更新时间 2022

TCDN 系列手册



# 

目录

[欢迎 6](#_Toc146553137)

[关于组织 7](#_Toc146553138)

[愿景声明 7](#_Toc146553139)

[使命 7](#_Toc146553140)

[哲学 7](#_Toc146553141)

[核心价值观 7](#_Toc146553142)

[多元化声明 7](#_Toc146553143)

[项目概述 8](#_Toc146553144)

[营业时间 8](#_Toc146553145)

[日历 8](#_Toc146553146)

[TCDN 治理 8](#_Toc146553147)

[许可/质量方法 9](#_Toc146553148)

[比率和组大小 9](#_Toc146553149)

[员工资格 9](#_Toc146553150)

[联系信息 9](#_Toc146553151)

[一般政策 10](#_Toc146553152)

[非歧视 10](#_Toc146553153)

[保密性 10](#_Toc146553154)

[强制报告虐待儿童 10](#_Toc146553155)

[家长行为准则 11](#_Toc146553156)

[使用手机 11](#_Toc146553157)

[监护权纠纷 11](#_Toc146553158)

[转介和外部评估 / 特殊需要服务 11](#_Toc146553159)

[文化和语言多样化的学习者 12](#_Toc146553160)

[积极的指导、纪律和行为管理 12](#_Toc146553161)

[教导儿童身体和性发展 14](#_Toc146553162)

[停学/开除 - 请参阅附录 1 14](#_Toc146553163)

[生日 16](#_Toc146553164)

[节日传统和庆祝活动 16](#_Toc146553165)

[研究 17](#_Toc146553166)

[宣传 17](#_Toc146553167)

[入场和出勤 17](#_Toc146553168)

[注册程序 / 表格和权限 17](#_Toc146553169)

[学前班入学 18](#_Toc146553170)

[校外入学 18](#_Toc146553171)

[更新联系信息 18](#_Toc146553172)

[入学变更/退学 18](#_Toc146553173)

[缺勤 / 休假 18](#_Toc146553174)

[授权取件 18](#_Toc146553175)

[唱片的发布 19](#_Toc146553176)

[财务安排 19](#_Toc146553177)

[注册和学费支付 19](#_Toc146553178)

[逾期付款费用 19](#_Toc146553179)

[提前放学 / 延迟开学 / 学校关闭日费用 19](#_Toc146553180)

[额外费用 19](#_Toc146553181)

[补贴护理 19](#_Toc146553182)

[学费援助计划 20](#_Toc146553183)

[减免学费的合作工作 20](#_Toc146553184)

[学前班课程信息 20](#_Toc146553185)

[概述 20](#_Toc146553186)

[家庭分组 20](#_Toc146553187)

[分组和类放置 21](#_Toc146553188)

[到达/出发/停车 21](#_Toc146553189)

[营养 22](#_Toc146553190)

[来自家的物品 23](#_Toc146553191)

[来自家的玩具 23](#_Toc146553192)

[午睡 / 休息时间 23](#_Toc146553193)

[如厕 23](#_Toc146553194)

[技术和互动媒体 24](#_Toc146553195)

[课程 24](#_Toc146553196)

[户外游戏 25](#_Toc146553197)

[实地考察 25](#_Toc146553198)

[儿童观察 25](#_Toc146553199)

[学前评估 / 家庭教师会议 25](#_Toc146553200)

[儿童观察、评估、课程之间的联系 25](#_Toc146553201)

[通信 26](#_Toc146553202)

[转换 26](#_Toc146553203)

[校外时间计划信息 27](#_Toc146553204)

[概述 27](#_Toc146553205)

[缺勤通知 27](#_Toc146553206)

[抵达 / 出发 / 停车 27](#_Toc146553207)

[往返课程的交通 28](#_Toc146553208)

[WSSD 延迟开学、提前放学和学校关闭日 28](#_Toc146553209)

[营养 29](#_Toc146553210)

[课程 29](#_Toc146553211)

[探索者计划 29](#_Toc146553212)

[课前/课后俱乐部计划 29](#_Toc146553213)

[夏令营 30](#_Toc146553214)

[服务学习 30](#_Toc146553215)

[作业 30](#_Toc146553216)

[开发进度报告 30](#_Toc146553217)

[电子设备 30](#_Toc146553218)

[过渡/护理连续性 30](#_Toc146553219)

[健康与安全 31](#_Toc146553220)

[健康与安全法规 31](#_Toc146553221)

[入学前要求 31](#_Toc146553222)

[哮喘和过敏 32](#_Toc146553223)

[传染病 / 疾病 32](#_Toc146553224)

[药物 33](#_Toc146553225)

[虱病（虱子） 33](#_Toc146553226)

[刺骨 34](#_Toc146553227)

[户外游戏 / 防晒霜 / 驱虫剂 34](#_Toc146553228)

[安全带 35](#_Toc146553229)

[监督/问责 35](#_Toc146553230)

[设施安全 35](#_Toc146553231)

[事故 / 事故报告 36](#_Toc146553232)

[轻伤： 36](#_Toc146553233)

[需要通知父母和可能的医疗的轻伤： 36](#_Toc146553234)

[需要通知父母并立即就医的重大伤害： 36](#_Toc146553235)

[应急计划和关闭 36](#_Toc146553236)

[应急计划/备用安全位置 36](#_Toc146553237)

[计划亮点： 36](#_Toc146553238)

[通信： 37](#_Toc146553239)

[展开事件： 37](#_Toc146553240)

[消防 / 应急演习 37](#_Toc146553241)

[天气或紧急关闭 38](#_Toc146553242)

[家庭和 TCDN 38](#_Toc146553243)

[网站： 38](#_Toc146553244)

[通信 39](#_Toc146553245)

[家庭申诉程序 39](#_Toc146553246)

[家庭调查 39](#_Toc146553247)

[家庭参与 / 志愿服务 40](#_Toc146553248)

[按家庭划分的员工就业 40](#_Toc146553249)

[可能有帮助的资源 40](#_Toc146553250)

[附录 2019 年 5 月 1 日 1](#_Toc146553251)

[开除和停学政策 1](#_Toc146553252)

[包容性政策 2](#_Toc146553253)

# 欢迎

亲爱的 TCDN 家庭，

欢迎来到 TCDN 计划！我们很高兴有这个机会向您介绍 TCDN 以及作为 TCDN 运营核心的合作氛围。

本 *家庭手册* 旨在帮助您熟悉（或重新熟悉）我们的计划，并确保您的家人在我们这里获得有益的体验。它包括有关 TCDN 的信息、我们的日常期望以及一般政策、程序和做法。有几处更改，因此请务必仔细阅读并将其添加为书签以备参考。如果有任何其他政策或程序变更，我们将全年通知您。

您是您孩子的主要教育者。我们假设在让您的孩子加入 TCDN 时，您同意我们的总体理念，并且您正在寻求我们的帮助，以便为他或她提供强大的教育背景。由于我们肩负着共同的责任，因此我们必须保持清晰和开放的沟通。本手册提供了帮助进行沟通的指南。但请记住，如果您觉得沟通渠道不明确，我们鼓励您联系您孩子的老师、站点协调员或行政人员。我们欢迎您就如何使本*家庭手册*对您更有用提出意见和建议。

我们以及技术娴熟、敬业和有爱心的员工，很荣幸有机会让您的孩子参与日常学习的乐趣，以及沉浸在新体验中所带来的挑战。

我们重视您对我们的信任，让您的孩子在 TCDN 注册。我们为与儿童和家庭的工作感到非常自豪，并期待着未来充满探索、成长友谊和学习乐趣的令人兴奋和有益的一年。

真诚地

**TCDN 管理**

# 关于组织

## 愿景声明

TCDN 通过提供高质量的学前班和学龄保育来激发学习、联系家庭并建设社区。 TCDN 致力于通过扩展计划满足社区的需求，并提供多元化、公平和包容性的学习环境。

## 使命

通过在以儿童为中心的组织中激发学习和社区联系来支持家庭。

## 哲学

TCDN 的早期保育和教育理念围绕着这样一个信念，即在安全和信任的家一般的氛围中，孩子们可以控制自己的学习。通过积极参与环境中的材料、因兴趣而产生的项目工作或与小组中其他人的关系，孩子们做出选择，教师以关怀、尊重和探究来回应，以指导新的学习。教师通过通过游戏来回应学习并提供相关经验来激发新的学习，从而在引导儿童的发展方面发挥有意识的作用。

## 核心价值观

* 为儿童、家庭和员工提供一个热情、安全、有教养和丰富的环境。
* 帮助孩子发现他们的兴趣，培养自信和独立性，同时引导孩子热爱学习。
* 教孩子善良的重要性，并成为积极社交互动的榜样。
* 创造一个促进与家庭积极、开放和持续沟通的环境。
* 通过接受各种文化和观点，尊重和培养儿童、家庭和员工。

## 多元化声明

根据其愿景声明，TCDN 努力“通过接受各种文化和观点来尊重和培养儿童、家庭和员工”

认识到多元化的特征可以增强任何组织，并且教育和托儿服务提供者必须反映我们许多不同的文化和思想，因此 TCDN 积极招募和鼓励我们服务的家庭、我们雇用的教师和工作人员以及为我们服务的董事会包容来自不同背景的人，并认识到以下特征（除其他外）具有潜在的多样性：

* 比赛
* 年龄
* 种族，例如 BIPOC（黑人、土著、有色人种）
* 国籍
* 性别认同和性取向（例如 LGBTQ+）
* 体能
* 宗教或精神背景
* 感情/婚姻/家庭状况
* 社会经济背景
* 工作/生活体验

TCDN 致力于促进多元化和包容性，并不断努力为所有 TCDN 家庭、员工和董事会成员扩大和促进机会。

## 项目概述

TCDN 为 1 至 5 岁的儿童提供学前班计划。学前班计划的组成部分包括一个幼儿组（小鸭）、3 个学龄前家庭组（松鼠、袋鼠、猫头鹰）和一个学前班组（蟋蟀）。暑期课程包括幼儿教室、学前班和全天学前准备营（板球营）。

TCDN 运营三个地点的校外时间计划。斯沃斯莫尔课后俱乐部 （SASC） 包括面向 K-5 年级儿童的课前俱乐部、AM 和 PM 幼儿园补充计划 （Explorers） 以及面向 K-5 年级儿童的课后俱乐部。Wallingford 课后俱乐部 （WASC） 为 Wallingford 小学的 K-5 年级儿童提供计划。Nether Providence 课后俱乐部 （NPASC） 计划，面向 Nether Providence 小学 K-5 年级的儿童。学龄儿童的家庭可以参加校外时间计划的任意组合。TCDN 为 1 至 5 年级的儿童开设了夏令营计划。夏令营从 6 月中旬到 8 月底在 Swarthmore 课后俱乐部地点进行。

## 营业时间

学前班课程于上午 7：15 开始，课前课程于上午 7：00 开始。 所有 TCDN 计划均于下午 6：00 结束。课程周一至周五运行。TCDN 办公室的开放时间为上午 8：00 至下午 6：00。如果没有人可以接听您的电话，请随时留下语音邮件。

## 日历

TCDN 日历（包括关闭和特殊活动）将在 www.tcdn.org 年根据需要在 TCDN 网站上在线更新。您还将收到来自 TCDN 运营经理、学前教育主任、OST 主任、现场协调员或课堂教师的电子邮件通信，其中概述了具体活动。

## TCDN 治理

TCDN 由董事会管理，该董事会由 TCDN 家庭和社区成员组成。TCDN 董事会负责制定组织的方向和政策。董事的任期为 3 年，每位董事都在一个委员会（治理、财务、人事、合作社）任职，并每月参加董事会会议。职责包括：

* 聘用及评估执行董事的绩效
* 通过制定年度预算、设定学费和制定财务政策来提供财务监督
* 制定和批准战略计划
* 制定和批准组织策略
* 提供足够的资源来完成 TCDN 的使命

## 许可/质量方法

所有 TCDN 计划均已获得宾夕法尼亚州公共服务部 （DHS） 的许可。所有 TCDN 计划都属于由宾夕法尼亚州资助的 Keystone STARS 质量改进计划，并正在努力实现 STAR 级别的提升和/或认证。TCDN 重视持续质量改进的重要性，因此，会持续监控员工、家庭、儿童、房东的反馈和评估，以及基于研究的国家和州质量标准，以不断改进计划。

## 比率和组大小

TCDN 保持以下最低员工与儿童比例和团体规模，符合或超过公共服务部的规定：

幼儿 1:4 最大组大小 - 10

学龄前儿童、家庭分组 1:6 最大群组规模 - 12

学前班 1:10 最大群组规模 - 18

幼儿园 1:12 最大组人数 - 24

OST 程序 1:12-1:15 最大组大小 - 变化

## 员工资格

受过良好教育、经验丰富、有教养和忠诚的教师和代课教师是 TCDN 的核心。教师在项目内分担责任时树立公平榜样。TCDN 寻找拥有幼儿教育/教育 BA/BS 或 AA 学位，或在相关领域获得两年大学学位并获得 30 个 ECE 或教育学分的教师。至少需要具有 ECE/教育学分的不相关学位，以及 CDA（儿童发展助理）或 SAPC（学龄专业证书）。

## 联系信息

**行政办公室**

北切斯特路 301 号，

宾夕法尼亚州斯沃斯莫尔 19081

* 特蕾莎·斯奈德 （Theresa Snyder），执行董事，电话：610-544-4555 转 223，theresa@tcdn.org
* Michele Corbin，运营经理，610-544-4555 转 221，michele@tcdn.org
* Donna Mentz，财务经理，610-544-4555 转 222 [finance@tcdn.org](mailto:finance@tcdn.org)

**幼稚园**

北切斯特路 301 号

宾夕法尼亚州斯沃斯莫尔 19081

* Kim Mills，幼儿园主任，610-544-4555 x224，preschool@tcdn.org

**课外时间主任**

北切斯特路 301 号

宾夕法尼亚州斯沃斯莫尔 19081

* Ursula Peterson，OST 总监，610-544-4555 x250，ost@tcdn.org

**斯沃斯莫尔课后俱乐部**

学院大道 100 号

宾夕法尼亚州斯沃斯莫尔 19081

* Explorer 站点协调员 Nina McClernon，610-544-1320，sasc@tcdn.org
* SASC 站点协调员 Michelle Bergeron，610-544-1320，sasc@tcdn.org

**Wallingford 课后俱乐部**

布鲁克海文和埃文代尔路

宾夕法尼亚州沃灵福德 19086

* Ursula Peterson，OST 总监，610-544-4555 x250 [wasc@tcdn.org](mailto:wasc@tcdn.org)

**下界普罗维登斯课后俱乐部**

Nether Providence 小学

摩尔道 410 号

宾夕法尼亚州沃灵福德 19086

* Ursula Peterson，OST 总监，610-544-4555 x250 [npasc@tcdn.org](mailto:npasc@tcdn.org)

# 一般政策

## 非歧视

作为机会均等护理提供者，TCDN 不分种族、肤色、性别、性取向、宗教信仰、血统或国籍，都允许儿童享有其为家庭提供或提供给家庭的所有权利、特权、计划和活动。

## 保密性

在 TCDN 中，机密和敏感信息只会与有“需要知道”的 TCDN 员工共享，以便最适当和最安全地照顾您的孩子。有关员工、其他家长和/或儿童的机密和敏感信息不会与家长共享，因为 TCDN 致力于保护每个人的隐私权。机密信息包括但不限于与 TCDN 相关的任何人的姓名、地址、电话号码、电子邮件地址、残疾信息以及 HIV/AIDS 状态或其他与健康相关的信息。

## 强制报告虐待儿童

州法律规定，所有与幼儿一起工作的个人都必须向有关当局报告任何可疑的虐待或忽视儿童事件。根据该法律，TCDN 员工被视为强制报告人。在向有关当局报告此事之前，他们不需要与父母讨论他们的怀疑，也不需要在报告之前调查任何可疑标记、行为或状况的原因。TCDN 员工非常重视这一责任，并将向有关当局提交所有必要的报告。执行董事将遵循儿童保护服务机构关于完成书面报告的指示。如果儿童的父母或法定监护人涉嫌虐待，执行董事将遵循儿童保护机构关于通知父母或法定监护人的指导。

## 家长行为准则

TCDN 要求注册儿童的父母始终以符合体面、礼貌和尊重的方式行事。TCDN 的目标之一是为孩子提供最合适的成长、学习和发展环境。实现这种理想的环境不仅是 TCDN 员工的责任，也是每个进入该计划的父母或成年人的责任。父母必须始终对自己的行为负责并控制他们。不允许的具体行为包括：

* 咒骂/诅咒
* 威胁与 TCDN 相关的员工、儿童、其他父母或成年人
* 在 TCDN 对您的孩子或其他儿童进行体罚/言语惩罚
* 吸烟
* 违反安全政策
* 与员工、其他家长或孩子的对抗性互动
* 违反保密政策
* 拍摄非亲生儿童的照片

## 使用手机

我们要求您在进入 TCDN 站点后不要使用手机，并鼓励您安顿下来或向您的孩子打招呼，并与老师交流。

## 监护权纠纷

家长之间的监护权纠纷可能会给我们的老师和管理人员带来困难。TCDN 遵循宾夕法尼亚州家庭法院系统概述的所有法律准则。ALL 家长必须在我们的计划中无限制地立即访问他们的孩子，除非该访问受到法律限制。当存在限制访问的法院命令时，我们将受到其限制的约束。我们需要任何此类法院命令的副本作为我们的档案。 同样，法律规定，除非孩子的档案中有特定的监护令，否则我们不得拒绝任何父母探视他或她的孩子。

## 转介和外部评估 / 特殊需要服务

如果对孩子的发展或行为有疑虑，教师将通知幼儿园或 OST 主任，并开始记录该问题定期发生的情况。可以安排与家人的会议，分享信息。如果同意需要转介到社区服务，TCDN 将提供有关社区资源的信息。对于学龄前儿童，可以由早期干预（0-3 岁）或特拉华县中间单位（3-5 岁）进行评估。对于学龄儿童，家庭将要求其孩子的学区进行评估。如果早期干预人员或学区要求，教师也将填写问卷。

经父母许可，外部机构的专家可以来观察他/她的 TCDN 计划中的孩子。如果意识到孩子可以通过持续的支持（言语/语言、职业治疗、游戏治疗等）来帮助孩子。TCDN 将提供此类服务。请求家长允许与所有相关服务交谈，参加服务会议，并拥有服务计划的副本（IEP、GIEP 等）也是适当的。 **TCDN 要求提供孩子的 IEP 或 GIEP 副本，以帮助教师收集信息以最好地支持孩子。** 副本是保密的，只有在获得家人的许可后才能发布信息。TCDN 将鼓励在孩子的正常日常课堂活动中提供服务。

我们的目标是与可能需要额外和/或外部支持服务的儿童家庭密切合作。虽然早期干预的想法可能让许多父母感到恐惧，但经验表明，为发育迟缓的儿童提供早期干预服务使该儿童能够获得最合适的教育计划和疗法。

孩子在入学时被诊断出有特殊需要的家庭必须提请学前班/OST 主任注意这些情况。根据非歧视政策，TCDN 将为《美国残疾人法案》（ADA） 定义的残疾儿童提供合理的便利。可能需要召开一次会议，以确定是否需要做出任何调整和/或 TCDN 是否能够提供合理的调整，这些调整不会对 TCDN 的服务造成过度困难。

## 文化和语言多样化的学习者

教师尽可能支持儿童家庭语言的发展和维护。我们将通过使用图片、家庭语言书籍、熟悉的物体、肢体语言、家庭语言标签和身体暗示，以及建立孩子即使不会说英语也可以参与的日常生活，帮助孩子理解口语（尤其是当孩子学习一门新语言时）。

如果您的孩子正在将英语作为第二语言学习，那么与老师沟通非常重要，这样才能合作制定支持英语学习的策略，同时防止母语的流失。

## 积极的指导、纪律和行为管理

TCDN 认为，根据孩子的年龄，内部控制的程度是可能的。我们希望孩子们能够学习并遵守基本的尊重规则：

* 我们在行为中尊重他人：（不伤害、推搡、打架、尖叫、向他人投掷物品、咬人或刻薄的手势）
* 我们尊重使用我们语言的其他人（没有威胁、贬低、不适当、攻击性或冒犯性的语言、撒谎）
* 我们尊重他人的财产（不偷窃、损坏或毁坏任何财产）
* 我们尊重并倾听教导和监督我们的人

TCDN 将纪律视为一种教学体验，我们使用积极的方法使孩子们能够发展自我控制和替代行为选择。教师观察孩子以识别事件、活动、互动和其他可能预测挑战性行为的情境因素。教师树立尊重他人和环境的基调，并专注于支持儿童学习社交、沟通和自我调节技能，以及支持适当行为的冲突解决策略。 这些可能包括：

* 清楚地向对方表达感情和负面情绪（“我不喜欢你的时候......”、“请停止说......”、“当你的时候让我受伤......”等）
* 自我平静（深呼吸、在回答前数到 10、走开等）
* 寻求成人帮助（给孩子使用单词、尝试替代行为、规则提醒或规则原因、帮助孩子轮流或解决问题的技巧）。
* 重定向到更合适的活动。

教师认识到，自律的发展是一个过程，而不是一个完全可以实现的目标。我们试图尽量减少出现冲突的情况，我们尊重不同年龄儿童的不同行为，我们描述行为和对他人的影响，我们加强适当的选择，并为不能忽视的行为建立逻辑后果。老师将具有挑战性的行为告知家庭，以便能够共同努力帮助孩子发展适当的行为。家长和老师之间公开、双向的沟通很重要，家长应该让老师了解孩子孩子的担忧或行为变化。

有时，儿童可能会表现出不适当的行为或语言，这可能会伤害或威胁其他儿童、工作人员或财产。老师会清楚地向孩子承认某些行为不符合既定的规则和准则，是不可接受的，需要停止。这些行为包括对其他儿童造成身体或情感伤害的行为、需要持续的一对一关注的行为、阻碍项目顺利进行的行为或对工作人员进行身体虐待的行为。如果问题持续存在或反复出现，教师将遵循以下准则：

* 与孩子一起制定改变行为的策略
* 如果行为继续存在，则可能需要在短时间内将孩子从他/她的同龄人或活动中移开。孩子们被要求从其他孩子或活动中“休息一下”，直到他们准备好重新加入小组并记住尊重规则。当他们回来并表现出合作/适当的行为或语言时，老师会与他们讨论他们应该做什么或说什么不同。
* 如果仍然显示不适当的行为或语言，将询问家长如何回应孩子的想法。我们将共同制定一项合作计划来帮助儿童。在获得家人许可的情况下，可以咨询学校教师或学校支持人员，以帮助制定一致的计划。
* 对于行为持续、严重、具有挑战性的孩子，教师、家庭和其他专业人士作为一个团队，制定和实施一个个性化的计划，以支持孩子的融入和成功。
* 如果问题仍未解决，或者孩子对自己或他人构成风险，父母将孩子留在家里几天或寻求外部资源来帮助所有相关人员。如果没有父母的合作，孩子可能会面临无法返回 TCDN 的危险。

## 教导儿童身体和性发展

孩子们在 TCDN 计划期间会经历许多身体变化。我们承认并尊重家庭成员，认为家庭是孩子一生中教育的主要来源。孩子们还需要老师准确和诚实地对待性发育问题。儿童将收到的信息将是事实的，并且是适当的。教师对所有身体部位和功能使用正确的名称。教师还可能解释私人行为和公共行为之间的区别、适当的触摸（例如休息时间的背部按摩）和不适当的触摸。老师帮助孩子建立个人的身体界限，并教他们可以说“不”触摸。

在某些年龄段，儿童通过触摸、观察和游戏来探索性行为、性发育和差异在发育上是适当的。教师以尊重、开放和不羞耻的方式应对这些情况。这可能包括回答孩子的问题，将行为重新定位为“私人”，引入书籍和访客等资源，以及确认个人选择和界限。在适当的时候，家长会收到这些讨论和探索的通知。

## 停学/开除 - 请参阅附录 1

**指引**

我们的计划使用弹性方法，专注于儿童、青少年和家庭的社交/情感健康。这种方法通过一致的期望、设定限制、提供可预测的例程和程序、创造和维护安全有效的环境以及让儿童参与适合发展的活动来促进儿童的积极行为。

**一般程序**

当孩子变得言语或身体攻击时，工作人员会立即干预以保护所有孩子。当需要指导时，它是清晰、一致和易于理解的。我们对欺凌行为保持零容忍。如果您在任何时候对此有任何疑虑，请向中心主任报告。

**行为计划/停学/开除**

如果孩子的行为/情况令人担忧，将与父母进行沟通，作为了解孩子个人需求和挑战的第一步。我们将共同努力，在我们的计划背景下评估这些需求。如果孩子犯下严重违规行为，将出具书面事件报告。如果情况允许，可能会要求家庭/孩子休假（暂停）一段时间，以评估 TCDN 是否适合家庭。 如果在写完三份事件报告后，将安排一次家庭会议。 这次会议是为了与家庭一起制定一个行为计划，这将有助于孩子在我们的计划中取得成功。

在极少数情况下，儿童的行为可能需要寻找更合适的护理环境。TCDN 保留因儿童的攻击性行为威胁到其他儿童、老师或他们自己的安全而终止对儿童的照顾（开除）的权利。

这些行为包括但不限于：

* 需要持续的一对一关注，将老师的注意力从小组中移开
* 对其他儿童造成身体或情感伤害
* 对员工进行身体或言语虐待
* 不能/不愿遵守该计划的规则和准则

以下行为是不可接受的：

* 战斗
* 亵渎
* 欺凌或恐吓
* 不适当的性行为
* 威胁性言论
* 威胁使用或携带任何“武器”
* 使用烟草或管制物质
* 破坏

其孩子目前正在参加我们计划的父母/监护人可能会因父母的不当行为而被要求离开我们的计划（开除）。

不当行为的定义包括但不限于：

* 使用粗俗和不恰当的语言
* 对工作人员、另一名家长或儿童进行言语或性骚扰，使其感到受到威胁
* 威胁对其他父母、儿童或工作人员造成身体伤害
* 贬低任何儿童、工作人员或家长，辱骂和/或侮辱任何儿童、工作人员或家长

TCDN 保留随时因故终止我们计划中对家庭的服务的权利。请咨询您的中心管理人员，了解将家长推荐给适当的社会、教育、心理健康和医疗服务的资源和程序。

## 生日

生日庆祝活动是儿童生活中的重要事件。如果您愿意，请随时与他/她的同学一起庆祝您的学龄前儿童或 Explorer 孩子的生日。我们要求您提前咨询您孩子的老师，以安排庆祝活动，并咨询任何健康和安全需求（食物过敏、适合年龄的活动等）。我们还要求生日庆祝活动的“简单”。建议客人提供特别的小吃或活动。为了进一步简化起见，我们要求生日庆祝活动不包括派对礼物、气球或任何其他带回家的物品，并且我们希望孩子们不要交换礼物。

TCDN 要求家长不要通过小隔间分发参加“在家”庆祝活动的邀请函，除非全班都被邀请。我们还必须遵守 TCDN 的保密政策，不分享家庭的个人联系信息。

## 节日传统和庆祝活动

在 TCDN，我们重视每个孩子及其家庭的独特性。我们的社区在文化、家庭结构、语言、宗教、传统和生活方式方面充满了差异。承认和庆祝这些差异是我们的核心价值观之一。

许多节日庆祝活动都具有家庭、友谊、给予、分享和团结的价值观。当我们考虑在 TCDN 规划假期活动时，我们会问自己：这些活动对孩子们有意义吗？孩子们的需求和兴趣是否得到满足？这项活动对孩子们的时间有价值吗？我们希望我们的课程提供机会，让孩子们尊重地了解我们不同的传统。如果孩子们同时庆祝不同的节日，那么每个孩子文化的价值观和传统都应该得到承认。我们希望这可以导致教学实践，包括我们对孩子、家庭、教师和社区的不同文化和信仰的理解和尊重。

您孩子的老师可能会在年初要求您分享节日和传统信息（即圣诞节、排灯节、宽扎节、逾越节、斋月、农历新年等，甚至是世俗传统），以便他们了解什么对您的孩子和您的家人来说是重要的。我们的理念是，课堂上代表的每一个节日和传统（包括孩子和老师）都应该得到尊重。这并不意味着每个群体的每个节日都必须以相同的方式庆祝，而是所有节日都可以以某种方式庆祝或讨论，没有一个节日被视为“不寻常”。本着这种精神，我们相信孩子们会认识到每个人的节日都是有意义和有意义的。

作为一个由孩子、家长和老师组成的社区，我们将齐聚一堂，举办秋季、冬季和春季聚会。在每次聚会期间，每个教室（蟋蟀、袋鼠、猫头鹰、松鼠）都将有机会与社区分享他们独特的才能，包括艺术、舞蹈、诗歌、歌曲和/或戏剧。小鸭教师将根据季节决定他们将追求什么程度的参与或不参与“聚会”。表演结束后，班级家长将在课堂内协调活动/小吃分享，这是与班级家庭联系的时间。

作为一个课堂，当孩子们表现出兴趣时，孩子们和老师会自然而然地探索全年的假期/传统。引导式对话将帮助孩子们探索家庭节日庆祝活动之间的异同——无论是同一个节日还是不同的节日。目的是让孩子们明白家庭是不同的，每个家庭庆祝或遵守传统的方式对他们来说 “有效”。

以下是课堂上庆祝活动和节日活动的几个示例：

* 教师可能会阅读有关节日或文化庆祝活动的故事，特别是如果他们知道它代表了孩子的文化庆祝活动。如果孩子有问题，可以在故事之后进行适当的活动，说明节日或文化庆祝活动的意义。通过这种方式，我们可以以适合发展的方式提供有关假期的一般信息。
* 教师和孩子可以在小组时间讨论课堂上的孩子们如何以不同的方式庆祝同一个节日。通过这种方式，孩子们可以分享他们个人的家庭传统，我们可以在家中验证孩子和家庭的节日经历和传统。
* 教师可能会邀请一位家长进来分享他们家庭的文化传统。通过这种方式，我们可以教育和告知孩子们不同于他们自己的庆祝活动、传统和宗教的重要性。

## 研究

当地高校偶尔会要求 TCDN 合作进行幼儿研究。制定了一套程序，以确保在没有家长回应的充分机会的情况下，任何项目都不会获得批准。项目提案可供家长使用。除非父母签署“知情同意”表，否则任何儿童都不得参加经批准的项目。

## 宣传

作为我们计划的一部分，我们拍摄了孩子们参加课堂活动、实地考察和其他活动时的照片和视频。我们在时事通讯、网站、营销材料中使用照片，偶尔也会在本地/地区报纸上感谢 TCDN。此外，摄影图像还用于记录家庭的学习活动。在对图像的任何使用中，除非事先与父母讨论，否则不会识别姓名和其他个人信息。TCDN 注册文件的一部分包括家长协议/同意书，该协议承认您允许 TCDN 将您孩子的照片用于所述的任何目的。此权限将保存在您孩子的文件中。

# 入场和出勤

## 注册程序 / 表格和权限

学前班入学 – 家庭可以通过填写学前班初步申请表并支付不可退还的申请费来申请他们的孩子参加学前班课程。如果没有空缺，申请人将被列入候补名单。如有空位，我们将联系家庭。 一旦 TCDN 收到当前家庭的子女和 TCDN 员工的初步申请，他们就可以优先进入候补名单。

校外时间注册 – Explorers、Before School Club 和 After School Clubs 的注册是通过联系 TCDN 办公室的运营经理滚动进行的。如果在注册截止日期之前重新注册，当前注册的家庭可以在 3 月优先重新注册下一学年。当入学人数达到最大容量时，儿童将被列入等候名单，直到有空位为止。夏令营的报名从 2 月开始，使用网站上的注册表进行。每周注册一次，整个夏季在有名额的情况下滚动注册。

录取后，需收到已签署的学费协议、不可退还的注册费并填写所有注册表格，即可获得注册资格。TCDN 的持续注册取决于提供最新的紧急联系信息、健康评估、遵守家庭手册中概述的 TCDN 政策和程序，以及及时支付所有费用和学费。

## 更新联系信息

如果在注册时或之后的任何时间收集的任何信息发生变化，家庭必须立即通知办公室和课程教师。公共服务部 （DHS） 要求签名每六个月更新一次联系信息。

## 入学变更/退学

对于所有注册变更或项目退出，必须提前 30 天向 TCDN 办公室发出书面通知。

## 缺勤 / 休假

如果孩子因病或休假缺勤，请通知孩子的课程老师。因生病、休假、紧急关闭、预定假期或关闭而错过的天数将不予减免。只有在书面申请并得到执行董事批准的情况下，费用才会针对严重或长期疾病进行调整。

## 授权取件

您需要在紧急联系人/家长同意书上列出有权接您孩子的人。TCDN 老师不会将您的孩子交给此表格上未列出的任何人。如果您有时需要让您未列为授权的人来接您的孩子，您必须提前打电话并提供个人的姓名和身体描述。教师将在儿童释放申请表上记录电话 *，* 并在个人到达时要求提供身份证明。

## 唱片的发布

如果您出于任何原因需要将孩子的记录发送到 TCDN 之外，您必须签署一份授权书（可在办公室获得）。

# 财务安排

## 注册和学费支付

录取后，家长通过完成费用协议（包括支付注册费）为孩子确保名额。家长必须说明所有账单信息和信件的收件人。

学费按月支付，每月 1 日之前支付。每个月都会通过电子邮件发送发票，以提醒您每月的常规学费和任何额外费用。可以通过母公司门户使用信用卡付款，也可以用现金、支票或汇票发送到总办公室。也可以与 TCDN 财务经理安排从个人账户中自动提取学费。

## 逾期付款费用

每月 5 号之后，将收取 25 USD 的滞纳金。不支付学费是立即被开除课程的理由，但是如果您预计难以按时付款，请与财务经理讨论此事。其他付款安排可能会获得批准。

## 提前放学 / 延迟开学 / 学校关闭日费用

这些日子的额外护理资格和注册是单独进行的。这些学区日期可以在 TCDN 日历上找到。TCDN 办公室会提前通知家庭，家长必须在截止日期前为孩子注册，以确保有名额。

## 额外费用

下午 3：30 之后，PM Explorers 收取每分钟 2.50 美元的延迟取件费，下午 6：00 之后全天注册收取延迟取件费。所有退回的支票均需支付 20 USD 的费用。

## 补贴护理

TCDN 接受接受国家或其他外部机构（如 ELRC 或 Childcare Aware）提供托儿补贴的儿童。家庭必须支付他们有资格获得的补贴金额与 TCDN 学费之间的差额。有孩子参加该计划的家庭将支付他们有资格获得的补贴金额与 TCDN 学费之间的差额。由于外部机构的报销是根据孩子参加任何特定计划的天数确定的，因此将优先考虑承诺并全日制参加 TCDN 计划的家庭。也可以通过 TCDN 的学费援助计划获得帮助。TCDN 保留根据空间和财务资源可用性限制补贴儿童入学的权利。要获得名额，必须提供补贴，否则父母/监护人必须支付全额学费，直到补贴到位。家长/监护人必须签署入学合同随附的费用协议。

## 学费援助计划

TCDN 为符合我们资格指南的家庭提供学费援助计划。申请副本可在网站、[www.tcdn.org](http://www.tcdn.org) 或办公室获得。家长必须准备好支付全额学费，直到他们收到学费援助状态的通知。奖励将追溯至学年开始。

## 减免学费的合作工作

提供一些带薪实习工作以换取学费的减少。这些包括：学龄前食品购物者（每周）、SASC 食品购物者（每两周一次）、WASC 食品购物者（每两周一次）、NPASC 食品购物者（每两周一次）、学前游乐场维护（每月）。当这些工作可用时，将向所有家庭发出通知。

# 学前班课程信息

## 概述

我们相信，我们与幼儿最重要的工作是珍惜和保护童年。我们的学前班课堂建立在孩子们对他们最早的学校经历的兴奋和好奇心之上。旨在加强幼儿不断发展的独立性和社交技能，我们将对个人的关注与不断增长的社区意识相结合。我们的理念基于对儿童发展年龄和阶段的了解，以及每个孩子的发展都是独一无二的理解。每个孩子的经历都与他或她的发展能力有关。

我们强调的是整个孩子;每个人的身体、智力、社交和情感方面。我们的课程反映了课堂生活，并尊重孩子们通过游戏和互动表达的个人兴趣。

我们相信，如果我们成功地实施了我们的理念和目标，我们就是在尽自己的一份力量来培养个人对学习的热爱，并为建设更美好的社会奠定基础。

## 家庭分组

我们理念的核心是“家庭分组”或混合年龄分组的模式。在幼儿年（1-2 岁）之后，教室由 2-4 岁的儿童组成。我们相信，儿童在多年龄段中茁壮成长。年幼的孩子经常跟随年长的孩子——使用新语言、练习新例程和尝试新技能。年龄较大的孩子发展领导技能并练习生活技能，例如提供帮助、解释、教学和分享行为。多年龄教室也更像家庭单位，哥哥姐姐和弟弟妹妹以自然的方式相互学习。孩子们成为互相支持和关心的“学习者家庭”。

## 分组和类放置

有五个教室是学前班计划的一部分。一个教室由 10 名幼儿组成，有 3 名全职助理教师与他们一起工作。三个教室是家庭分组的，有 12 名儿童和 2 名全职助理教师，以及 1 名兼职教师。学前班（4-5 岁）有 18 名儿童和 3 名全职教师。课堂侧重于特定的幼儿园准备技能。

孩子们被安排在教室里，主要基于创建一个多年龄段的分组。平衡课堂布置的因素包括年龄、性别比例、让兄弟姐妹在一起和发展需求。由于这已经是一个复杂的平衡行为，家庭对特定教室或老师的要求不能成为决定年度教室名单构成的因素。课堂小组在夏季确定，并在 8 月的家庭邮件中发送给家庭。

## 到达/出发/停车

到达幼儿园后，送学的家长或成人必须首先输入安全码才能进入幼儿园，然后在大厅的签到表上为孩子签到**。请不要分享或教您的孩子或兄弟姐妹密码。请不要为在您身后进入的不明身份的人挡门。这些做法会损害儿童的安全。**儿童在托儿所内必须始终受到监督。家长应该进入教室，帮助孩子洗手，收起外套和物品，并帮助孩子安顿下来。

一些孩子在父母离开时表现出分离焦虑。TCDN 认为，父母最好在到达时告诉焦虑的孩子，孩子的所有东西都收拾好后，他们会亲吻、拥抱和告别孩子。这将使孩子为他们的离开做好准备。教室里的老师会安慰和帮助孩子度过焦虑的时光。焦虑的父母可以打电话了解他们的孩子是如何适应的。如果孩子在一段合理的时间后没有适应到达程序，老师将与家长讨论其他选择。

家长应在离开前将孩子当天的任何特殊指示或需求通知老师。这些特别说明包括但不限于药物、提前接送、替代接送人员、前一晚的健康问题或教师需要注意的一般问题。

TCDN 早上不提供早餐。家长应确保他们的孩子在抵达 TCDN 之前吃一顿营养丰富且饱腹的早餐，或者可以从家里带食物给孩子在抵达时吃。

学龄前家庭在接送孩子时应计划在 College Avenue 上停车。 **车道只能使用非常短的时间，并且只有在您将车停在右侧并尽可能向上停车**时才能使用。必须允许紧急车辆通过车道上的任何汽车。请尊重他人，遵守我们的政策。

**家长或其他授权成人必须在每个教室的签到表上为儿童签字。如果您希望有人来接您未列为授权且未包含在紧急/家长同意书上的孩子，那么您必须致电并提供此人的详细描述。** 工作人员将保留通话的书面文件，并要求提供 ID 以确认授权。 **未经父母/监护人授权接孩子的人不得与孩子一起离开。** 父母或其他授权的成年人应在出发前检查孩子的小隔间是否有任何需要签名的事件/事故报告。让孩子离开后，您应该立即离开场所。

## 营养

TCDN 鼓励孩子们在我们的早餐、午餐和下午点心中尝试各种营养丰富的食物。 餐点和小吃在学前班为儿童提供，并由 TCDN 厨师在教堂厨房准备。TCDN Cook 在安全食品处理和制备方面获得了 Serv-Safe 认证。幼儿教室里的孩子们从家里带午餐。

菜单是在饮食建议的指导方针下规划的;膳食和小吃平衡了营养需求和全天的适当份量。典型的零食包括全麦饼干/百吉饼、麦片、水果或蔬菜、奶酪和水。典型的午餐包括蛋白质、水果、蔬菜和全麦碳水化合物，以及 2% 的牛奶。 **我们可能不提供四岁以下的儿童、热狗（整只或切片）、整颗葡萄、坚果、爆米花、硬椒盐卷饼、生胡萝卜圆、坚果、种子、年糕、棉花糖或硬糖。** 这些无处不在的窒息危险。午餐时间为幼儿教室的孩子们提供全脂牛奶。菜单张贴在家庭公告板和教室里。如果您觉得您的孩子不会吃菜单上的食物，您可以从家里提供食物，但必须放在贴有标签的容器中并保存在孩子的小隔间中。

将含有染料和添加剂的高盐、高糖和高度加工食品的消费保持在最低限度。虽然偶尔可以在庆祝生日或其他场合享用甜食，但鼓励家庭考虑其他营养丰富的特色美食，例如自制松饼或草莓酸奶冻糕、水果馅饼等。请不要吃糖果、口香糖或含糖饮料。

为了您孩子的安全，家人必须提供任何过敏（食物或其他）的书面通知，如果孩子有过敏反应，请提供治疗说明。请参阅健康和安全政策，了解更多信息。

家庭还需要提供任何食物/饮食限制（即乳糖不耐症、素食、无小麦/无麸质饮食）的书面通知。家庭可能会为他们的孩子过敏的特定食物提供食物替代品。

幼儿教室里的孩子家庭提供午餐。所有午餐都存放在教室的冰箱中。标有您孩子名字的分段容器效果很好。老师会将儿童未食用的任何食物放在午餐容器中，以便家长查看食用量。儿童不得共享或交换食物。请不要发送任何需要在微波炉中加热或重新加热的食物。美国儿科学会建议，不要在学校环境中使用微波炉加热食物，因为加热不均匀的事件很高，儿童随后会被烫伤。请将所有您希望保温的熟食放入保温瓶或隔热容器中。

## 来自家的物品

孩子们在学校需要某些衣服和材料。请查看以下列表，并确保您已提供并 **标记这些物品：**

* 两套完整的衣服，包括内衣和袜子。经常检查这些是否适合季节，并且仍然适合您成长中的孩子。更换送回家清洗的衣服
* 一双防水橡胶靴，可在雨天和雪天留在学校
* 用于休息时间的毛绒玩具或毛绒玩具（如果这能让您的孩子感到舒适）
* 幼儿和学前班儿童婴儿床的床上用品，周一带回家清洗
* 尿布供应，这些尿布有明确的标签，并根据需要更换

## 来自家的玩具

我们恳请家人帮助我们遵守我们的玩具政策：一个用于休息时间的小毛绒玩具或一本书仅供分享！对于年幼的孩子来说，学习分享和跟踪物品可能很困难。家里的玩具会引起特别的困难，因为它们经常坏掉，并可能导致分歧和伤害感情。

我们有很多玩具可以玩，还有供孩子们参加的活动。孩子们能够理解有 “家规 ”和 “校规”。以下是一些建议，当您的孩子想带玩具上学时，如何以积极的方式对您的孩子说“不”：

* “学校有个规定：午睡时只能有一个毛绒玩具。”
* “学校里有很多玩具。这是一个家庭玩具。
* “你能告诉我你老师对家里的玩具有什么协议吗？”
* “我会把这个玩具安全地放在家里或车里，直到你离开学校。”

## 午睡 / 休息时间

所有不属于学前班的儿童都应在午餐后参加安静的休息或小睡。酒店提供午睡床，每个孩子都将拥有他或她自己的指定婴儿床。婴儿床的寝具由家庭提供，周五带回家清洗。午睡的时间表取决于每个孩子。教师会在教室的图表上记下每个孩子睡觉的时间。

## 如厕

TCDN 认为，孩子们已经准备好按照自己的节奏使用厕所。如厕学习是一个过程，只要他/她准备好了，它最终会导致您的孩子发展一项重要的自助技能。我们的如厕训练实践基于以下理念：

* 这应该是一种适合每个孩子个人发展的无压力体验，应该让孩子参与进来，并且是家长和课堂老师之间的伙伴关系。
* 我们尊重孩子开始上厕所的准备情况
* 如厕学习应在家庭和学校之间保持一致。家长和老师之间的沟通对于确保您的孩子对使用厕所感到舒适和自信至关重要。
* 我们绝不会强迫孩子坐在马桶上。
* 我们绝不会贿赂孩子使用厕所。
* 事故是学习过程的一部分。我们绝不会因为孩子发生事故而以任何方式惩罚或羞辱他们，也不会要求他们自己清理。他们将被要求脱掉脏衣服，并尽可能独立地穿上干净的衣服。
* 事故发生后，儿童不得穿着潮湿或脏污的衣服。请确保在此过程中有足够的衣服供应。
* 至少两个成功的周末在家穿内衣有助于培养孩子尝试在学校穿内衣的信心。

## 技术和互动媒体

TCDN 支持儿童通过积极探索环境来最好地学习的理念。由于电视不是互动媒体，因此我们不为儿童提供开放式电视观看服务。当有意识地与儿童一起使用时，技术和互动媒体可以成为有价值的工具，以扩展和支持与周围人和世界的积极、动手、创造性和真实的互动。 教师与孩子们合作，以适合发展的方式使用技术，就像他们在其他类型的游戏中与孩子互动一样。

## 课程

我们相信学习与 TCDN 计划中发生的一切都相关。每一天都包括积极玩耍、安静玩耍、新鲜空气、用餐、午睡和尿布/如厕需求的平衡。教师将有计划的和自发的学习活动视为孩子获得知识和技能的机会，并培养好奇心、好奇心和发现力。动手实践、体验式学习通过行动、关系、询问和重复来重视。在他们的游戏和探索中，孩子们发展了社交技能、认知能力和身体意识。

在学前班课堂上，我们遵循新兴课程/创意课程的方法，因此，我们的主题、项目和研究通常来自并遵循每个班级孩子们的想法和兴趣。孩子和老师一起开发问题以供探索，并开展活动来扩展和丰富学习。您很少会看到所有教室同时进行同一项研究。新兴课程/创意课程的理论是，孩子们会对对他们有意义和重要的话题更感兴趣。教师观察和倾听孩子们，用观察和照片记录他们的游戏，并提供想法和资源来支持和扩展该主题。目标是激发每个孩子的快乐、好奇心和探究精神。我们相信，这种方法可以建立内在的动力和对学习的长期热爱。

在新兴课程/创意课程探索中，教师将强调适合发展的方法，在计划活动时承认“家庭组”中每个孩子的独特发展。

## 户外游戏

户外游戏是学龄前儿童日常生活的重要组成部分。研究和反思使我们了解到不仅粗大运动游戏时间的重要性，而且将儿童与自然词联系起来对他们的智力、社交和身体发展也很重要。如果天气允许，孩子们每天至少外出两次。每次最好进行一小时的户外游戏，并鼓励教师在室外和室内进行课程学习活动。

我们要求您提供换洗衣物，以防孩子们弄脏，并准备一双靴子，以便能够享受温和的雨水和在水坑中嬉戏。

## 实地考察

TCDN 计划允许并鼓励实地考察。TCDN 的重点是在为儿童提供通过社区环境学习的机会或有利于加强课程链时确保儿童的安全。实地考察分为步行距离内的旅行（由教师自行决定，需要填写通知表并交给学前班/OST 主任）、步行距离内儿童与公众有广泛接触的旅行，以及需要交通的旅行（后两种需要提前获得学前班/OST 主任的批准并得到家庭的许可）。在进行任何类型的旅行时，教师始终遵循既定的安全和预防措施程序。我们始终欢迎家庭陪同教室进行实地考察，并在有兴趣时通知教师，但是公共服务部要求我们从监护人那里获得国家许可。

## 儿童观察

教师负责观察儿童在所有发展领域的情况。观察结果被用作儿童游戏、行为和互动的记录，以评估发展进展并指导课程。 观察方法包括清单、书面轶事、照片和儿童作品集。

## 学前评估 / 家庭教师会议

来自儿童观察的信息用于准备每年两次的儿童发展评估。第一个评估期发生在学年的前 45 天（10 月中下旬）之后。TCDN 使用年龄和阶段问卷作为初始发育评估工具。第二个评估期在 3 月进行。TCDN 在初步评估后使用工作抽样和/或盎司评估标准作为工具。每个评估期之后都有家长/教师会议机会，与家庭分享信息。

## 儿童观察、评估、课程之间的联系

为了为儿童制定出色的早期学习计划，TCDN 教师将儿童观察、儿童评估和课程活动联系起来，以最大限度地提高儿童的成长和发展。使用各种观察技术，将全年对孩子的发育进展进行持续记录。观察信息将用于评估孩子的长处、需求和兴趣。评估将用于为儿童制定个人目标、规划课程活动、为家庭/教师会议提供信息以及转介社区资源。课程将反映教师培养适合发展的实践的机会，让孩子们获得知识和技能以及好奇心、探究和学习欲望的机会。这个过程将结合起来，形成一个适合所有孩子的个性化学习计划。

## 通信

使用多种方法将信息传达给家庭。通讯工具包括在接送时间的简短面对面机会、小隔间中的个人笔记、电话、课程亮点的每日电子邮件、集群照片共享应用程序、幼儿小鸭每日报告、传单和全年备忘录、家庭公告板上发布的信息、来自行政部门的电子邮件、开放日机会、每月通讯中的文章、 和网站。

此外，家庭有会议机会向教师表达反馈，并有机会进行年度家庭调查，以向行政部门表达反馈。我们鼓励家长在任何时候联系执行董事或董事会成员讨论相关问题。

## 转换

TCDN 鼓励并实施各种过渡活动，让儿童和家庭为 TCDN 课程的过渡做好准备，在 TCDN 教室和课程之间过渡，以及退出 TCDN 进入社区。

* 我们鼓励新加入 TCDN 的家庭在入学开始前访问他们为孩子注册的计划。作为初始注册的要求，家庭需要阅读《家庭手册》，必要时应与项目主任会面，询问有关 TCDN 政策或程序的任何问题。开放日机会安排在夏末，学年开始之前。
* 有幼儿的家庭 将在入学前接受一次入学会议，以分享有关日常生活的信息。
* 有学龄前儿童的家庭 可以带孩子参观，并在入学前花时间在教室里。可以根据特定的个人需求进行个性化安排以简化过渡。
* 过渡到学前班的幼儿 将在过渡前与现任老师一起多次访问教室。幼儿教师为孩子们的日常生活变化做好准备，例如使用纸杯、将垃圾放入垃圾桶等，并准备 *毕业笔记* 与学前教师分享。孩子们还将在现任老师的密切监督下，在更大的操场上度过时光。目标是让孩子在改变之前熟悉新的教室、老师和操场。
* 过渡到学前班板球课程的学龄前儿童 将由他们的学前班教师准备。午餐后，他们将进入板球教室度过一天的剩余时间。蟋蟀没有预定的午睡时间，但是如果孩子们需要休息一段时间，我们会提供机会。在这一年中，家庭从上午的课堂教师和下午的板球教师那里收到评估信息。
* 过渡到幼儿园和 Explorer 计划的学前班儿童 在学年结束时会多次访问 Explorer 计划网站。夏季的板球训练营计划旨在进一步提高孩子对过渡到幼儿园和 TCDN Explorer 计划的熟悉程度。幼儿园注册期间和学年开始前的开放日机会是家长了解孩子 TCDN 计划的变化、责任（打包午餐等）、学校关闭日和修改后的时间表的不同时间表、交通安排以及学校与 TCDN 之间的联系的重要机会。

# 校外时间计划信息

## 概述

TCDN 在各种 OST 计划中的目标是通过在混合年龄组中丰富他们的校外体验来满足学龄儿童的个性化需求。为 K-5 年级的儿童提供护理。 我们让孩子们觉得该计划是他们发展人际关系、进行体育锻炼、追求兴趣或完成家庭作业的地方。我们在非正式的学习环境中为不同年龄的孩子提供独特的学习机会。孩子们从 K-5 年级开始就参加同一个 OST 课程。

我们的课程靠近 WSSD 学校，提供便利的地理位置、提前放学和许多学校关闭日的扩展计划，并提供高质量的计划来支持家庭。

## 缺勤通知

让项目工作人员知道您的孩子是否会缺席非常重要。为了保持对儿童安全的责任，教师需要确认缺勤。如果没有此通知，教师会抽出宝贵的时间与孩子分开，以跟进缺勤情况**。仅仅通知学区工作人员您的孩子缺勤** 或假设 WSSD 老师会告诉 TCDN 接送的变化是不够的。为方便起见，所有地点都有电子邮件地址、电话答录机和留言簿。

## 抵达 / 出发 / 停车

抵达 Before School Club 和 AM Explorer 计划后，送学生必须在家长信息区域的签到表上为孩子签到。乘坐学区巴士（PM Explorers 和 WASC）到达课程的儿童，由学区工作人员（PM Explorers）护送到达的儿童，或从学校放学到自助餐厅见面的儿童（AM Explorers，SASC）将受到 TCDN 工作人员的欢迎并参加。离开 TCDN 计划上学（BSC、AM Explorers）的儿童由 TCDN 工作人员护送上校车或上学。 **所有家庭都有责任在一天结束时让孩子退出。TCDN 教师只会将孩子交给紧急联系人和许可表中列出的有权接您孩子的人。要授权某人接您未列为已授权的孩子，您必须致电该网站并提供此人的姓名和详细描述。通话将被记录下来，当该人到达时，老师会要求查看身份证明。如果不遵循这些程序，我们将不会释放您的孩子。**

**请注意，对于延迟开放（先前安排的或与天气相关的），Explorers 计划将按照修改后的时间表运行，与 WSSD 幼儿园时间表相同。**

请注意延迟取车的额外费用。为避免 2.50 美元/分钟的费用，我们建议您列出有权接您孩子的人，TCDN 工作人员可以在交通或火车延误时致电该人。

为避免在停车时被开罚单，请确保您了解禁止停车的任何区域。

## 往返课程的交通

Wallingford-Swarthmore 学区为在该学区注册的儿童提供往返 TCDN 计划的巴士接送服务。巴士时刻表在每年的 8 月下旬提供。

## WSSD 延迟开学、提前放学和学校关闭日

* 在预定的延迟开学期间，学校要到 10：45 才开始，并且将修改上午和下午的幼儿园时间表。TCDN 将延长 BSC 的运行时间至 10：45。前往 NPE 和 WES 的孩子们将比平时晚 2 小时乘坐巴士。BSC 儿童需要提前注册。额外收费信息和注册表可在 TCDN 网站上找到。Explorer 程序将按修改后的时间表运行。AM Explorer 计划在这些日子里要到 10：30 才会开始，但会延长到 1：45（最迟）。巴士将比平时晚约 1 小时到位。PM Explorer 计划最早在 12：30 之前不会开始，并在 3：30 结束。
* 如果因天气原因延误 2 小时，TCDN 将在 1 小时后，即上午 8：00 开放。BSC 儿童可能会晚一小时到达。Explorer 子项将遵循上述修改后的时间表。
* 在预定的提前放学半天，所有课后活动将从放学时间开始在各自的地点进行。小学将于中午 12：30 放学。这些天的注册和付款必须提前进行。网站上提供了额外的收费金额。您必须在预产期之前注册并付款，以便您的孩子在这些日子里接受照顾。我们无法提供将 3：30-6：00 护理换成上午 11：05/中午 12：30 至下午 3 点护理的选项。幼儿园的孩子在这些日子有正常的营业时间。
* 在预定的学校关闭日，一两个站点（通常是 SASC 和/或 WASC）将为需要护理的家庭开放。您必须在截止日期前注册并付款，以确保有名额，因为计划在截止日期安排人员配备。额外费用金额和表格位于 TCDN 网站上。您可以选择让您的孩子在他们定期安排的时间报名，在这种情况下，无需支付额外费用。
* **有关其他与天气相关的关闭信息，请参阅我们网站上 www.tcdn.org 上的 TCDN 天气关闭政策**

## 营养

TCDN 为学前儿童提供早餐，为参加所有课后活动的儿童提供小吃。Explorer 的孩子们从家里带午餐。菜单在饮食推荐指南内规划，并平衡 USDA 的营养需求以及适当的份量。典型的零食包括全麦饼干/百吉饼、麦片、水果或蔬菜、酸奶和奶酪。水总是可用的。高盐、高糖和高度加工含有染料和添加剂的食品的消费量保持在最低限度。请不要让您的孩子接触口香糖、糖饮料或糖果。

为了您孩子的安全，家人必须提供任何过敏（食物或其他）的书面通知，如果孩子有过敏反应，请提供治疗说明。请参阅健康和安全政策，了解更多信息。家庭还需要提供任何食物/饮食限制（即乳糖不耐症、素食、无小麦/无麸质饮食、宗教限制等）的书面通知。

## 课程

### 探索者计划

TCDN Explorer 计划提供了一个替代的学习空间，作为 WSSD 幼儿园计划的补充。课程的重点是促进儿童自发的游戏，发展与教职员工和其他儿童的关系，理解他人，以及探索从教职员工和儿童的兴趣中出现的主题主题。学习活动纳入宾夕法尼亚州学习标准，包括以下内容：

* 通过阅读、写作、戏剧和诗歌来发展识字能力
* 数学技能、制作图表和图形、计数、数字识别、称重、测量、估算和金钱
* 科学与自然探索
* 艺术与手工艺、戏剧表演、音乐和文化研究
* 倾听和批判性思维能力

始终鼓励家庭分享与探索相关的活动、照片、食谱、游戏等。发布每月的主题活动，并定期将信息信寄回家。

### 课前/课后俱乐部计划

在 TCDN OST 计划中，孩子们在课程活动中拥有发言权。教师的作用是在孩子们感兴趣的领域提供活动探索和学习经验。我们尝试提供多种选择，以满足所有孩子的需求，并满足尽可能多的兴趣。为了确保活动多样化，教师们共同规划按照 PA 学习标准编码的活动。每天都提供小组游戏和户外游戏、为孩子们提供建立关系和发展社交技能机会的自选游戏，以及让孩子们在项目活动中学习新技能的机会。孩子们应该总是觉得，如果他们想探索一些没有提供的东西，他们可以和老师交谈。

### 夏令营

作为 1 至 5 年级儿童的夏令营，该营地通过各种丰富的主题活动、客人和实地考察来平衡选择和游戏的自由。孩子们体验艺术、音乐、戏剧、科学与自然、木工、运动和游戏，以及各种其他特殊活动。实地考察和社区探索让孩子们有机会享受公园、博物馆、音乐剧院、环境中心和娱乐场所。夏令营包括整个夏季丰富的水上游戏。

## 服务学习

TCDN 相信让儿童参与有意义的社区服务活动以教授公民责任感和增强社区意识的价值。各种项目包括与切斯特儿童合唱团、SPCA、Canine Partners for Life 和 Seniors 合作/支持的活动。

## 作业

为孩子们提供了一个安静的地方和机会，让他们花一些时间做家庭作业。如有必要，老师可以提供帮助。想要要求孩子花一些时间做家庭作业的家庭可以与课程老师讨论这个问题。

## 开发进度报告

项目工作人员全年被分配观察儿童，每年完成两次发展评估。家庭会收到一份评估报告，并有机会与工作人员会面参加会议。鼓励家庭在分享有关行为或挑战性问题的信息时随时安排与教师的会议。

## 电子设备

TCDN 不允许在我们的程序中使用个人电子设备。尽管互联网是信息和通信的丰富来源，但它也有可能在学习社区中被滥用。TCDN 不对个人设备的安全负责，更希望儿童利用他们的时间进行体育活动、社交或创造性活动。有时，将 Internet 用于研究或教育用途是可以接受的。TCDN 提供可用于儿童的笔记本电脑。

## 过渡/护理连续性

Explorer 计划的幼儿园儿童可以过渡到课后计划，作为他们一天的一部分。起初，年龄较大的儿童群体规模和数量的增加可能会让年龄较小的儿童不知所措。建议家庭在上一学年结束时或入学前带孩子参加课后计划，向孩子介绍该计划。

为 OST 之外的儿童提供几项过渡活动，为他们独自在家做好准备，包括警察的访问以讨论最佳安全实践。还向家庭提供信息，以解决他们孩子的安全问题。

我们的课外时间计划

* Explores 项目与 Swarthmore 课后项目位于同一空间，因此孩子们熟悉该空间和老师。 许多 Explorers 教师也参与 SASC 课后计划。
* 1-5 年级的孩子。 在 NPE 中，该计划在学校的食堂举行。 孩子们对那个空间很熟悉。 如果可能，教师在整个学年保持不变。
* WASC 的孩子们被送往中心，我们在一个教室里。 如果可能的话，老师全年保持不变。
* 所有课外活动在学年开始前都有开放日，他们可以在那里参观现场并与老师见面。

# 健康与安全

## 健康与安全法规

TCDN 将始终遵守所有地方和州的健康和安全法规，包括但不限于报告儿童传染病、洗手和使用手套控制血源性病原体的通用标准预防措施、现场安全检查、食品的正确储存和服务、推广营养零食，以及红十字会儿科急救/心肺复苏术和消防安全方面的持续培训。 TCDN 遵循《*关爱我们的儿童手册*》中概述的有关有特殊需要、哮喘、食物过敏、服药和其他医疗需求的儿童的政策。

## 入学前要求

每个家庭都必须完成一份注册前信息包，并在孩子上学的第一天之前将其返回给 TCDN 办公室。许可要求要求此信息包括儿童健康报告，包括由持证医疗保健专业人员完成的体格检查和所有免疫接种记录。

如果由于医疗状况（禁忌症）而没有或不应进行免疫接种，则应存档儿童的初级保健提供者的声明，说明儿童暂时或永久医学上免除免疫接种要求的原因。

如果由于父母/监护人的宗教或哲学信仰而无法进行免疫接种，则应存档法律豁免，并附有由父母/监护人签署的公证、豁免或其他州特定的要求文件。

## 哮喘和过敏

为了您孩子的安全，父母必须提供一份签署的 TCDN 特殊护理计划表格（注册前包的一部分），详细说明任何过敏、食物或其他情况，以及与预防和治疗儿童哮喘或过敏相关的相应医嘱和程序指南。

如果您的孩子需要哮喘或过敏治疗，父母必须提供药物并填写用药日志，其中提供了给药的具体说明，并免除 TCDN 对儿童进行治疗的责任。如果教师需要接受使用任何设备管理药物的培训，家长应在您的孩子入学前安排一次会议来培训教师。

由于儿童对某些食物的过敏反应极端性质，TCDN 可能需要限制某种物品（即花生）进入场所。这些过敏可能非常严重，以至于接触会导致过敏反应。将根据需要通知家长限制。

## 传染病 / 疾病

TCDN 遵循由美国儿科学会、美国公共卫生协会和国家儿童保育和早期教育健康与安全资源中心编写的《关爱我们的孩子手册*》中概述的所有健康/传染病政策*。本手册的副本在所有地点都有，可应要求查阅，也可在线获取。

TCDN 无法照顾生病的儿童。我们没有设施和空间，我们也不能危及其他孩子或我们老师的健康。我们要求您尊重这一点，不要带生病的孩子上学。

如果您的孩子在白天生病，我们会打电话给您，要求您尽快来接他/她。如果无法联系到您，我们将联系您提供的紧急姓名。在告诉我们姓名之前，请务必向您选择为您代理的急救人员解释我们的程序。

如果满足以下条件，儿童将被排除在参与该计划之外：

* 他们表现出任何传染病的症状。在他们不再具有传染性之前，他们将无法返回该计划。确定特定疾病传染期的指南基于《照顾我们的儿童手册》中的建议。如果您的孩子患有传染病，我们要求您与工作人员分享诊断结果，以便通知参与计划的孩子的父母存在传染病。只会共享传染病信息。TCDN 将采取一切必要措施保护您孩子的机密性。
* 他们在温度计上的温度读数超过 100 华氏度或更高，如在腋下测量。因发热而被排除在外的儿童在退烧且 24 小时内未服用退烧药之前，不得返回该计划。如果您的孩子因发烧而被送回家，他/她至少不允许在第二天返回该计划。
* 他们有稀便或腹泻，在 24 小时内发生 3 次或更多次。由于药物的副作用而穿着尿布但肠松弛的儿童必须遵循相同的排除规则。
* 他们无法参加日常生活的正常活动，工作人员认为孩子病得太重，无法参加该计划。

如果您的孩子因病缺席，我们要求您通知该计划。（请参阅缺勤/休假通知政策）。

## 药物

TCDN 只会分发由医生开具的药物，并在其原始的贴有标签的容器（包括吸入器）中分配药物。家长必须将药物交给老师冷藏或放入上锁的容器中，并且必须填写药物日志，详细说明给药日期、时间和数量。任何必要的非处方药都必须附有医生的证明，其中包含明确的剂量和给药说明，并且必须装在带有标签的原始容器中。对于正在进行的治疗，父母有责任确保在有效期内更换所有处方药。

请不要将任何药物与您的孩子一起寄送（即放在背包中）。

## 虱病（虱子）

当发现虱病（通常称为头虱）病例时，将采取以下措施来最大限度地减少进一步传播并协助消除问题。

1. 受感染的孩子将从 TCDN 送回家接受父母的治疗，父母应咨询儿科医生。
2. 如果发现症状，TCDN 老师会检查其他孩子。
3. 将向所有家长张贴书面通知，通知他们在孩子的计划中发现了一例头虱病例。将要求父母检查孩子的头部并报告任何发现的头虱。
4. 任何潜在的感染来源，例如 “装扮”、沙发垫、垫子、婴儿床上的床上用品，都将被消毒或带出教室。
5. 在家治疗头虱必须包括在返校前去除所有虱子及其相关的虱卵。
6. 返回学校后，TCDN 工作人员将对孩子进行重新检查。如果孩子仍然有虱子，他或她将被再次送回家重复治疗。根据需要，将继续进行定期复查，以确定没有发生再次感染。

有关更多信息，请访问： <http://www.cdc.gov/ncidod/dpd/parasites/lice/factsht_head_lice.htm>

## 刺骨

TCDN 认识到，咬人是适合婴儿到 2 1/2 岁儿童发育的行为。有这个年龄段孩子的父母应该预料到他们的孩子可能会被咬或会咬另一个孩子。老师们明白父母很担心，当他们的孩子卷入咬人事件时，他们可能会感到不安。我们要求您记住，这是一种适合发展的行为，并且工作人员正在努力确定引发或引发此行为的情况，以便将来可以防止。教师不会因为孩子的咬人行为而惩罚或严厉管教孩子，而是会制定应对计划。这包括练习预防、限制挫折、对涉及的儿童使用适当的词语、强调积极因素以及记录情况以确定咬人的原因。家长和老师将共同努力确定遏制这种行为的方法和策略。尽管承认父母可能会不安，但不合作的父母或要求将咬人的孩子从该计划中删除是不能容忍的。

如果发生咬伤事件，将用肥皂和水彻底清洗咬伤处。可以冰敷以减少肿胀。两个孩子的父母都将通过电话或事件报告收到通知。工作人员不会与任何父母讨论涉及事件的其他孩子的身份。如果父母担心咬人事件可能导致传染病，建议任何涉及咬人事件的儿童都去看孩子的家庭医生。

## 户外游戏 / 防晒霜 / 驱虫剂

TCDN 坚信户外游戏的价值，并将其作为我们一天中不可或缺的一部分进行安排。除了支持身体运动、感官刺激、呼吸新鲜空气和体验户外游戏带来的自由感外，户外游戏还可以在我们的课程和自然世界之间提供有价值的联系。作为教室的延伸，户外空间允许关注环境科学、可持续性，并为孩子们提供观察自然元素并培养对自然环境的尊重和欣赏感的日常机会。

TCDN 教师遵循天气观察警报来确定户外游戏的安全温度。为确保儿童免受寒冷、高温、阳光和昆虫的伤害，我们要求家庭遵循以下准则：

* 要求家长寄送衣服，以便在寒冷的天气里在户外玩耍时分层。参加课后活动的孩子必须穿着合适的衣服，以便老师让他们在户外玩耍。
* 靴子/帽子/兜帽让孩子们有户外玩耍的机会，体验雨和/或雪的乐趣。建议学龄前儿童将一双靴子留在孩子的小隔间里。
* 请父母在早上涂抹 SPF 15 或更高的 UVB 和 AVA 防护防晒霜。TCDN 工作人员将在当天晚些时候使用我们的供应重新申请，您需要签署教室/程序中提供的许可表。喜欢其他产品的家庭必须提供该产品，并清楚地标明您孩子的姓名。
* 同样，我们必须签署许可表才能使用驱虫剂。您必须携带驱虫剂，并贴上标签供工作人员使用
* 帽子、长袖衬衫和夏季凉爽轻便面料的长植物可以提供额外的保护，防止阳光和叮咬的昆虫和蜱虫。
* 夏季穿着合适的鞋子可以提高安全性，防止石块或其他重物掉落在脚上，并允许儿童奔跑、攀爬、踢腿、跳跃等，而不必担心鞋子脱落。建议穿没有露趾和封闭式鞋跟的鞋子。

## 安全带

乘坐汽车时受伤是导致幼儿死亡的第一大可预防原因。宾夕法尼亚州要求所有骑手在汽车中使用安全带。 **作为强制报告者，TCDN 教师认为观察到没有安全带的使用是疏忽大意，并将报告观察到的情况。**

TCDN 将为学龄前儿童在实地考察时提供带安全带的巴士运输。作为夏令营/板球夏令营一部分的实地考察租赁巴士将不系安全带，但对巴士上的行为将适用严格的规定。

## 监督/问责

设施内的儿童和设施外的游览活动均由工作人员全程监督。站点协调员将确保始终保持适当的员工/儿童比例。工作人员被分配了一组儿童，以保持遵守适当的员工/儿童比例。每个站点都建立了一个系统，将儿童分配给工作人员，以确保在过渡期间进行监督。

## 设施安全

TCDN 致力于所有注册儿童的安全，并努力在所有站点提供安全的环境。

TCDN 学前设施使用密码入口进行保护。代码每年更改几次，并将通过电子邮件向家庭发送更改警报。要求学龄前家庭尊重这一重要的安全措施，不要与任何人分享密码，允许兄弟姐妹访问密码，允许任何人跟随他们进入，并确保离开时安全门关闭。如果您认不出在您身后进入的人，我们要求您不要为他们开门。如果有人不知道密码，他们要到办公室来，行政人员会在那里欢迎他们并提供帮助。需要访问学前计划的承包商将获得一个单独的安全代码，该代码将在完成工作后解散。当承包商需要在计划运行时间内工作时，他们将受到监督。

SASC、WASC 和 NPASC 在程序的门上增加了增强的安全性，要求使用单独的钥匙代码或安全卡才能进入设施。

在所有 TCDN 计划中，社区警察都知道 TCDN 是一项为幼儿服务的计划，并获得了 TCDN 紧急行动计划。安全程序包括封锁措施和例行演习，为该地区的紧急警报做准备，每年一次的做法，以转移到备用地点，以及提醒工作人员在需要帮助时拨打 911 的内部密码。

## 事故 / 事故报告

### 轻伤：

如果您的孩子在上学期间发生了轻微事件/事故，工作人员将在照顾孩子后在 “Boo-Boo” 书（复写簿）中完成报告。如果工作人员需要急救，将在报告中描述该程序。家长需要在接机时签署报告，并将收到一份副本。如果您想进一步讨论该事件，请安排与站点协调员会面。

### 需要通知父母和可能的医疗的轻伤：

在老师照顾孩子后，将立即通知家长任何涉及孩子颈部或头部的看似轻微的事件。是否为孩子寻求治疗将由父母决定。如果您的孩子卷入了需要去看医生或急诊室的轻微事件/事故，将通知父母来接孩子，带他们去看适当的医疗护理。如果无法联系到家长，将呼叫紧急联系人。接孩子的人必须在事故报告上签字，并将收到一份副本带到医疗服务提供者那里。

## 需要通知父母并立即就医的重大伤害：

如果您的孩子卷入重大事件/事故，需要立即就医，工作人员将拨打 911，并通知家长在急诊室与孩子见面。如果安全或应父请求，将尝试等待父级。如果无法联系到家长，将呼叫紧急联系人。工作人员将陪同孩子前往急诊室，并带走事件报告和紧急联系表的副本。家长必须在 24 小时内签署事件报告的原件。如果无法做到这一点，管理员将在表格上加签，并解释父级不可用的原因。TCDN 必须在事件发生后 48 小时内通知公共服务部 （DHS）。

每月跟踪伤害情况，以确定可能需要补救的任何安全问题。

# 应急计划和关闭

## 应急计划/备用安全位置

TCDN 有一个详细的紧急行动计划，其中定义了我们针对各种类型紧急情况的响应计划。

### 计划亮点：

根据紧急情况，我们将采取以下保护措施之一：

* 建筑物疏散 - 如果发生火灾等，儿童将被疏散到建筑物周围地面的安全区域。
* 就地避难 - 突然发生的事情、天气或与危险材料相关的情况可能表明，在建筑物内躲避是最好的即时反应。
* 从建筑物外撤离 - 如果附近区域存在危险，则可能需要完全撤离设施。在这种情况下，孩子们将被带到安全的地方。
* 修改后的运营 - 可能包括取消/推迟或重新安排正常活动。这些活动通常是在冬季风暴或导致儿童不安全的建筑问题（例如公用事业中断）的情况下进行的，但在各种情况下可能是必要的。

如果我们在紧急情况下将孩子转移到任何其他地点，老师会带走教室的应急书籍，其中包括家长紧急联系电话、药物、一袋应急材料等。

### 通信：

在紧急情况下，我们的电源可能会关闭。我们将尽一切努力让家长迅速了解我们正在做什么以及在哪里可以找到我们。执行董事、运营经理、学前教育总监、OST 总监和现场协调员将实施沟通计划。

* 请确保我们始终拥有正确和最新的联系信息
* TCDN 语音邮件 - 将更新
* 通过 OneCall Now 发送电子邮件、短信和电子邮件 - 简短的消息将发送到我们的整个联系人列表和 TCDN 主页
* 大门上的标志将张贴

我们要求您不要在紧急情况下打电话。如果可以的话，这将使主要电话线可以自由拨打紧急电话和传递信息。我们特别敦促您在紧急情况下不要尝试做出不同的安排。这只会造成额外的混乱，并使工作人员无法履行分配的紧急职责。

### 展开事件：

执行董事将与董事会主席联系，并将继续评估警方、无线电和互联网来源提供的信息，并将遵循公共紧急广播系统指南（如有），以便能够在事件发展时做出反应。

## 消防 / 应急演习

每个 TCDN 地点每月举行一次消防演习。消防演习和其他紧急情况的疏散路线张贴在每个地点的出口门附近。如果在您在场时进行消防演习，请听从老师的指导，与我们一起避难。在我们获得许可之前，请勿再次进入建筑物。请勿在未通知老师的情况下将您的孩子带离场所。

## 天气或紧急关闭

如果出现任何恶劣的天气条件（包括过热），TCDN 将按照与 WSSD 学校时间表一致的时间表运行。

**如果学区当天不开放**，TCDN 将不会开放。

**如果学区延迟两小时开放**，TCDN 将计划延迟一小时开放课前俱乐部和学前班课程，即上午 8：15，AM Explorers 将于上午 10：30 开始。Explorers 计划将运行修改后的时间表，以反映 WSSD 幼儿园时间表。

将尽一切努力在上午 6：00 之前提供信息。

**如果学区提前放学（下午 3：30 之前），** TCDN 学前班和探索者计划将在 WSSD 小学关闭后 1 小时关闭。 **如果学校在下午 3：30 之前关闭，TCDN 课后俱乐部将不会开放。**

**如果学区在下午 3：30 关闭小学并取消他们的课后活动**，

•学前班将开放至 4：30•PM Explorers 将开放至 4：30•SASC 将开放至 4：30•WASC 将保持开放至 4：30•**NPASC 将不开放，儿童需要在 WSSD 关闭时间之前在 NPE 接孩子。**

**TCDN 可能会尝试在下午 4：30 之后继续开放（NPASC 除外），具体由 TCDN 执行董事自行决定。如果做出这样的决定，将通知家长。**

**如果出现 WSSD 未开放且出现紧急天气情况的情况，则 TCDN 执行董事将做出有关延迟或关闭 TCDN 计划的决定。**

如果儿童在关闭时间后仍留在任何活动中，并且家长没有与工作人员联系以解释延误，工作人员将联系您的紧急联系人。

如果您知道您将无法按时到达 TCDN，请让您的紧急联系人准时接您的孩子（任）。

**请参阅以下有关关闭通知的信息：**

***所有 TCDN 家庭和 TCDN 工作人员都将通过 One Call Now 系统收到任何提前放学、学校关闭或学校延迟开学的通知。***

# 家庭和 TCDN

网站： [www.tcdn.org](http://www.tcdn.org/)

请务必定期访问 TCDN 网站。当前新闻/事件和财政年度日历可以在主页上找到。有关注册、提前放学和学校关闭日期以及注册表格的所有信息都可以在 入学 和 家庭资源标签.董事会会议记录可在 About Us， Board of Directors（关于我们、董事会）下找到。

## 通信

使用多种方法将信息传达给家庭。除了我们详细的家庭手册和网站外，我们还有家庭教师会议、每月 TCDN 通讯、行政办公室频繁的电子邮件通信以提醒家庭各种计划/中心活动、学前班教师的日常电子邮件通信、学前班和探索者家庭的集群照片和通信应用程序、所有校外活动站点的通信书籍。每个计划站点的家庭公告板和张贴的标志提供有关活动和其他资源的信息。我们努力创造一个环境，让教师与家庭合作，建立并保持定期、持续的双向沟通。我们鼓励家庭提出任何问题，并与教师或行政部门合作，寻找双方都满意的解决方案。

我们要求家庭仔细、周到地完成您将在每年春末收到的家庭调查。这是您就 TCDN 运营的许多方面提供反馈的机会。

请记住，教室不是谈论儿童行为的合适场所，因为我们不想在孩子面前讨论孩子或与家长进行对话。虽然我们喜欢父母彼此建立联系，但我们要求这样的对话在走廊或外面进行。

## 家庭申诉程序

在我们与家庭的日常沟通中，我们努力解决出现的问题，但是，有时父母可能会觉得某个问题没有得到令人满意的解决或解决，并可能希望进一步追究。当父母提出问题时，必须听到他们的声音。所有家长的担忧最初都应在最接近事件的级别解决，以实现解决方案。申诉解决应通过的级别是：

* 课堂/项目教师
* 学前班或课外时间主任
* 执行董事 （theresa@tcdn.org 610-544-4555 x223）
* TCDN 董事会

## 家庭调查

为了确保我们始终满足我们的使命和 TCDN 社区的需求，家长将在每年春末接受一次调查。请利用此机会提供您的反馈。由于在家庭调查中获得的信息，在政策和操作程序方面进行了许多更改。这些信息对于保持我们计划的质量至关重要。如果您的孩子参加多个计划，您将为每个计划获得一个。

## 家庭参与 / 志愿服务

家庭是 TCDN 合作精神不可或缺的一部分，并鼓励他们在孩子的计划中发挥积极作用。您可以通过与老师交流、参加家长会、参加与课程相关的活动以及分享才能、技能、专业和您文化的独特方面来帮助教育小组中的其他人，从而发挥积极作用。

为 TCDN 的合作氛围做出贡献的其他方式包括捐赠材料、参与社交和筹款活动以及加入委员会、工作组和董事会。TCDN 还将在年内提供家庭教育研讨会，解决年度家庭调查中发现的有趣主题。

## 按家庭划分的员工就业

强烈劝阻 **TCDN 的家人**  不要为 TCDN 员工提供任何就业机会。TCDN 不对任何接受 TCDN 儿童父母就业的员工的行为负责。如果向任何 TCDN 员工提供工作机会，则应在个人时间进行安排，而不是在 TCDN 工作时间进行安排。**TCDN 员工不得运送儿童往返 TCDN，也不得接受他们为其提供直接照顾的家庭的工作**。

# 可能有帮助的资源

TCDN 家族，

以下是我们与之合作或用作资源的学校和社区利益相关者的名单。 如果您知道要添加的人，请告诉我们。

***TCDN 利益相关者***

**学校**

沃灵福德斯沃斯莫尔学区

南普罗维登斯路 200 号

宾夕法尼亚州沃灵福德 19086

610-982-3470

Nether Providence 小学

摩尔道 410 号

宾夕法尼亚州沃灵福德 19086

610-892-3470

斯沃斯莫尔拉特利奇学校

学院大道 100 号

宾夕法尼亚州斯沃斯莫尔 19081

610-544-5700

Wallingford 小学

南普罗维登斯路 20 号

宾夕法尼亚州沃灵福德 19086

610-565-7845

**社区资源**

***特拉华县中级单位***

如果您认为您的孩子的发育、成长和学习方式与其他孩子不同，请联系：

* DCIU 干预（两胎）：610-713-2406
* DCIU（三到五）：610-565-0618

***早期学习资源中心 （ELRC）***

帮助符合条件的家庭支付托儿费用。 该计划为出生至 13 岁的儿童提供服务。 ELRC 管理补贴托儿服务的资金。 如需更多信息，请联系 ELRC，

* 特拉华县公共服务部早期学习资源中心 Region 1520 South 69th StreetFourth FloorUpper Darby， PA 19082

610-713-2115 或 1-800-831-3117

***儿童健康保险计划 （CHIP）***

CHIP 是儿童健康保险计划的缩写，宾夕法尼亚州的计划旨在为没有资格获得或未参加医疗援助的未投保儿童和青少年提供健康保险。

孩子没有健康保险的原因有很多——也许他们的父母失去了工作，在工作中没有健康保险，或者其他选择太贵了。无论出于何种原因，CHIP 都可能提供帮助。

欲了解更多信息，请访问： <https://www.dhs.pa.gov/CHIP/Pages/CHIP.aspx>

***公共服务部 （DHS）***

如果您觉得自己受到了歧视，或者需要帮助过上安全、健康和富有成效的生活，请联系

* 公共服务部平等机会局

223健康福利大楼

哈里斯堡， PA 17105

717-783-1130

<https://www.dhs.pa.gov/>

***儿童发展和早期学习办公室 （OCDEL）***

儿童发展和早期学习办公室 （OCDEL） 一直专注于为英联邦最年幼的儿童创造机会，以充分发挥他们的潜力。这一目标是通过支持框架和系统来实现的，这些框架和系统有助于确保儿童及其家庭能够获得高质量的服务。有关家庭服务的更多信息，请访问： <https://www.dhs.pa.gov/Services/Children/Pages/Child-Care-Early-Learning.aspx>

**儿科医生和当地医院**

***费城儿童医院 （CHOP）***

***CHOP 斯普林菲尔德***

1001 巴尔的摩派克套房 208，

宾夕法尼亚州斯普林菲尔德 19064

[(610) 604-0888](https://www.google.com/search?q=chop+springfield&rlz=1C1CHBF_enUS955US955&oq=chop+springfield&aqs=chrome.0.0i355i512j46i175i199i512j0i22i30l8.2496j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

***CHOP 媒体***

1021 W 巴尔的摩派克，

媒体，宾夕法尼亚州 19063

[(610) 284-0200](https://www.google.com/search?q=chop+media&rlz=1C1CHBF_enUS955US955&sxsrf=ALiCzsa39DWMsG6bPOLBVieVKU-uuuLz4g%3A1670611394279&ei=woGTY5vJEKKr5NoP14CYsAM&ved=0ahUKEwibstq1mO37AhWiFVkFHVcABjYQ4dUDCBA&uact=5&oq=chop+media&gs_lcp=Cgxnd3Mtd2l6LXNlcnAQAzIQCC4QrwEQxwEQhwIQgAQQFDIFCAAQgAQyBQgAEIAEMgUIABCABDIFCAAQhgMyBQgAEIYDMgUIABCGAzIFCAAQhgMyBQgAEIYDOgQIIxAnOgoILhCvARDHARBDOgoILhDHARDRAxBDOgQIABBDOgoILhDHARCvARBDOg0ILhCxAxDHARDRAxBDOgcIABCxAxBDOgoIABCxAxCDARBDOhEILhCABBCxAxCDARDHARDRAzoLCC4QsQMQgwEQ1AI6CAgAEIAEELEDOgsIABCABBCxAxCDAToQCC4QsQMQgwEQxwEQ0QMQQzoNCAAQgAQQhwIQsQMQFDoLCC4QrwEQxwEQgAQ6EQguEIAEELEDEIMBEMcBEK8BOhAILhCABBCHAhDHARCvARAUOgsILhCABBDHARCvAUoECEEYAEoECEYYAFAAWLQfYMQkaANwAXgAgAF-iAGsCJIBAzYuNZgBAKABAcABAQ&sclient=gws-wiz-serp)

***斯沃斯莫尔儿科***

630 Fairview Rd， Suite 210斯沃斯莫尔， 宾夕法尼亚州 19081（610） 541-0155

***内穆尔媒体***

295 And Baltimore Ave，

媒体，宾夕法尼亚州 19063

[(610) 627-4490](https://www.google.com/search?rlz=1C1CHBF_enUS955US955&tbs=lrf:!1m4!1u3!2m2!3m1!1e1!1m4!1u2!2m2!2m1!1e1!2m1!1e2!2m1!1e3!3sIAE,lf:1,lf_ui:2&tbm=lcl&sxsrf=ALiCzsZGXIhT2jCfIeDksHG76P0aqcKuSA:1670611518630&q=pediatrician&rflfq=1&num=10&sa=X&ved=2ahUKEwit9P_wmO37AhUGKFkFHcz3AS0QjGp6BAgdEAE&biw=1920&bih=937&dpr=1&rlst=f)

***Advocare 媒体***

1223 N. Providence RoadSuite 301Media， PA 19063

610-565-943

***Crozer-Keystone 健康系统***

***Crozer-Chester 医疗中心***

One Medical Center Blvd

宾夕法尼亚州阿普兰 19013

610-447-2000

***泰莱医院***

175 东切斯特派克

宾夕法尼亚州雷德利公园 19078

610-595-6000

***主线医疗系统***

***Riddle 医院***

1068 西巴尔的摩派克

媒体，宾夕法尼亚州 19063

484-580-1000

**其他家庭资源**

[***宾夕法尼亚州的家长对家长***](http://www.parenttoparent.org/)

宾夕法尼亚州家长对家长由家庭为有特殊需要的儿童和成人家庭创建，将处于类似情况的家庭相互联系，以便他们可以分享经验、提供实用信息和/或建议。

<https://www.parenttoparent.org/>

[***特殊儿童网络***](http://www.health.pa.gov/My%20Health/Infant%20and%20Childrens%20Health/Special%20Kids%20Network/Pages/default.aspx#.WAEY1rHD-70)

免费的特殊儿童网络帮助热线 （1-800-986-4550） 是一种快速简便的方法，可让您在社区中查找可能有助于满足您孩子特殊医疗保健需求的众多资源。

[***护士与家庭伙伴关系***](http://www.nursefamilypartnership.org/)

护士-家庭伙伴关系 （NFP） 是一项护士家访计划，旨在帮助符合条件的初为人父母的人体验健康的怀孕，学习如何照顾好婴儿，并为未来制定计划。注册护士的家访可以促进孩子的身体、认知和社会情感发展，并为父母提供一般支持和指导性育儿技巧。在孩子两岁之前，向家庭提供产前服务。

<https://www.nursefamilypartnership.org/>

# 附录 2019 年 5 月 1 日

## 开除和停学政策

TCDN 的这项开除政策符合美国卫生与公众服务部 （HHS） 和教育部 （ED） 发布的联合政策声明制定的指导方针，旨在预防和严格限制幼儿环境中的开除和停学做法。本政策的目标是为儿童和家庭提供一个安全和养育的环境，严格限制开除、停学或其他排他性纪律;这些排除措施只能在确定存在严重安全威胁的特殊情况下作为最后的手段使用，而这些威胁无法通过提供合理的修改来减少或消除。

如果儿童的行为对他们自己或其他儿童或成人构成严重的安全威胁，需要暂时移除或更改儿童当前的计划，TCDN 将与家长合作，利用适当的转介和社区资源，例如心理健康顾问和/或儿童研究团队。即使在此类特殊情况下，TCDN 也将通过基于社区的托儿资源和转介机构帮助儿童和家庭获得服务和替代安置。

TCDN 致力于与我们的家庭合作，防止儿童被开除。考虑暂停或开除决定的一些条件包括但不限于：

* 家长/家庭成员威胁对工作人员或其他 TCDN 家庭采取身体或恐吓行为。
* 儿童的行为对他/她自己或他人的安全构成威胁。
* 未能遵守医疗/免疫接种要求，且没有医疗或宗教豁免证明。
* 有记录的抱孩子时习惯性迟到。
* 家长/家庭对员工、儿童或其他 TCDN 家庭使用侮辱性语言。
* 不交学费
* 不遵守 TCDN 策略。

**对儿童的关注和支持。**

在这种情况下，对孩子的发展或行为存在担忧。教师将通知主任并开始记录定期发生的问题。

程序：

* 一旦工作人员对儿童有疑虑，他们就会开始记录儿童的行为或担忧。主管会收到有关问题的通知。
* 几周后（取决于问题的严重程度），Director 会审查文件。文档可能包括类/子观察、ASQ 或 SE/ASQ
* 然后，主任完成对教室中孩子的观察。
* 要求与家长会面，并提请家长注意这些担忧。
* 教师和主任与家长会面以制定行动计划。
* 教师继续记录孩子在行动计划方面的进度。
* 在商定的时间后，小组再次开会讨论是否需要调整或需要下一步的行动计划。
* 根据会议的结果，如果需要采取下一步行动，家庭将获得有关家庭可能需要如何以及在哪里寻求支持的信息（转介）。 （家庭医生，中间单位，通过 Pa Keys 的婴幼儿幼儿心理健康）
* 该中心将为家庭提供支持，并与支持人员定期进行审查。
* 工作人员将继续执行家庭手册中标题为“转介和外部评估”的部分中的流程/程序。

## 包容性政策

TCDN 欢迎所有儿童参加我们的计划，并致力于提供适合发展的早期学习和发展经验，以支持每个孩子的充分访问和参与。所有孩子都有平等的机会进入我们的课程。 我们相信每个孩子都是独一无二的，并与家庭和其他与孩子相关的专业人士合作，为每个孩子提供充分发挥潜力所需的支持。

在规划时，TCDN 工作人员使用适合发展的做法，并考虑计划中所有儿童的独特需求。工作人员将尽一切努力做出任何必要的合理调整或修改，以满足儿童的需求。我们的时间表、常规和活动是灵活的，TCDN 将与治疗师、特殊教育工作者和其他专业人士合作，将个人住宿、修改和策略整合到课堂常规和活动中。任何改编/修改都将与支持孩子的家庭和其他专业人士一起审查。

提供培训和支持，以确保所有 TCDN 员工都感到舒适、自信和

有能力满足该计划中所有儿童的发展和教育需求。工作人员接受有关包容性和其他政策的培训，并有机会尽可能参加针对有效包容性和/或其他残疾主题的培训。Site Director 会根据需要提供额外的支持和资源。

TCDN 致力于与我们的家庭合作，以防止儿童被排斥。决定排除的一些条件包括但不限于：

* 传染病/疾病或公共卫生风险
* TCDN 无法为孩子提供所需的护理水平