta calidad. Para obtener información adicional sobre los servicios para las familias, visite:

<https://www.dhs.pa.gov/Services/Children/Pages/Child-Care-Early-Learning.aspx>

## **Pediatras y hospitales locales**

***El Hospital Infantil de Filadelfia (CHOP)***

***CHOP Springfield***

1001 Baltimore Pike Suite 208,  
Springfield, PA 19064  
(610) 604-0888

***Medios de comunicación CHOP***

1021 W Baltimore Pike,  
Medios de comunicación, PA 19063  
(610) 284-0200

***Pediatría de Swarthmore***

630 Fairview Rd, Suite 210 Swarthmore, PA  
19081 (610) 541-0155

***Nemours Media***

295 Y Avenida Baltimore,  
Medios de comunicación, PA 19063  
(610) 627-4490

***Advocare Media***

1223 N. Providence Road Suite 301 Media,  
PA 19063

610-565-943

***Sistema de Salud Crozer-Keystone***

***Centro Médico Crozer-Chester***

Un Centro Médico Blvd  
Tierras altas, PA 19013  
610-447-2000

***Taylor Hospital***

175 East Chester Pike  
Parque Ridley, PA 19078  
610-595-6000

***Sistemas de salud principales***

***Riddle Hospital***

1068 Pica de Baltimore Oeste  
Medios de comunicación, PA 19063

484-580-1000

## **Otros recursos familiares**

### ***De padre a padre de Pensilvania***

Creado por familias para familias de niños y adultos con necesidades especiales, Parent to Parent of Pennsylvania conecta a familias en situaciones similares entre sí para que puedan compartir experiencias, ofrecer información práctica y / o consejos.

<https://www.parenttoparent.org/>

### ***Red Especial para Niños***

La línea de ayuda gratuita de Special Kids Network (1-800-986-4550) es una manera rápida y fácil de encontrar los muchos recursos en su comunidad que pueden ayudar a satisfacer las necesidades especiales de atención médica de su hijo.

### ***Asociación entre la enfermera y la familia***

La Asociación de Enfermeras y Familias (NFP, por sus siglas en inglés) es un programa de visitas domiciliarias de enfermeras que ayuda a los padres primerizos elegibles a experimentar embarazos saludables, aprender a cuidar bien a sus bebés y hacer planes para el futuro. Las visitas domiciliarias de enfermeras registradas promueven el desarrollo físico, cognitivo y socioemocional de los niños y brindan apoyo general, así como habilidades instructivas de crianza a los padres. Los servicios se proporcionan a las familias antes del nacimiento hasta que el niño cumple dos años de edad.

<https://www.nursefamilypartnership.org/>

## Adenda 1 de mayo de 2019

### Política de Expulsión y Suspensión

Esta Política de Expulsión de TCDN cumple con las pautas establecidas por la Declaración de Política Conjunta emitida por los Departamentos de Salud y Servicios Humanos (HHS) y Educación (ED) de EE. UU. para prevenir y limitar severamente las prácticas de expulsión y suspensión en entornos de la primera infancia. El objetivo de esta política es proporcionar un entorno seguro y enriquecedor para los niños y las familias que limite severamente la expulsión, la suspensión u otras medidas disciplinarias excluyentes; Estas medidas de exclusión deben utilizarse únicamente como último recurso en circunstancias extraordinarias en las que se determine la existencia de una amenaza grave para la seguridad que no pueda reducirse o eliminarse de otro modo mediante la introducción de modificaciones razonables.

En caso de que el comportamiento de un niño represente una amenaza grave para su seguridad o para otros niños o adultos, que requiera una remoción temporal o un cambio en el programa actual del niño, TCDN colaborará con los padres para utilizar las referencias adecuadas y los recursos comunitarios, como el consultor de salud mental y / o el equipo de estudio infantil. Incluso en estos casos extraordinarios, TCDN ayudará al niño y a su familia a acceder a los servicios y a una colocación alternativa a través de agencias comunitarias de recursos y referencias para el cuidado infantil.

TCDN se compromete a trabajar con nuestras familias para evitar la expulsión de un niño. Algunas condiciones bajo las cuales se considerará una decisión de suspender o expulsar incluyen, entre otras, las siguientes:

- El padre/miembro de la familia amenaza con acciones físicas o intimidatorias hacia los miembros del personal u otra familia de TCDN.
- El comportamiento del niño es un riesgo para su seguridad o la de los demás.
- Incumplimiento de los requisitos médicos/de inmunización sin una exención médica o religiosa documentada.
- Tardanzas habituales documentadas al recoger al niño.
- El padre/familia utiliza un lenguaje abusivo hacia el personal, los niños u otra familia de TCDN.
- Falta de pago de la matrícula
- Incumplimiento de las políticas de TCDN.



## **Preocupaciones y apoyo a los niños.**

En el caso de que exista una preocupación sobre el desarrollo o el comportamiento de un niño. Los maestros informarán al Director y comenzarán a documentar las ocurrencias regulares de las inquietudes.

Procedimientos:

- Una vez que un miembro del personal tiene una preocupación con respecto a un niño, comenzarán a documentar el comportamiento o la preocupación del niño. Se notifica al director de las inquietudes.
- Después de varias semanas (dependiendo de la gravedad de las preocupaciones), la documentación es revisada por el Director. La documentación puede incluir observaciones de clase/niño, ASQ, o el SE/ASQ
- Luego, el director completa las observaciones del niño en el aula.
- Se solicita una reunión con los padres y las preocupaciones se ponen en conocimiento de los padres.
- El maestro y el director se reúnen con los padres para desarrollar un plan de acción.
- La maestra continúa documentando el progreso del niño con respecto al plan de acción.
- Después de un período de tiempo acordado, el grupo se reúne nuevamente para discutir un plan de acción si es necesario modificarlo o si se requieren los próximos pasos.
- Dependiendo de los resultados de la reunión, si se requieren los siguientes pasos, la familia recibe información (referencias) sobre cómo y dónde puede necesitar la familia para obtener apoyo. (Médico de Familia, Unidad Intermedia, Salud Mental de Lactantes y Niños Pequeños en la Primera Infancia a través de las Teclas Pa)
- El centro apoyará a la familia y revisará periódicamente con el personal de apoyo.
- El personal continuará con el proceso/procedimientos en la sección del Manual de la Familia titulada "Referencias y Evaluaciones Externas".

## **Política de inclusión**

TCDN da la bienvenida a todos los niños a nuestros programas y se compromete a proporcionar experiencias de aprendizaje y desarrollo temprano apropiadas para el desarrollo que apoyen el pleno acceso y participación de cada niño. Todos los niños tienen las mismas oportunidades de admisión en nuestros programas. Creemos que cada niño es único y trabajamos en asociación con las familias y otros

profesionales involucrados con el niño para brindar el apoyo que cada niño necesita para alcanzar su máximo potencial.

Al planificar, el personal de TCDN utiliza prácticas apropiadas para el desarrollo y considera las necesidades únicas de todos los niños en el programa. El personal hará todo lo posible para hacer las adaptaciones o modificaciones razonables necesarias para satisfacer las necesidades de los niños. Nuestros horarios, rutinas y actividades son flexibles y TCDN trabajará con terapeutas, educadores especiales y otros profesionales, para integrar adaptaciones, modificaciones y estrategias individuales en las rutinas y actividades del aula. Cualquier adaptación/modificación será revisada con las familias y otros profesionales que apoyen al niño.

Se proporciona formación y apoyo para garantizar que todo el personal de la TCDN se sienta cómodo, seguro y

competente para satisfacer las necesidades educativas y de desarrollo de todos los niños en el programa. El personal recibe orientación sobre inclusión y otras políticas y tiene la oportunidad de asistir a capacitaciones centradas en la inclusión efectiva y/u otros temas de discapacidad siempre que sea posible. El Director del Sitio proporciona apoyo y recursos adicionales cuando sea necesario.

TCDN se compromete a trabajar con nuestras familias para evitar la exclusión de un niño. Algunas condiciones bajo las cuales se toma una decisión de exclusión incluyen, entre otras, las siguientes:

- Enfermedad transmisible o riesgo para la salud pública
- TCDN no puede proporcionar el nivel de atención que se necesita para el niño